

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕФЕРЕНЦИИ  
В ОМУТИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления муниципальной преференции в Омутинском муниципальном округе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "О защите конкуренции" в целях установления единого порядка предоставления муниципальной преференции хозяйствующим субъектам в Омутинском округе.

2. Под муниципальной преференцией в настоящем Положении понимается предоставление органами местного самоуправления Омутинского муниципального округа отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности путем передачи муниципального имущества иных объектов гражданских прав либо путем предоставления имущественных льгот.

3. Муниципальная преференция в Омутинском муниципальном округе может предоставляться в целях, предусмотренных частью 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и в соответствии с муниципальной программой по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Омутинском муниципальном округе на соответствующие годы.

4. Муниципальная преференция предоставляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, если такая преференция предоставляется:

- на основании Федерального закона, решения Думы Омутинского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, содержащих либо устанавливающих порядок определения размера муниципальной преференции и ее конкретного получателя;
- путем направления на финансовое обеспечение непредвиденных расходов средств резервных фондов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- в размере, не превышающем установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, если такая преференция предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу;
- в соответствии с муниципальной программой развития субъектов малого и среднего предпринимательства Омутинского округа.

5. При обращении в администрацию Омутинского муниципального округа в целях получения муниципальной преференции по согласованию с антимонопольным органом заявитель (хозяйствующий субъект) предоставляет следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду либо в безвозмездное пользование;
- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления

деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, в случае отсутствия указанного бухгалтерского баланса в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренном статьей 18 Федерального закона от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности), либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация. В случае, если хозяйствующий субъект представляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, антимонопольный орган получает бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта из этого государственного информационного ресурса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

5.1. Поступившее заявление регистрируется общим отделом администрации в течение одного рабочего дня. Рассмотрение заявления осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации, структурным подразделением - отделом имущественных и земельных отношений администрации Омутинского муниципального округа.

По результатам рассмотрения заявлений отдел имущественных и земельных отношений администрации Омутинского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган) в течение десяти дней с даты рассмотрения таких заявлений формирует пакет документов, в соответствии с ч. 1 ст. 20 Федерального закона "О защите конкуренции", готовит заявление администрации Омутинского муниципального округа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и направляет указанные документы в антимонопольный орган на рассмотрение, о чем уведомляет заявителя в течение 3-х дней с даты их направления заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.2. В случае положительного заключения антимонопольного органа:

- 1) о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции, если государственная или муниципальная преференция предоставляется в целях, указанных в части 1 статьи 19 настоящего Федерального закона, и ее предоставление не может привести к

устранению или недопущению конкуренции;

2) о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления государственной или муниципальной преференции. Такое мотивированное решение с обоснованием применения указанных в нем ограничения или ограничений принимается антимонопольным органом для обеспечения соответствия государственной или муниципальной преференции

администрация Омутинского муниципального округа в течение 3-х дней с даты принятия одного из указанного мотивированного решения издает правовой акт в форме постановления о предоставлении хозяйствующему субъекту муниципальной преференции.

Администрация Омутинского муниципального округа в течение 10 рабочих дней с даты издания правового акта обеспечивает заключение соответствующего договора с хозяйствующим субъектом, которому предоставляется муниципальная преференция и ведение реестра актов о предоставлении муниципальной преференции. В течение одного рабочего дня, договор со дня его изготовления направляется заявителю для подписания.

5.3. В случае отрицательного заключения антимонопольного органа:

1) о продлении срока рассмотрения этого заявления, если в ходе его рассмотрения антимонопольный орган придет к выводам о том, что предоставление такой преференции может привести к устранению или недопущению конкуренции, либо о том, что такая преференция, возможно, не соответствует целям, указанным в части 1 статьи 19 настоящего Федерального закона, и необходимо получить дополнительную информацию для принятия решения, предусмотренного пунктами 1, 3 или 4 настоящей части. По указанному решению срок рассмотрения этого заявления может быть продлен не более чем на два месяца;

2) об отказе в предоставлении государственной или муниципальной преференции, если государственная или муниципальная преференция не соответствует целям, указанным в части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", или если ее предоставление может привести к устранению или недопущению конкуренции

администрация Омутинского муниципального округа в течение 3-х дней со дня получения одного из указанного мотивированного решения уведомляет заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением удостоверенной в установленном порядке копии такого решения.

5.4. Администрация Омутинского муниципального округа в течение десяти дней с даты регистрации заявления с документами, указанными в пункте 5 настоящего Положения, принимает решение о возвращении заявления и документов в адрес заявителя в случае непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

В день принятия такого решения уведомляет заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением удостоверенной в установленном порядке копии указанного решения в форме письма-уведомления.

6. При обращении в администрацию Омутинского муниципального округа в целях получения муниципальной преференции без согласования с антимонопольным органом заявитель прилагает следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду либо в безвозмездное пользование;
- заверенные копии учредительных документов заявителя;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)

или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученная в Федеральной налоговой службе с использованием автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее межведомственное взаимодействие).

6.1. Поступившее заявление регистрируется общим отделом в течение одного рабочего дня. Рассмотрение заявления осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты регистрации отделом имущественных и земельных отношений администрации Омутинского муниципального округа.

6.2. В случае положительного решения о предоставлении муниципальной преференции отдел имущественных и земельных отношений администрации Омутинского муниципального округа издает правовой акт в форме постановления о предоставлении хозяйствующему субъекту муниципальной преференции.

6.3. Администрация Омутинского муниципального округа в течение 10 рабочих дней обеспечивает заключение соответствующего договора с хозяйствующим субъектом, которому предоставляется муниципальная преференция и ведение реестра актов о предоставлении муниципальной преференции. В течение одного рабочего дня договор со дня его изготовления направляется заявителю для подписания.

7. Администрация Омутинского муниципального округа в течение десяти дней с момента поступления заявления с документами, указанными в пункте 5 настоящего Положения, принимает решение о возвращении заявления и документов в адрес заявителя, в случаях:

- несоответствия целей деятельности хозяйствующего субъекта целям, указанным в п. 3 настоящего Положения;
- непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

8. В день принятия такого решения уведомляет заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением удостоверенной в установленном порядке копии указанного решения в форме письма-уведомления.