

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕМИИ ОМУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗА ЗАСЛУГИ В ВОЕННО – ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В
СОДЕЙСТВИИ ВООРУЖЕННЫМ СИЛАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Муниципальная премия Омутинского муниципального округа за заслуги в военно-патриотической деятельности и в содействии Вооруженным Силам Российской Федерации (далее – муниципальная премия) является мерой поощрения сотрудников, военнослужащих и федеральных государственных гражданских служащих правоохранительных органов (органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов принудительного исполнения Российской Федерации), граждан за заслуги (достижения) в военно-патриотической деятельности и в содействии Вооруженным Силам Российской Федерации.

Муниципальная премия присуждается за большой вклад в дело укрепления идей патриотизма, служения Отечеству и ответственности за его судьбу, повышения интереса к вопросам военно-патриотической деятельности, защиты Отечества, содействия Вооруженным Силам Российской Федерации.

2. Решение о присуждении муниципальной премии принимается Комиссией по премированию, формируемой Администрацией Омутинского муниципального округа в количестве четырех членов из равного представительства от Думы Омутинского муниципального округа и Администрации Омутинского муниципального округа (далее – Комиссия).

Решение о присуждении муниципальной премии принимается Комиссией на основании ходатайства правоохранительного органа, указанного в пункте 1 настоящего Положения, в котором представляемый к присуждению муниципальной премии сотрудник, военнослужащий или федеральный государственный гражданский служащий работает, проходит службу.

Решение о присуждении муниципальной премии гражданину принимается на основании ходатайства руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, в которой данный гражданин работает, заместителя руководителя организации, курирующего соответствующее структурное подразделение, в котором данный гражданин работает.

Ходатайство подается в Комиссию в свободной форме и должно содержать сведения о номинанте на муниципальную премию (фамилию, имя, отчество (при наличии), воинское звание, замещаемая должность, сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)), а также описание заслуг (достижений) в военно-патриотической деятельности и в содействии Вооруженным Силам Российской Федерации.

К ходатайству в обязательном порядке прилагаются следующие документы в отношении номинанта на муниципальную премию:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации (копии страниц, содержащих сведения, позволяющие идентифицировать гражданина, сведения о дате выдачи и об органе, выдавшем документ);
- документ с указанием реквизитов счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (копия договора об открытии счета либо банковские реквизиты клиента, выданные российской кредитной организацией);
- согласие на обработку персональных данных.

Документы, сведения из которых запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, которые могут быть предоставлены по желанию:

- документ, подтверждающий постановку на учет в налоговом органе (выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащая сведения о постановке на учет (снятии с учета) в налоговом органе, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа и (или) посредством информационной системы «личный кабинет зарегистрированного лица».

Ходатайство подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня его поступления в Комиссию. Результат рассмотрения оформляется в виде решения Комиссии. Информирование инициатора ходатайства, указанного в абзаце втором настоящего пункта, о результатах рассмотрения ходатайства осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам такого рассмотрения способом, аналогичным способу подачи ходатайства.

3. Персональный состав Комиссии, порядок работы и принятия решений утверждается решением Комиссии, принятым большинством голосов от установленного числа членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом Комиссии. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Омутинского муниципального округа.

4. Муниципальная премия в форме единовременного денежного вознаграждения присуждается в размере, определяемом Комиссией, который не может быть более 100 000 рублей.

5. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение выплаты муниципальной премии осуществляется Администрацией Омутинского муниципального округа за счет средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели.

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕМИРОВАНИЮ

1. Председатель Комиссии
2. Заместитель председателя Комиссии
3. Секретарь Комиссии
4. Члены Комиссии