

**Порядок
уведомления лицами, замещающими муниципальные должности
Омутинского муниципального округа о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей
(осуществлении полномочий) которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Настоящий порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Омутинского муниципального округа (далее по тексту - лицо, замещающее муниципальную должность) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме уведомить комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, (далее – Комиссия), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, с момента, когда ему стало об этом известно.

В случае нахождения лица, замещающего муниципальную должность, в командировке, в отпуске, вне места осуществления должностных обязанностей (прохождения службы) оно обязано уведомить Комиссию о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, отпуска, прибытии к месту осуществления должностных обязанностей (прохождению службы) в течение одного рабочего дня с момента прибытия к месту осуществления должностных обязанностей (прохождения службы) подать уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в письменной форме в соответствии с пунктом 5 Порядка.

4. Уведомление, представляется на имя председателя Комиссии и должно содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, должность, телефон лица, направившего уведомление;

б) на исполнение каких полномочий лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять личная заинтересованность;

в) описание ситуации и обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности;

г) предлагаемые и (или) принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Уведомление подписывается лицом, замещающим муниципальную должность, с указанием расшифровки подписи и даты.

5. Уведомление на имя представителя Комиссии подается лицом, замещающим муниципальную должность, главному специалисту по организационной работе с территориями администрации Омутинского муниципального округа (далее – уполномоченное должностное лицо), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Уполномоченное должностное лицо в день поступления уведомления регистрирует его в журнале учета уведомлений по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист подписывается уполномоченным должностным лицом, на которого возложены соответствующие функции, с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Журнал заверяется оттиском печати Думы Омутинского муниципального округа и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

На самом уведомлении проставляется регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, принявшего уведомление.

По просьбе лица, замещающего муниципальную должность, уполномоченное должностное лицо, принявшее уведомление, выдает ему копию уведомления, на которой проставляется регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, принявшего уведомление.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. С даты регистрации уведомления лицо, замещающее муниципальную должность, считается исполнившим обязанность по уведомлению, предусмотренную частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

8. Уведомление в день регистрации направляется уполномоченным должностным лицом в Комиссию для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренных действующим законодательством.

9. Уведомление, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривается Комиссией в порядке, установленном постановлением Правительства Тюменской области от 18.03.2016 N 89-п "О реализации лицами, замещающими муниципальные должности, обязанностей, установленных Федеральными законами в целях противодействия коррупции.

10. В ходе подготовки заключения на поступившее уведомление Комиссия имеет право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность и направившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов, уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

Приложение № 1
к Порядку уведомления лицами,
замещающими муниципальные должности
Омутинского муниципального округа
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей
(осуществлении полномочий), которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Председателю Комиссии по контролю
за достоверностью сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представляемых лицами,
замещающими муниципальные должности,

от _____
(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность,
телефон лица, направившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или
может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Описание ситуации и обстоятельства, являющиеся основанием возникновения
личной заинтересованности:

Должностные обязанности (осуществление полномочий), на исполнение которых
влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые и (или принятые) меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные
должности, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Дополнительные сведения (пояснения) по данному вопросу:

" ____ " _____ 20__ года _____
(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
учета уведомлений _____

Дата регистрации уведомления
" ____ " _____ 20__ г.

подпись (фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление)

