

Приложение  
к постановлению администрации  
Омутинского муниципального округа  
Тюменской области  
от 30.01.2026 № 62-п

**Положение**

**о порядке предоставления мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с администрацией Омутинского муниципального округа Тюменской области, муниципальными автономными учреждениями Омутинского муниципального округа Тюменской области по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с администрацией Омутинского муниципального округа Тюменской области или муниципальными автономными учреждениями Омутинского округа Тюменской области по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее – Заказчик).

1.2. Мера поддержки оказывается в период обучения лицам, принятым на целевое обучение по программам высшего или среднего профессионального образования и заключившим договор о целевом обучении с Заказчиком (далее – Обучающийся).

1.3. Целевое обучение реализуется на основе заключения договора о целевом обучении.

Порядок заключения и расторжения договора о целевом обучении граждан, условия определения и изменения места осуществления трудовой деятельности, порядок и основания освобождения сторон от исполнения обязательств по договору о целевом обучении, а также типовая форма договора о целевом обучении устанавливаются Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

**2. Порядок определения объема средств на оказание меры поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении**

2.1. Органом, осуществляющим планирование, распределение между учреждениями и контроль за расходованием средств на оказание меры

поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с Заказчиком является:

– Администрация Омутинского муниципального округа Тюменской области (соответствующие структурные подразделения) - при определении объема и распределении средств между муниципальными автономными учреждениями культуры, спорта и молодежной политики, учреждениями дополнительного образования детей на территории Омутинского муниципального округа;

– Отдел образования администрации Омутинского муниципального округа Тюменской области - при определении объема и распределении средств между образовательными учреждениями, реализующими основные образовательные программы дошкольного и общего образования на территории Омутинского муниципального округа.

2.2. Финансовое обеспечение расходов на оказание мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с Заказчиком осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Омутинского муниципального округа.

2.3. Объем финансового обеспечения расходов на оказание мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с Заказчиком, определяется по формуле:

$$P = (B1 \times Ч1 \text{ср} + B2 \times Ч2 \text{ср}) \times 12\text{мес},$$

где:

P – объем финансового обеспечения расходов на оказание мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении;

B1 – установленный размер ежемесячной выплаты на оказание мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении, выполнивших требования к успеваемости;

Ч1 ср – среднегодовая численность Обучающихся, выполнивших требования к успеваемости;

B2 - установленный размер ежемесячной выплаты на оказание мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении, не выполнивших требования к успеваемости;

Ч2 ср – среднегодовая численность Обучающихся, не выполнивших требования к успеваемости.

Среднегодовая численность Обучающихся рассчитывается с учетом численности Обучающихся на начало расчетного периода, изменений численности Обучающихся в течение расчетного периода (12 месяцев) в связи с заключением договоров о целевом обучении и окончанием срока действующих, а также с прибытием и выбытием отдельных Обучающихся по

действующим договорам (по основаниям, предусмотренным п.п. 3.8., 3.9 настоящего Положения).

### **3. Условия и порядок выплат мер поддержки**

3.1. Заказчик до 05 сентября текущего года запрашивает у образовательной организации, осуществляющей обучение Обучающегося по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее – Образовательная организация) выписку из приказа о приеме Обучающегося в Образовательную организацию на целевое обучение.

3.1.1. Образовательная организация предоставляет выписку из приказа о приеме Обучающегося в Образовательную организацию на целевое обучение, в сроки установленные договором о целевом обучении.

3.2. Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня окончания промежуточной аттестации направляет в Образовательную организацию запрос о предоставлении информации об итогах промежуточной аттестации Обучающихся.

3.2.1. Образовательная организация формирует и направляет Заказчику информацию о результатах промежуточной аттестации Обучающихся, претендующих на получение меры поддержки, в сроки установленные договором о целевом обучении.

Под промежуточной аттестацией понимается промежуточная аттестация по итогам семестра, проводимая Образовательной организацией в соответствии с учебным планом.

3.3. Мера поддержки осуществляется на основании распорядительного акта Заказчика, осуществляющего выплату меры поддержки:

а) при зачислении в Образовательную организацию в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – всем Обучающимся, заключившим договор о целевом обучении;

б) в последующие периоды обучения – по результатам промежуточной аттестации, с учётом положений указанных в п. 3.4 настоящего Положения.

3.4. Мера поддержки назначается Обучающимся, заключившим договор о целевом обучении с Заказчиком:

– 2 610 рублей в месяц (с учетом районного коэффициента) для лиц, выполнившим требования к успеваемости (не имеющим академической задолженности и сдавшим промежуточную аттестацию на оценки «хорошо» и «отлично»);

– 1 305 рублей в месяц (с учетом районного коэффициента) для лиц, не выполнившим требования к успеваемости (сдавшим промежуточную

аттестацию на оценки (оценок) ниже «хорошо» и «отлично» или имеющим академическую задолженность).

3.5. Для предоставления мер поддержки Обучающийся предоставляет Заказчику следующие документы:

а) заявление о предоставлении мер поддержки (Приложение №1 к Положению);

б) копия документа, удостоверяющего личность;

в) копия ИНН, СНИЛС;

г) реквизиты для перечисления денежных средств;

д) документ, подтверждающий факт обучения Обучающегося и документ, содержащий сведения о результатах промежуточной аттестации (предоставляется студентом 2 раза в год по итогам промежуточной аттестации);

ж) согласие на обработку персональных данных;

з) копию договора о целевом обучении.

Заявление и копии вышеуказанных документов подаются Обучающимся Заказчику лично с предъявлением оригиналов документов, которые после сверки возвращаются Обучающемуся.

Заявление регистрируется в день поступления специалистом Заказчика, уполномоченным на регистрацию документов.

3.5.1. В случае непредоставления Обучающимся заявления о предоставлении мер поддержки и документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, ежемесячная выплата не производится.

3.6. Заказчик со дня регистрации заявления, указанного в пункте 3.5. настоящего Положения, в соответствии с п.п. 3.1. и 3.1.1. настоящего Положения проверяет факт обучения Обучающегося в рамках договора о целевом обучении, предусмотренного п. 1.3 настоящего Положения, и его успеваемость согласно информации, указанной в п.п. 3.2. 3.2.1. настоящего Положения, и либо издает распорядительный акт о назначении меры поддержки Обучающемуся, либо направляет мотивированный отказ.

3.7. Основаниями для направления Заказчиком Обучающемуся мотивированного отказа являются:

а) наличие факта отчисления Обучающегося из числа студентов Образовательной организации;

б) отсутствие действующего на момент подачи заявления о назначении мер поддержки договора о целевом обучении между Обучающимся и Заказчиком.

3.8. Осуществление мер поддержки Обучающемуся приостанавливается на период:

– предоставления академического отпуска;

– предоставления отпуска по беременности и родам;

– предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

– прохождения Обучающимся военной службы по мобилизации.

3.9. Выплата мер поддержки прекращается в случае:

а) отчисления обучающегося из Образовательной организации, независимо от причины отчисления;

б) расторжения договора о целевом обучении, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения.

Выплата прекращается с даты отчисления Обучающегося из Образовательной организации или с даты расторжения договора о целевом обучении. В этом случае размер ежемесячной выплаты, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление или расторжение договора о целевом обучении, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления Обучающегося или расторжения договора о целевом обучении.

3.10. Выплата мер поддержки сокращается в случае:

– получения Обучающимся оценки (оценок) ниже «хорошо» и «отлично» во время прохождения промежуточной аттестации;

– образования у Обучающегося академической задолженности.

3.11. Обучающийся, получающий меру поддержки, не позднее 10 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в пунктах 3.8., 3.9. настоящего Положения, направляет Заказчика уведомление о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или приостановление выплаты мер поддержки, с приложением подтверждающих документов (документа).

Обучающийся, получающий меру поддержки, не позднее 10 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.10. настоящего Положения, направляет Заказчика уведомление о наступлении обстоятельств, влекущих сокращение мер поддержки, с приложением подтверждающих документов (документа).

3.12. Выплата мер поддержки приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения оснований приостановления выплаты.

Выплата мер поддержки сокращается с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения оснований сокращения выплаты.

3.13. Обучающийся, не исполнивший обязательства по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока трудовой деятельности или расторгнувший договор о целевом обучении в одностороннем порядке, возмещает Заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, если Обучающийся не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

3.14. Выплата меры поддержки Обучающимся производятся путем перечисления средств на лицевые счета, открытые Обучающимися в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, на основании личного заявления Обучающегося по форме согласно приложению №1 к настоящему Постановлению и распорядительного акта Заказчика о назначении ему меры поддержки в соответствии с условиями договора о целевом обучении.

Приложение № 1

к Положению

Директору \_\_\_\_\_  
(Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность  
на территории Омутинского округа,  
с которой заключён договор о целевом обучении)

(Ф.И.О. обучающегося)  
студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета в  
системах обязательного пенсионного страхования и  
обязательного социального страхования (СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить меру поддержки предусмотренную для лиц, заключивших  
договор о целевом обучении

Выплату прошу производить по следующим реквизитам:

Банк получателя:

К/с

Наименование получателя

БИК

ИНН

КПП

Р/с

Назначение платежа

(номер банковской карты, лицевого счета, иные необходимые банку для  
зачисления реквизитов)

" " 20 г.

/