

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ В ОМУТИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ,
ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ
ОТЛИЧИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ И СПОРТИВНЫХ) ИНОСТРАННЫХ
ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ
ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Настоящий Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Омутинском муниципальном округе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Омутинском муниципальном округе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звание, награда, иной знак отличия).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе принять звание, награду, иной знак отличия с разрешения Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, образованной в Думе Омутинского муниципального округа (далее - Комиссия).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду, иной знак отличия либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды, иного знака отличия либо уведомления о предстоящем их получении представляет ходатайство о разрешении принять звание, награду, иной знак отличия (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Ходатайство, письменные пояснения к нему лица, замещающего муниципальную должность, представляются в Комиссию на имя ее председателя.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, иного знака отличия, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды, иного знака отличия либо уведомления о предстоящем их получении представляет в Комиссию на имя ее председателя уведомление об отказе в получении звания, награды, иного знака отличия (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

6. Ходатайство или уведомление лица, замещающего муниципальную должность, рассматривается на заседании Комиссии в течение 3 рабочих дней

с момента подачи такого ходатайства или уведомления.

По результатам рассмотрения Комиссией ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, в течение 3 рабочих дней с момента рассмотрения, принимается решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в его удовлетворении.

7. В случае получения лицом, замещающим муниципальную должность, звания, награды, иного знака отличия до принятия Комиссией решения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды, иного знака отличия передать награду, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия в управление делами администрации Омутинского муниципального округа, Контрольно-счетную палату Омутинского муниципального округа (далее - уполномоченное структурное подразделение) на ответственное хранение по акту приема-передачи.

8. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду, иной знак отличия или отказалось от них во время служебной командировки, срок совершения действий, указанных в пунктах 3 - 7 настоящего Порядка, исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

9. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по независящей от него причине не может направить ходатайство либо уведомление, передать награду, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия в сроки, указанные в пунктах 3 - 8 настоящего Порядка, он обязан направить ходатайство либо уведомление, передать награду, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. В случае удовлетворения указанного в пункте 4 настоящего Порядка ходатайства в течение 10 рабочих дней уполномоченным структурным подразделением лицу, замещающему муниципальную должность, возвращаются награда, оригиналы документов к званию, награде, иному знаку отличия.

В случае отказа в удовлетворении, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, ходатайства возврат награды, оригиналов документов к званию, награде, иному знаку отличия в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, другую организацию осуществляется лицом, замещающим муниципальную должность, самостоятельно.

Председателю Комиссии по контролю
за достоверностью сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера, образованной в Думе
Омутинского муниципального округа

От _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
или иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного
государства, международной организации, политической партии, иного
общественного объединения, другой организации

Прошу разрешить мне принять

_____,
(наименование почетного или специального звания,

награды, иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному

или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Письменные пояснения о том, при исполнении каких полномочий
осуществляется взаимодействие с иностранным государством, международной
организацией, политической партией, иным общественным объединением,
другой организацией, вручившим или планирующим вручение звания, награды,
иного знака отличия,

Документы к почетному или специальному званию, награде, иному знаку
отличия, сама награда (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания,
награды, иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде,
иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи от "___" _____ 20__ г. N ____.

В _____
(наименование подразделения)

"___" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Председателю Комиссии по контролю
за достоверностью сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера, образованной в Думе
Омутинского муниципального округа

От _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды
или иного знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного
государства, международной организации, политической партии, иного
общественного объединения, другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды,
иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)