

Приложение № 1
к постановлению администрации
Омутинского муниципального округа
от 23.01.2026 № 46-п

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, СОБСТВЕННИКИ
ПОМЕЩЕНИЙ В КОТОРЫХ НЕ ВЫБРАЛИ СПОСОБ
УПРАВЛЕНИЯ ЭТИМИ ДОМАМИ**

Состав комиссии:

Кузнецов С.А. - заместитель главы, начальник управления ЖКХ СГТСБ Омутинского муниципального округа, председатель комиссии

Царевский П.Н. – заместитель начальника управления ЖКХ СГТСБ администрации Омутинского муниципального округа, заместитель председателя комиссии

Елишева С.Э. - главный специалист управления ЖКХ СГТСБ администрации Омутинского муниципального округа, секретарь комиссии

Яковлева М.В. – начальник управления имущественных, земельных отношений и градостроительства администрации Омутинского муниципального округа, член комиссии

Крутских С.А. – главный специалист управления ЖКХ СГТСБ администрации Омутинского муниципального округа, член комиссии.

Депутат Думы Омутинского муниципального округа, член комиссии (по согласованию);

Приложение № 2
к постановлению администрации
Омутинского муниципального округа
от 23.01.2026 № 46-п

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ,
СОБСТВЕННИКИ ПОМЕЩЕНИЙ В КОТОРЫХ НЕ ВЫБРАЛИ СПОСОБ
УПРАВЛЕНИЯ ЭТИМИ ДОМАМИ.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок деятельности конкурсной комиссии (далее - Комиссия) по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственники помещений в которых не выбрали способ управления этими домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 75 от 06.02.2006 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" (далее по тексту постановление № 75).

1.2. Комиссия создана Администрацией Омутинского муниципального округа

1.3. Срок полномочий комиссии - два года.

2. Задачи и цели комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается с целью соблюдения порядка подведения итогов и определения победителей конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственники помещений в которых не выбрали способ управления этими домами.

2.2. Задачи Комиссии:

- создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
- обеспечение добросовестной конкуренции;
- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов;
- обеспечение эффективности использования средств собственников помещений в многоквартирных домах в целях надлежащего содержания общего имущества дома;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, доступности информации о проведении конкурса.

3. Функции комиссии

3.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе и проведение конкурса;
- оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях.

4.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" и настоящим Положением.

4.3. Руководство конкурсной комиссией осуществляется председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

- открывает и ведет заседание конкурсной комиссии;
- объявляет состав конкурсной комиссии;
- в случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии назначает секретаря из членов комиссии, присутствующих на заседании;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет победителя конкурса;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" и настоящим Положением.

4.5. Секретарь комиссии вскрывает конверты, объявляет наименования и адреса участников конкурса, представляет документы, подтверждающие соответствие требованиям к участникам конкурса, описание предлагаемых ими работ по управлению многоквартирным домом и другие данные, содержащиеся в предложениях. Указанные сведения заносятся в протокол вскрытия конвертов.

После вскрытия конвертов никакие изменения в заявки не допускаются.

4.6. Члены Комиссии осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление предложений на основании критериев, изложенных в конкурсной документации.

4.7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решение принимается председателем Комиссии.

4.8. Победителем конкурса признается участник, заявка которого набрала большинство голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов решение принимается председателем Комиссии.

4.9. Комиссия в день принятия решений оформляет протокол рассмотрения заявок, который подписывают члены комиссии, принявшие

участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

4.10. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

4.11. Протокола (конкурсная документация) подписанные членами конкурсной комиссией, находятся на хранении в управлении ЖКХ СГТСБ Администрации Омутинского муниципального округа.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Конкурсная комиссия обязана:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства в сфере размещения заказов, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", настоящим Положением;

- проверять соответствие участников конкурса предъявляемым к ним требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом".

5.2. Члены конкурсной комиссии обязаны лично присутствовать на заседании конкурсной комиссии, знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе.

5.3. Члены конкурсной комиссии вправе:

- высказывать свое мнение по рассматриваемым вопросам на заседании конкурсной комиссии;

- письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.