

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о КОМИССИИ по жилищным вопросам  
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ОМУТИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по жилищным вопросам при администрации Омутинского муниципального округа (далее по тексту – Комиссия) создается с целью коллегиального рассмотрения вопросов постановки на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда Омутинского муниципального округа гражданам, нуждающимся в получении жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения коммерческого использования, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда Омутинского муниципального округа.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Тюменской области от 07.10.1999г. №137 "О порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых им по договорам социального найма, и предоставления жилых помещений в Тюменской области", Уставом Омутинского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Омутинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

Работа Комиссии осуществляется на основе коллегиальности и гласности.

1.3. Состав комиссии и положение о ней утверждаются постановлением администрации округа.

1.4. Комиссия формируется из нечетного количества (не менее пяти), имеющих право голоса человек и секретаря Комиссии.

1.5. Члены Комиссии, имеющие право голоса, могут письменно изложить свое особое мнение и приложить его к протоколу, о чем в последнем делается отметка.

2. Компетенция Комиссии

2.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

2.1.1. Принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

2.1.2. Снятие с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- 2.1.3. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;
- 2.1.4. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилого помещения фонда коммерческого использования, договорам найма специализированного жилого помещения, в том числе служебного, в общежитии, маневренного, для социальной защиты отдельных категорий граждан;
- 2.1.5. Отнесение жилых помещений муниципального жилищного фонда, в зависимости от целей использования, к жилищному фонду социального использования, специализированному жилищному фонду, жилищному фонду коммерческого использования.
- 2.1.6. иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами в части предоставления и использования муниципального жилищного фонда Омутинского округа.

### 3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссию возглавляет заместитель Главы округа, являющийся ее председателем, а на период его отсутствия - заместитель председателя или один из членов комиссии по назначению председателя. Председатель комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, утверждает регламент ее работы, определяет дату и время очередного заседания.

3.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство работой Комиссии, ведет заседания Комиссии, представляет Комиссию в государственных органах власти и органах местного самоуправления, общественных и других организациях, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии, передает часть своих полномочий членам Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в месяц. Заседания Комиссии ведет председатель или его заместитель.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 1/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Председатель Комиссии и Секретарь Комиссии принимают участие в голосовании.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии.

Делопроизводство в комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Хранение документов осуществляется секретарем комиссии.

3.4. Решения Комиссии являются основанием для издания соответствующих постановлений Администрацией округа.

3.5. Выписка из протокола заседания Комиссии выдается заинтересованным лицам за подписью секретаря и председателя Комиссии в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

#### 4. Права и ответственность комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать от структурных подразделений органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций информацию, необходимую для решения вопросов о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и распределении жилых помещений;

4.1.2. Приглашать на заседания комиссии заинтересованных лиц для обсуждения вопросов о предоставлении жилых помещений;

4.1.3. Производить проверку поступающих заявлений граждан и предоставляемых документов.

4.2. При решении возложенных на нее задач Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству, своевременное и объективное принятие решений по вопросам своей компетенции.