

ПОРЯДОК
утверждения перечня информации о деятельности органов
местного самоуправления Омутинского муниципального округа,
размещаемой на официальном сайте Омутинского муниципального округа

1. Настоящий Порядок, в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон), определяет порядок утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Омутинского муниципального округа, размещаемой на официальном сайте Омутинского муниципального округа (далее - Порядок).

2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Омутинского муниципального округа, размещаемой на официальном сайте Омутинского муниципального округа (далее - Перечень информации), утверждается распоряжением Администрации Омутинского муниципального округа (далее - Администрация).

3. Перечень информации изменяется в случае принятия законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тюменской области, Омутинского муниципального округа, регламентирующих размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте Омутинского муниципального округа (далее - официальный сайт). Внесение изменений в Перечень информации утверждается распоряжением Администрации.

4. Перечень информации определяет состав информации о деятельности органов местного самоуправления Омутинского муниципального округа (далее - органы местного самоуправления) на официальном сайте и содержит следующую информацию:

1) информацию об органе местного самоуправления и его деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии);

2) иную информацию, в том числе о деятельности органов местного самоуправления с учетом требований настоящего Федерального закона.

5. Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в части 1 настоящей статьи и относящейся к их деятельности, могут размещать на официальных сайтах иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона.

6. Перечень информации утверждается в форме таблицы с указанием подразделений Администрации - ответственных за предоставление информации, сроков размещения и обновления информации.

6.1. Сроки должны обеспечивать своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов.

7. При утверждении Перечня информации указываются электронные

адреса сайтов, на которых производится размещение информации о деятельности органов местного самоуправления.

8. Руководители структурных подразделений Администрации назначают лиц - ответственных за ведение и актуализацию сведений, предоставляемых органом местного самоуправления (или) подведомственными им организациями, а также передачу этих сведений в управление делами Администрации для формирования Перечня информации. В должностные инструкции назначенных ответственных лиц вносятся изменения в соответствии с действующим порядком.

9. Руководители структурных подразделений Администрации самостоятельно, в соответствии с требованием статьи 13 Федерального закона, определяют состав сведений, необходимый для включения в Перечень информации, и направляют сведения управляющей делами администрации. Сведения предоставляются в форме таблицы с указанием лиц, ответственных за предоставление информации, сроков размещения и обновления информации.

10. Сведения, указанные в п. 8 настоящего Порядка, направляются в управление делами Администрации с периодичностью не реже 1 раза в год, а также по запросу управления делами или при необходимости внесения изменений (дополнений) в Перечень информации. Необходимость внесения изменений возникает при изменении законодательства, изменении задач и функций, исполняемых структурным подразделением Администрации, а также в иных случаях при возникновении необходимости внести изменения (дополнения) в Перечень информации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОМУТИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОМУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

№ п/п	Разделы сайта	Периодичность размещения информации, сроки её обновления	Ответственный за предоставление информации
1	ГЛАВНАЯ страница	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации	Системный администратор
1.1	Информационный блок с «ссылками-якорями» (правый верхний угол)		
1.2	Информационный блок «Новости»	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации	Специалист по связям с общественностью
1.3	Информационный блок «О Главе»		
1.4	Информационный блок «Контактная информация»		
1.5	Информационный блок «Главные темы»	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации	Системный администратор
1.6	Информационный блок «Медиафайлы»		
1.7	Информационный блок «Полезные ссылки»		
1.8	Виджет со ссылками на официальные страницы органа в социальных сетях		
2	НОВОСТИ	Еженедельно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения	Специалист по связям с
2.1	Новости по разделам		

2.2	Медиафайлы	информации от ответственного за предоставление информации	общественностью
3	ВЛАСТЬ	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации	Специалист по связям с общественностью
3.1	Администрация		
3.1.1	Общая информация		
3.1.2	Структура		
3.1.3	Глава		
3.1.3.1	Полномочия		
3.1.5	Телефонный справочник		
3.1.6	Подведомственные организации		
3.1.7	Информационные системы, банки данных, реестры		
3.1.8	Учрежденные СМИ		
3.1.9	Результаты работы		
3.1.10	Планы работы	В соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми и правовыми актами	Главный специалист по организационной работе с территориями
3.1.11	Нормативные правовые документы	Еженедельно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации	Разработчики
3.1.12	Обращения граждан	1 раз в пол года и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Главный специалист управления делами
3.1.13	Текущая деятельность	Ежеквартально и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации	Специалист по связям с общественностью

3.1.14	Антимонопольный комплаенс	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации	Отдел по юридическим вопросам
3.1.15	Политика обработки персональных данных	По мере необходимости и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации	Управление делами
3.2	<i>Дума</i>	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации	Специалист управления делами
3.2.1	Структура		
3.2.2	Нормативные правовые документы		
3.3	<i>Контрольно-счетный орган</i>	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации	Контрольно-счетная палата Омутинского муниципального округа
3.3.1	Главная страница		
3.3.2	Планы работы		
3.3.3	Отчеты о деятельности		
3.3.4	Результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
3.3.5	Нормативные и методические материалы		
3.3.6	Кадровая политика		
3.4	<i>Избирательная комиссия</i>	Ежедневно и (или) по мере необходимости, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Территориальная избирательная комиссия
3.4.1	О комиссии		
3.4.2	Решения		
3.5.3	Новости		
3.4.4	Работа с обращениями		
3.4.5	Баннеры и ссылки		
3.5	<i>Муниципальная служба</i>	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации	Главный специалист по организационной работе с
3.5.1	Информация претендентам		

			территориями
3.6	<i>Противодействие коррупции</i>	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации	Главный специалист по организационной работе с территориями
3.6.1	Нормативные правовые и иные акты		
3.6.2	Независимая антикоррупционная экспертиза и общественное обсуждение	Еженедельно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации	Разработчики проектов нормативно-правовых документов
3.6.3	Методические материалы	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации	Главный специалист по организационной работе с территориями
3.6.4	Формы документов	По факту утверждения или в течение 10 дней после внесения изменений в соответствующие акты	Главный специалист по организационной работе с территориями
3.6.5	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Главный специалист по организационной работе с территориями
3.6.6	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации	Главный специалист по организационной работе с территориями
3.6.7	Оценка регулирующего воздействия НПА и проектов НПА	Еженедельно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Разработчики проектов нормативно-правовых документов
3.6.8	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	Еженедельно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения	Главный специалист по организационной

		информации от ответственного за предоставление информации.	работе с территориями
3.7	<i>Муниципальный контроль</i>	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Отдел по юридическим вопросам
3.7.1	Профилактика нарушений		
3.7.2	Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве		Управление ЖКХСГТС и Б
3.7.3	Муниципальный контроль в сфере благоустройства		
3.7.4	Муниципальный земельный контроль	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства
3.8	<i>Государственные и муниципальные услуги</i>	По факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Отдел по юридическим вопросам
3.9	<i>Открытые данные</i>	По мере необходимости и (или) на основании инициативного письма, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Руководители структурных подразделений и подведомственных организаций
4	ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ		
4.1	<i>Бюджет</i>	По факту возникновения или по итогам полугодия в срок до 20 июля и по итогам года в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом	Территориальное управление по Омутинскому округу Департамента финансов Тюменской

			области
4.2	<i>Экономика</i>	По факту возникновения или по итогам полугодия в срок до 20 июля и по итогам года в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом	Отдел экономики и прогнозирования
4.3	<i>Финансы</i>	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Территориальное управление по Омутинскому округу Департамента финансов Тюменской области
4.4	<i>Потребительский рынок</i>	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Отдел экономики и прогнозирования
4.5	<i>Цены и тарифы</i>		
4.6	<i>Имущество и земельные ресурсы</i>	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства Управление ЖКХСГТС и Б
4.7	<i>Архитектура и градостроительство</i>		
4.8	<i>Жилищно-коммунальное хозяйство</i>	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	
4.9	<i>Муниципальные и иные целевые программы</i>	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Разработчики программ
4.10	<i>Транспорт и дороги</i>	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Управление ЖКХСГТС и Б

4.11	Агропромышленный комплекс	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Управление развития АПК
4.12	Промышленность	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Отдел экономики и прогнозирования
4.13	Бизнес		
4.14	Лесной комплекс	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Управление развития АПК
4.15	Инвестиционная деятельность	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Отдел экономики и прогнозирования
4.15.1	Инвестиционное послание Главы/Муниципального инвестиционного уполномоченного		
4.15.2	Инвестиционный уполномоченный		
4.15.3	Общая характеристика муниципального образования		
4.15.4	Инвестиционный профиль		
4.15.5	Инвестиционные проекты		
4.15.6	Инвестиционные ниши и идеи для бизнеса		
4.15.7	Свободные земельные участки и производственные площадки		
4.15.8	Сопровождение инвестиционных проектов		
4.15.9	Совет по развитию МСП		
4.15.10	Региональный инвестиционный стандарт		
4.15.11	Муниципальный инвестиционный		

	стандарт		
4.16	<i>Связь</i>	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Управление ЖКХСГТС и Б
4.17	<i>Содействие развитию конкуренции</i>	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Отдел экономики и прогнозирования
5	ОБЩЕСТВО	По мере необходимости и (или) на основании инициативного письма, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Управление социальной защиты населения Омутинского, Армизонского и Юргинского округов
5.1	<i>Социальная защита</i>		
5.2	<i>Молодежная политика и спорт</i>	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Отдел культуры, спорта и молодежной политики
5.3	<i>Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав</i>	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП
5.4	<i>Культура</i>	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Отдел культуры, спорта и молодежной политики
5.5	<i>Здравоохранение</i>	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Первый заместитель Главы округа по социальным вопросам
5.6	<i>Образование</i>	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения	Отдел образования

		информации от ответственного за предоставление информации.	
5.7	<i>Информация для населения</i>	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Специалист по связям с общественностью
5.8	<i>Общественная палата / Общественный совет</i>	По мере необходимости и (или) на основании инициативного письма, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Управление делами
5.9	<i>Совет ветеранов</i>	По мере необходимости и (или) на основании инициативного письма, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Первый заместитель Главы округа по социальным вопросам
5.10	<i>ЗАГС</i>	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Отдел ЗАГС
5.11	<i>СМИ</i>	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Специалист по связям с общественностью
5.12	<i>Безопасность населения</i>	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение двух рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Сектор ГО и ЧС
5.13	<i>Поддержка СО НКО</i>	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Первый заместитель Главы округа по социальным вопросам
5.14	<i>Военный комиссариат</i>	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Военный комиссариат Омутинского, Армизонского и Юргинского районов

5.15	<i>Рынок труда и занятость населения</i>	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Первый заместитель Главы округа по социальным вопросам
5.16	<i>Организация отдыха и оздоровления населения</i>	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Первый заместитель Главы округа по социальным вопросам
5.17	<i>Контейнерные площадки</i>	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Управление ЖКХСГТС и Б
5.18	<i>Бесплатная юридическая помощь</i>	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Отдел по юридическим вопросам
5.19	<i>Вакансии</i>	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Первый заместитель Главы округа по социальным вопросам
6	О МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ		
6.1	<i>Общие сведения</i>	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Специалист по связям с общественностью
6.2	<i>Устав</i>	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Отдел по юридическим вопросам
6.3	<i>Символика</i>	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Главный специалист по организационной работе с территориями

6.4	<i>История</i>	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Специалист по связям с общественностью
6.5	<i>Территория</i>	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Отдел экономики и прогнозирования
6.6	<i>Социально-экономическое положение</i>	Ежеквартально и (или) в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Отдел экономики и прогнозирования
6.7	<i>Знаменательные события</i>	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Сектор по делам архивов
6.8	<i>Справочник жителя</i>	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Специалист по связям с общественностью
6.9	<i>Карта МО</i>	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства
6.10	<i>Почетные граждане</i>	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Главный специалист по организационной работе с территориями
6.11	<i>Туризм</i>	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Отдел экономики и прогнозирования
6.12	<i>Бюджет</i>	По факту возникновения или по итогам полугодия в срок до 20 июля и по итогам года в срок до 15 марта	Территориальное управление по

		года, следующего за отчетным годом	Омутинскому округу Департамента финансов Тюменской области
6.13	<i>Стратегия развития</i>	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Отдел экономики и прогнозирования
6.14	<i>Награды</i>	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Управление делами
6.15	<i>Юбилей округа</i>	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	Первый заместитель Главы округа по социальным вопросам Системный администратор
6.16	<i>День Победы</i>		
7	О САЙТЕ		
7.1	<i>Об использовании информации</i>	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.	
7.2	<i>О персональной информации пользователей</i>		

**ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАЗМЕЩАЕМАЯ НА САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ В ФОРМЕ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ В РАЗДЕЛЕ
«ВЛАСТЬ / ОТКРЫТЫЕ ДАННЫЕ»**

№ п/п	Наименование набора открытых данных	Ответственный за предоставление информации и наполнение раздела сайта	Периодичность размещения информации
1	Информация об органах местного самоуправления муниципального округа	Специалист по связям с общественностью	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.
2	Перечень подведомственных органов местного самоуправления муниципального округа муниципальных учреждений (предприятий)	Специалист по связям с общественностью	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.
3	Сотрудники органов местного самоуправления (администрация, дума муниципального образования)	Специалист по связям с общественностью, специалист управления делами	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с

	(муниципального округа)		даты получения информации от ответственного за предоставление информации.
4	Мероприятия органов местного самоуправления	Главный специалист по организационной работе с территориями	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.
5	Сведения о конкурсах на замещение вакантных должностей (включение в кадровый резерв) муниципальной службы, имеющих в администрации Омутинского муниципального округа	Главный специалист по организационной работе с территориями	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.
6	Планы проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	Специалист управления делами	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.
7	Информация о результатах плановых и внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	Специалист управления делами	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за

			предоставление информации.
8	Общая информация о территориальных избирательных комиссиях	Территориальная избирательная комиссия	Ежедневно и (или) по мере необходимости, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.
9	Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления	Специалист управления делами	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 дней после утверждения.
10	Сведения о местах нахождения воинских захоронений	Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.
11	Сведения о местах нахождения подразделений противопожарной службы в субъектах Российской Федерации	Заведующий сектором по ГО и ЧС	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.
12	Сведения о местах нахождения объектов дорожного сервиса, площадках отдыха водителей, стоянках (парковках)	Управление ЖКХСГТС и Б	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с

	транспортных средств		даты получения информации от ответственного за предоставление информации.
13	Сведения о местах нахождения объектов, в отношении которых выданы разрешения на строительство или реконструкцию, разрешениях на ввод объектов в эксплуатацию	Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.
14	Сведения о местах нахождения администраций муниципальных образований, иных органов местного самоуправления, в том числе в сфере образования, труда, социальной защиты, спорта, культуры и искусства	Специалист по связям с общественностью	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.
15	Сведения о местах нахождения аварийных домов и жилых домов, признанных непригодными для проживания	Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.
16	Сведения о местах нахождения пунктов геодезических сетей специального назначения, созданных за счет средств	Управление ЖКХСГТС и Б	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с

	местного бюджета		даты получения информации от ответственного за предоставление информации.
17	Сведения о местах организации и проведения ярмарок, организаторами которых являются органы местного самоуправления	Отдел экономики и прогнозирования	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.
18	Сведения из муниципальных реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки	Отдел экономики и прогнозирования	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.
19	Сведения о местах нахождения службы психологической помощи, бесплатной юридической помощи	Отдел по юридическим вопросам	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.
20	Сведения о местах нахождения подразделений муниципальной пожарной охраны	Заведующий сектором по ГО и ЧС	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения

			информации от ответственного за предоставление информации.
21	Сведения о местах нахождения аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований	Заведующий сектором по ГО и ЧС	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.
22	Сведения о местах нахождения органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций	Заведующий сектором по ГО и ЧС	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.
23	Сведения о местах нахождения органов записи актов гражданского состояния, образованных органами государственной власти Тюменской области	Отдел ЗАГС	Ежегодно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.
24	Перечень объектов образования и дошкольных учреждений (муниципальные учреждения)	Отдел образования	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от

			ответственного за предоставление информации.
25	Перечень социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку от органов местного самоуправления	Отдел экономики и прогнозирования	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.
26	Информация о субъектах малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку от органов местного самоуправления	Отдел экономики и прогнозирования	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.
27	Сведения о недвижимом имуществе, находящемся в казне муниципального образования	Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.
28	Перечень объектов похоронного назначения	Управление ЖКХСГТС и Б	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от

			ответственного за предоставление информации.
29	Схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования	Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.
30	Перечень специализированных транспортных маршрутов (велосипедные, лыжные и другие)	Управление ЖКХСГТС и Б	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.
31	Перечень объектов спорта, спортивных организаций и учреждений физической культуры и спорта	Отдел культуры, спорта и молодежной политики	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.
32	Перечень спортивных и культурных мероприятий	Отдел культуры, спорта и молодежной политики	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от

			ответственного за предоставление информации.
33	Перечень маршрутов и тарифов проезда в общественном транспорте	Главный специалист управления делами	Ежемесячно и (или) по факту возникновения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации от ответственного за предоставление информации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОМУТИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА САЙТАХ/МОДУЛЯХ ОФИЦИАЛЬНОГО ПОРТАЛА ОРГАНОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование раздела	Состав информации	Ответственный за предоставление информации и наполнение раздела сайта	Периодичность размещения
1. Информация, размещаемая на сайте «Законодательство Тюменской области» law.admtyumen.ru				
1	Официальное опубликование / Акты органов местного самоуправления	Нормативные правовые и ненормативные правовые акты, подлежащие обязательному официальному опубликованию	Управление делами	В соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми и правовыми актами
2. Информация, размещаемая на портале для обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов regulation.tyumen.gov.ru				
1	Экспертиза проектов НПА и действующих НПА	Оценка регулирующего воздействия проектов НПА,	Разработчики проекта	В соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми и правовыми актами
		Оценка фактического воздействия действующих НПА,	Разработчики проекта	
		Общественное обсуждение проектов НПА (общественная экспертиза),	Разработчики проекта	
		Независимая антикоррупционная экспертиза	Разработчики проекта	

