

Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Омутинского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Годовой отчет об исполнении бюджета Омутинского муниципального округа (далее - муниципального округа) за отчетный финансовый год подлежит внешней проверке, которая включает:

- внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;
- подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

1.2. Целью внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа является установление полноты и достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и оценка достоверности представленного годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа (далее по тексту - внешняя проверка) осуществляется органом внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Порядком и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

Органом внешнего муниципального финансового контроля является Контрольно-счетная палата Омутинского муниципального округа (далее по тексту - Контрольно-счетная палата).

1.3. Предметом внешней проверки являются:

- а) годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа;
- б) бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств.

1.4. Объекты внешней проверки:

- а) главные администраторы бюджетных средств;
- б) Администрация Омутинского муниципального округа, как орган, ответственный за составление годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа.

1.5. В процессе проведения внешней проверки необходимо решить следующие задачи:

а) проверить состав и содержание форм годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

б) провести сравнительный анализ и сопоставление полученных данных годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств с показателями, утвержденными решением о бюджете муниципального округа на отчетный финансовый год, сводной бюджетной росписи муниципального округа и показателями, содержащимися в отчете об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год;

в) установить соответствие исполнения бюджета муниципального округа Бюджетному Кодексу Российской Федерации, Положению о бюджетном

процессе в муниципальном образовании Омутинский муниципальный округ и иным муниципальным правовым актам органов местного самоуправления муниципального округа, касающимся бюджета и бюджетного процесса в муниципальном округе.

II. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Омутинского муниципального округа за отчетный финансовый год

2.1. *Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Омутинского муниципального округа включает проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и Администрации Омутинского муниципального округа, как органа, ответственного за составление годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа.*

2.2. Для проведения внешней проверки главные администраторы бюджетных средств бюджета муниципального округа ежегодно не позднее 1 апреля *года, следующего за отчетным*, представляют в Контрольно-счетную палату *годовую бюджетную отчетность*.

2.3. Администрация Омутинского муниципального округа представляет *годовой отчет* об исполнении бюджета муниципального округа в Контрольно-счетную палату для *проведения внешней проверки* в срок до 1 апреля текущего финансового года, в том числе:

а) проект решения об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год с документами и материалами, установленными Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Омутинский муниципальный округ Тюменской области, утвержденным решением Думы Омутинского муниципального округа от от 22.10.2025 № 37;

б) уточненную сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год (далее-сводная бюджетная роспись).

2.4. Для *проведения внешней проверки* в Контрольно-счетную палату предоставляется *бюджетная отчетность* в составе, предусмотренном пунктом 3 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и по формам согласно Инструкции о порядке составления и представления *годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н* (далее по тексту также - Инструкция № 191н).

В случае необходимости Контрольно-счетная палата может выборочно проверить отчетность отдельных администраторов доходов, распорядителей и (или) получателей бюджетных средств в части соблюдения корректности консолидации показателей годовой отчетности главными администраторами бюджетных средств.

2.5. В ходе внешней проверки:

а) рассматривается годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств, проверяется состав и содержание форм отчетности на предмет соответствия требованиям Инструкции № 191н, включая:

- представление отчетности в полном объеме (наличие всех необходимых форм, включенных в состав годовой отчетности);

- полноту их заполнения;

- наличие и правильное заполнение необходимых реквизитов;
- оценку соответствия полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, решению Думы Омутинского муниципального округа о бюджете Омутинского муниципального округа на соответствующий финансовый год, сводной бюджетной росписи;
- проверку соответствия данных годовой отчетности главных распорядителей бюджетных средств сводным данным подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств по соответствующим формам бюджетной отчетности;
- соблюдение контрольных соотношений взаимосвязанных показателей, указанных в различных формах бюджетной отчетности.

б) проводится анализ и сопоставление данных сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год и решения о бюджете муниципального округа за отчетный финансовый год, устанавливается наличие отклонений сводной бюджетной росписи и решения о бюджете муниципального округа по разделам, подразделам функциональной классификации. В случае выявления отклонения значений сводной бюджетной росписи муниципального округа за отчетный финансовый год и решения о бюджете муниципального округа за отчетный финансовый год указываются причины таких отклонений.

в) проводится анализ исполнения доходной части бюджета муниципального округа по отношению к уточненному бюджету муниципального округа за год по основным источникам, в том числе по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального округа. В случае отклонения показателей исполнения доходной части бюджета муниципального округа по отношению к уточненному бюджету муниципального округа за отчетный финансовый год по основным источникам указываются причины таких отклонений.

г) проводится анализ исполнения расходной части бюджета муниципального округа по разделам, подразделам расходов бюджета муниципального округа. В случае отклонения показателей исполнения расходной части бюджета муниципального округа указываются причины таких отклонений.

д) осуществляется анализ использования средств резервного фонда администрации муниципального округа на основании данных отчета об использовании средств резервного фонда.

е) в процессе внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа проводится проверка полноты и оценка достоверности годового отчета, в том числе:

- на соответствие состава представленной годовой отчетности требованиям, установленным Инструкцией № 191н;
- на соответствие данных годовой отчетности Администрации Омутинского муниципального округа, осуществляющей исполнение бюджета, сводным данным главных администраторов бюджетных средств по соответствующим формам годовой бюджетной отчетности;

- на соблюдение контрольных соотношений взаимосвязанных показателей, указанных в различных формах бюджетной отчетности.

2.6. В ходе осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Контрольно-счетная палата при необходимости запрашивает у главных администраторов бюджетных средств дополнительную информацию и документы.

Дополнительная информация и документация по запросу Контрольно-счетной палаты предоставляется в срок, указанный в запросе.

III. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа

3.1. Контрольно-счетная палата проводит внешнюю проверку и готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств в срок, не превышающий один месяц со дня поступления годового отчета об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетную палату.

3.2. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа направляется одновременно в Думу Омутинского муниципального округа и Администрацию Омутинского муниципального округа.