

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ОМУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет основания, условия премирования и оказания материальной помощи муниципальным служащим Администрации Омутинского муниципального округа.

Система премирования вводится с целью повышения материальной заинтересованности работников в повышении качества выполнения задач, возложенных на Администрацию Омутинского муниципального округа и развития инициативы при их решении, стимулирования добросовестного, квалифицированного и интенсивного труда, повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

Настоящее положение пересматривается при изменении условий оплаты труда муниципальных служащих.

2. Порядок премирования:

2.1. Премирование муниципальных служащих производится по результатам работы за отчетный период с учетом личного вклада каждого работника в осуществление функций Администрации Омутинского муниципального района, установленных положениями об Администрации Омутинского муниципального округа, о структурных подразделениях, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.2. Премирование может осуществляться ежемесячно, за квартал, по итогам работы за год, за выполнение особо важных и сложных заданий, персонально в твердой сумме с учетом районного коэффициента. Периодичность и размеры премирования определяются в зависимости от наличия фонда оплаты труда.

2.3. Муниципальным служащим выплачивается дополнительная премия:

- за достижение за отчетный период показателей деятельности органов исполнительной власти Тюменской области, в соответствии с решением Думы Омутинского муниципального района от 27.12.2019 №73 «О Порядке поощрения муниципальной управленческой команды за достижение за отчетный период показателей деятельности органов исполнительной власти Тюменской области»;

- за интенсивность и высокие результаты работы. Основанием для выплаты премии муниципальным служащим является личный вклад муниципального служащего, обращение исполнительного органа государственной власти Тюменской области о поощрении за достигнутые результаты и (или) при получении администрацией Омутинского муниципального округа (структурным подразделением администрации Омутинского муниципального округа) первого места в рейтинге или конкурсе, объявленном федеральным органом исполнительной власти или исполнительным органом государственной власти Тюменской области. Премия выплачивается в размере должностного оклада муниципального служащего.

2.4. Премия по результатам работы за год выплачивается в зависимости от достижения показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих.

2.5. Условиями премирования муниципальных служащих является выполнение следующих показателей:

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, определенных положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями каждого работника;
- качественное и своевременное выполнение постановлений, распоряжений и поручений Главы Омутинского муниципального округа, заместителей Главы Омутинского муниципального округа, управляющего делами, курирующих структурные подразделения Администрации Омутинского муниципального округа, начальников структурных подразделений Администрации Омутинского муниципального округа;
- соблюдение сроков прохождения документации, своевременность и качество предоставления отчетов, информации;
- рассмотрение в установленный срок заявлений, писем, жалоб граждан, предприятий, организаций, учреждений;
- выполнение работ, не предусмотренных должностной инструкцией, либо выполнение заданий в объеме, превышающем установленные нормы;
- высокая исполнительская дисциплина и степень ответственности работника за результаты деятельности;
- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для повышения качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления;
- внимательное, корректное отношение к посетителям, отсутствие жалоб на работу;
- выполнение особо важных заданий и поручений;
- соблюдение трудовой дисциплины.

Для заместителей Главы Омутинского муниципального округа, управляющего делами, начальников структурных подразделений учитывается организация работы структурных подразделений, эффективное взаимодействие с другими службами, своевременность предоставления отчетов, информации, протоколов совещаний, постановлений, распоряжений.

2.6. Лицам, вновь принятым на муниципальную службу, премия по итогам работы за год начисляется за фактически отработанное время. Лицам, уволенным с муниципальной службы по общим основаниям прекращения трудового договора и за виновные действия до истечения календарного года, премия по итогам работы за год не начисляется. Премии выплачиваются за фактически отработанное время в календарном году. Фактически отработанное время для расчета премий определяется согласно таблице учета рабочего времени. Время нахождения в очередном отпуске включается в отработанное время в календарном году.

2.7. Премия выплачивается на основании распоряжения Главы округа. Максимальный размер премии по результатам работы устанавливается в пределах норматива формирования фонда оплаты труда и соблюдения требований статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8. Все виды премий выплачиваются в пределах фонда оплаты труда и утвержденной бюджетной сметы Администрации Омутинского муниципального округа.

2.9. Муниципальным служащим премия по результатам работы за месяц, квартал выплачивается пропорционально отработанному времени.

Из расчетного периода исключаются периоды нахождения в очередном оплачиваемом отпуске, временной нетрудоспособности и по иным причинам отсутствия на работе.

2.10. Глава Омутинского муниципального округа премирует заместителей Главы Омутинского муниципального района и управляющего делами.

Заместители Главы Омутинского муниципального округа представляют управляющему делами в срок до 23-го числа каждого месяца предложения о премировании начальников курируемых структурных подразделений.

Предложения о премировании заведующего сектором по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, ведущего специалиста по мобилизационной работе готовит управляющий делами.

Начальники структурных подразделений представляют управляющему делами в срок до 23-го числа каждого месяца предложения о премировании муниципальных служащих структурного подразделения.

В срок до 25-го числа каждого месяца управляющий делами представляет сводную информацию о премировании муниципальных служащих Главе Омутинского муниципального округа, согласно приложению.

2.13. Лишение муниципальных служащих премии полностью или частично (не более 20%) производится за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, невыполнение условий премирования.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором было обнаружено упущение, и оформляется распоряжением Администрации округа с указанием причины.

2.14. Во всех случаях определения размеров средней заработной платы муниципального служащего в расчет включаются все премии, предусмотренные настоящим Положением.

2.15. Районный коэффициент и процентная надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, начисляются на все виды премий, предусмотренных настоящим Положением.

2.16. Муниципальным служащим, работающим по внутреннему совместительству в Администрации Омутинского муниципального округа, премии выплачиваются только за работу по основной должности.

3. Прочие материальные выплаты

3.1. За выполнение обязанностей временно отсутствующих работников в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам от 10 рабочих дней и более, по распоряжению Главы Омутинского муниципального округа замещающему муниципальному служащему производится доплата не более 20 процентов должностного оклада по основной работе.

Приложение
к Положению о премировании и
материальном стимулировании
муниципальных служащих
Администрации Омутинского
муниципального округа

ИНФОРМАЦИЯ
о выполнении условий премирования муниципальными
служащими Администрации Омутинского муниципального округа

№ п.п.	Должность	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Показатели
1.	Первый заместитель главы Омутинского муниципального округа по социальным вопросам			
2.	Заместитель главы Омутинского муниципального округа			
3.	Управляющий делами			
4.	Начальник управления			
5.	Начальник отдела			
6.	Заведующий сектором			