

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации Омутинского муниципального округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

### 1. Главные должности муниципальной службы:

- первый заместитель главы округа по социальным вопросам;
- заместитель главы округа, начальник управления развития АПК;
- заместитель главы округа, начальник управления по работе с территорией;
- заместитель главы округа, начальник управления ЖКХ СГТСБ;
- заместитель главы округа, начальник управления по работе с сельскими территориями;
- управляющий делами.

### 2. Ведущие должности муниципальной службы:

- начальник отдела бухгалтерского учета;
- начальник отдела экономики и прогнозирования;
- начальник управления имущественных, земельных отношений и градостроительства;
- начальник отдела образования;
- начальник отдела ЗАГС;
- начальник отдела бухгалтерского учета;
- заместитель начальника управления, системный администратор;
- заместитель начальника управления имущественных, земельных отношений и градостроительства (архитектор).
- заместитель начальника управления ЖКХ СГТСБ;
- председатель комитета по управлению Большекрасноярской сельской территорией;
- председатель комитета по управлению Вагайской сельской территорией;
- председатель комитета по управлению Журавлевской сельской территорией;
- председатель комитета по управлению Окуневской сельской территорией;
- председатель комитета по управлению Ситниковской сельской территорией;
- председатель комитета по управлению Шабановской сельской территорией;
- председатель комитета по управлению Южно-Плетневской сельской территорией.

### 3. Старшие должности муниципальной службы:

- заведующий сектором по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций;
- заведующий сектором по делам архивов;
- заведующий сектором по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- главный специалист отдела по юридическим вопросам;
- главный специалист отдела экономики и прогнозирования, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление муниципальных закупок;
- главный специалист отдела экономики и прогнозирования, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление муниципального контроля в сфере торговой деятельности;
- главный специалист управления по работе с территорией Омутинского сельского поселения, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает выдачу выписок из похозяйственных книг;
- главный специалист, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси;
- главный специалист управления ЖКХ СГТСБ, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает формирование списков льготных категорий граждан для оказания помощи в газификации домов, заключении договоров на газификацию жилых помещений;
- главный специалист управления ЖКХ СГТСБ, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
- главный специалист управления ЖКХ СГТСБ, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог местного значения;
- главный специалист управления развития АПК, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам;
- ведущий специалист управления имущественных, земельных отношений и градостроительства, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает осуществление муниципального земельного контроля;
- ведущий специалист управления по работе с территорией Омутинского сельского поселения, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает выдачу выписок из похозяйственных книг;
- ведущий специалист управления имущественных, земельных отношений и градостроительства, в должностные обязанности которого входят вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом.

### 4. Младшие должности муниципальной службы;

- специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает планирование муниципальных закупок;
- специалисты комитетов по работе с сельскими территориями, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает выдачу выписок из похозяйственных книг.