

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОМУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение регламентирует порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – Родительская плата) в муниципальных образовательных организациях Омутинского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Организации).

3. Размер Родительской платы в Организациях устанавливается Отделом образования администрации Омутинского муниципального района на период не менее одного года.

Размер Родительской платы в Организациях в течение соответствующего финансового года не превышает 20 процентов затрат на пребывание детей в соответствующей Организации, а в отношении родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 10 процентов указанных затрат.

Не допускается включение в Родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования.

3.1. Родительская плата снижается на 50 процентов родителям (законным представителям) в случае, когда они имеют трех и более несовершеннолетних детей.

4. Родительская плата в Организациях не взимается с родителей (законных представителей):

- а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- б) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- в) детей-инвалидов;
- г) детей с туберкулезной интоксикацией;
- д) детей, относящихся к членам семьи военнослужащего, в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции».

5. Для снижения размера Родительской платы родители (законные представители) ребенка предоставляют в Организацию следующие документы:

– заявление по форме, согласно приложению №1 к настоящему Положению.

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства заявителя;

– свидетельство о рождении ребенка (детей) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договор о патронатном воспитании) либо выписка из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства);

Документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, представляются в оригинале либо в виде нотариально засвидетельствованных копий.

6. Для освобождения от Родительской платы родители (законные представители) ребенка представляют документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, с приложением:

– договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договор о патронатном воспитании) либо выписка из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

– заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья);

– заключения медико-социальной экспертизы (в отношении детей-инвалидов);

– заключения врача-фтизиатра (в отношении детей с туберкулезной интоксикацией);

– документов, подтверждающих статус военнослужащего, принимающего участие в специальной военной операции;

– документов, подтверждающих увольнение военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции, с военной службы, в том числе в связи с получением им ранения (контузии, травмы, увечья);

– документов, подтверждающих гибель (смерть) военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции.

Документы, указанные в абзацах втором - восьмом настоящего пункта, представляются в оригинале либо в виде нотариально засвидетельствованных копий.

6.1. Должностное лицо Организации в ходе личного приема проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

Должностное лицо Организации обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем подлинников документов, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения, и возвращает подлинники представленных документов заявителю.

6.2. Основанием для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы является:

а) непредставление документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Положения.

6.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы должностное лицо Организации в ходе личного приема подготавливает и выдает родителю

(законному представителю) ребенка под подпись сообщение об отказе в приеме документов по форме, утвержденной приказом руководителя муниципальной образовательной организации Омутинского муниципального округа, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Сообщение об отказе в приеме документов оформляется в 2-х экземплярах (один выдается родителю (законному представителю) ребенка, второй остается в Организации).

6.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы должностное лицо Организации в ходе личного приема осуществляет регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами.

7. Организация оформляет решение об освобождении (снижении размера) от Родительской платы в течение трёх рабочих дней после регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, по форме установленной приказом руководителя муниципальной образовательной организации Омутинского муниципального округа, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Родитель (законный представитель) в течение трёх рабочих дней, после принятия решения, информируется, ответственным сотрудником Организации, о принятом решении на бумажном носителе лично либо посредством почтовой связи.

В случае принятия Организацией решения об освобождении от Родительской платы, документ, указанный в абзаце 6 пункта 6 настоящего Положения, предоставляется в Организацию родителем (законным представителем) ежегодно в срок до 1 сентября текущего года.

8. Снижение размера Родительской платы осуществляется, начиная со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Перерасчет размера Родительской платы производится в месяце, следующем за месяцем, в котором было зарегистрировано заявление и прилагаемые к нему документы.

Родительская плата снижается на один год, начиная со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

9. Освобождение от Родительской платы осуществляется, начиная со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Родители (законные представители) освобождаются от Родительской платы на один год, начиная со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Освобождение от Родительской платы родителей (законных представителей) детей, указанных в подпункте «д» пункта 4 настоящего Положения, осуществляется не ранее чем с момента возникновения права на обращение за дополнительной мерой социальной поддержки в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции».

Освобождение от Родительской платы родителей (законных представителей) детей, указанных в подпункте «д» пункта 4 настоящего Положения, осуществляется на период прохождения военнослужащим военной

службы и принятия участия в специальной военной операции, а также на весь период получения ребенком дошкольного образования в Организации Омутинского муниципального округа в случае получения военнослужащим ранения (контузии, травмы, увечья), гибели (смерти) военнослужащего, на основании заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

10. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение оснований освобождения (снижения размера) от Родительской платы, родители (законные представители) письменно уведомляют об этом Организацию.

Освобождение (снижение размера) от Родительской платы прекращается со дня регистрации уведомления родителя (законного представителя) о прекращении оснований для освобождения (снижения размера) от Родительской платы.

Руководитель Организации издает приказ о прекращении освобождения (снижения размера) от Родительской платы в течение трёх рабочих дней после регистрации уведомления родителя (законного представителя) о прекращении оснований для освобождения (снижения размера) от Родительской платы, или в течение трёх рабочих дней после истечения срока указанного в документе, предоставленном в соответствии с абзацем 6 пункта 6 настоящего Положения.

11. В случае выбытия (отчисления) ребенка из Организации возврат Родительской платы производится по заявлению родителей (законных представителей) с учетом фактического посещения ребенком Организации на основании приказа руководителя Организации.

к Положению о родительской плате
за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях Омутинского муниципального округа, осуществляющих
образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного
образования

Руководителю

(наименование организации)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением администрации Омутинского муниципального района от 25.12.2017 № 1033-п прошу освободить от родительской платы (снизить родительскую плату), взимаемую за присмотр и уход
(нужное подчеркнуть)
за моим ребенком

(Ф.И.О. дата рождения ребёнка)

так как ребенок (нужное подчеркнуть):

- из многодетной семьи;
- является сиротой, оставшимся без попечения родителей;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- является инвалидом;
- с туберкулезной интоксикацией;

– является членом семьи военнослужащего в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции».

К заявлению прилагаю (отметить нужное):

- ☐ 1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства заявителя.
- ☐ 2. Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей) или договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства).
- ☐ 3. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договор о патронатном воспитании) либо выписка из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
- ☐ 4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в отношении ребенка с ограниченными возможностями здоровья).
- ☐ 5. Заключение медико-социальной экспертизы (в отношении ребенка-инвалида).
- ☐ 6. Заключение врача-фтизиатра (в отношении ребенка с туберкулезной интоксикацией).
- ☐ 7. Документ, подтверждающий статус военнослужащего, принимающего участие в специальной военной операции.
- ☐ 8. Документ, подтверждающий увольнение военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции, с военной службы, в том числе в связи с получением им ранения (контузии, травмы, увечья).
- ☐ 9. Документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции.

Подпись _____ (расшифровка)

Заявитель _____ / _____ Дата " ____ " _____ 20 ____ г.