

**ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ДАЧИ СОГЛАСИЯ
НА РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ, ПРИНАДЛЕЖАЩИМ НА ПРАВЕ
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
ОМУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1. Для получения согласия на распоряжение имуществом, которым муниципальное учреждение Омутинского муниципального округа (далее - учреждение) может распоряжаться только с согласия собственника (далее - имущество), учреждение обращается в администрацию Омутинского муниципального округа (далее - администрация округа) с соответствующим письменным заявлением.

2. Заявление должно содержать следующую информацию:

1) информация, позволяющая идентифицировать имущество:

- для зданий, строений, сооружений, помещений - наименование, местонахождение (адрес), N помещений по экспликации;

- для транспортных средств - марка, модель, номер кузова, номер двигателя, номер шасси, идентификационный номер (VIN), государственный номер, номер Паспорта транспортного средства;

- для иного движимого имущества - наименование, а также иная информация, позволяющая идентифицировать имущество;

2) характер соответствующей сделки (аренда, безвозмездное пользование и т.д.);

3) цель распоряжения имуществом;

4) срок передачи и характер предполагаемого использования имущества;

5) экономическое обоснование необходимости распоряжения имуществом.

3. К заявлению прилагаются:

- копии правоустанавливающих документов на имущество;

- рекомендации наблюдательного совета (для автономных учреждений);

- экспертная оценка муниципального автономного учреждения "Центр социального обслуживания населения Омутинского округа" последствий распоряжения имуществом для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (для учреждений, являющихся объектами социальной инфраструктуры для детей).

4. Срок рассмотрения заявления администрацией округа не может превышать десяти календарных дней со дня поступления такого заявления.

5. Администрация округа принимает решение об отказе в даче согласия на распоряжение имуществом в следующих случаях:

а) несоответствие представленного заявления требованиям, установленным настоящим Положением;

б) предполагаемое использование имущества не соответствует целевому назначению данного имущества и (или) целям деятельности учреждения;

в) наличие потребности в данном имуществе у администрации района, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

г) в результате проведенной муниципальным автономным учреждением "Центр социального обслуживания населения Омутинского округа" экспертной оценки установлено, что распоряжение имуществом приведет к ухудшению условий для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (для учреждений, являющихся объектами социальной инфраструктуры для детей).

6. Решение о даче учреждению согласия (об отказе в даче согласия) на распоряжение имуществом оформляется постановлением администрации района и направляется учреждению в пятидневный срок со дня принятия такого решения.

7. Копия соответствующего договора (аренды, безвозмездного пользования и т.д.) направляется учреждением в администрацию района в течение 10 календарных дней со дня его заключения.

8. Порядок передачи имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, определен Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

9. Руководители учреждений несут ответственность за нарушение установленного настоящим Положением порядка распоряжения имуществом.