Приложение № 1
к постановлению
Администрации Омутинского
муниципального округа
от 10 сентября 2026 г. № 736-п

Порядок
проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Омутинского муниципального округа, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии Омутинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Омутинского муниципального округа (далее - предварительный анализ), а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии Омутинского муниципального округа (далее - последующий анализ).

1.2. Предварительный анализ осуществляется Администрацией Омутинского муниципального округа (далее-финансовый орган) на основании представленных принципалом и (или) бенефициаром документов. Перечень документов установлен постановлением Администрации Омутинского муниципального округа от 09.09.2026 № 729-п "Об утверждении Положения о предоставлении муниципальных гарантий Омутинского муниципального округа".

1.3. Последующий анализ осуществляется финансовым органом с периодичностью не реже одного раза в полугодие на основании представленных принципалом и (или) бенефициаром документов, перечень которых установлен приложением к настоящему Порядку.

1.4. Анализ финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов) включает в себя для юридических лиц:

- анализ динамики и структуры статей бухгалтерского баланса;
- проверку состояния расчетов с бюджетами всех уровней;
- оценку финансового состояния;
- оценку результативности финансово-хозяйственной деятельности;
- оценку результатов анализа.

2. Анализ финансового состояния юридических лиц

2.1. Анализ динамики и структуры статей бухгалтерского баланса проводится путем вертикального и горизонтального анализа бухгалтерской отчетности.

Вертикальный анализ состоит в том, что общая сумма активов, пассивов принимается за 100% и каждая статья отчета представляется в виде процентной доли от принятого базового значения.

Горизонтальный анализ заключается в сопоставлении данных бухгалтерской отчетности за два отчетных периода.

При проведении анализа динамики и структуры бухгалтерского баланса необходимо отразить следующие вопросы:

состав основных средств, их структура, стоимость, изменения за анализируемый период;

характеристика дебиторской задолженности: структура дебиторской задолженности, ее изменение за анализируемый период, состав должников (основные дебиторы), сроки образования задолженности, наличие просроченной задолженности;

стоимость запасов товарно-материальных ценностей, их изменение за анализируемый период;

характеристика кредиторской задолженности: структура кредиторской задолженности, ее изменение за анализируемый период, состав кредиторов (основные кредиторы), сроки образования задолженности, наличие просроченной кредиторской задолженности;

наличие задолженности по кредитам и ссудам, их структура по срокам (долгосрочные, краткосрочные), расшифровка с указанием кредиторов, указание сроков погашения, обеспечение;

изменения, динамика изменений прибыли (убытков) за анализируемый период. При наличии убытков - причины их возникновения;

изменения за анализируемый период капитала, резервов.

2.2. Проверка состояния расчетов с бюджетами всех уровней проводится на основании сведений из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3. Для оценки финансового состояния юридических лиц используются 2 группы индикаторов:

коэффициенты ликвидности;

показатели платежеспособности.

Для расчета коэффициентов ликвидности и показателей платежеспособности используются данные бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001, в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета "Бухгалтерская (финансовая) отчетность" (далее - ф. 0710001).

2.3.1. Коэффициенты ликвидности характеризуют обеспеченность юридических лиц оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения срочных обязательств.

Коэффициент абсолютной ликвидности (К1) характеризует способность к моментальному погашению долговых обязательств, определяется как отношение денежных средств к наиболее срочным обязательствам (краткосрочные кредиты, займы, кредиторская задолженность, прочие краткосрочные обязательства, задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов) и рассчитывается по следующей формуле:

$$К1 = \text{стр. } 1250 / \text{стр. } 1500 - (\text{стр. } 1530 + \text{стр. } 1540).$$

Промежуточный коэффициент покрытия (К2) характеризует способность юридических лиц оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства и погасить долговые обязательства за счет денежных средств, краткосрочной дебиторской задолженности, краткосрочных финансовых вложений и определяется по следующей формуле:

$$К2 = (\text{стр. } 1250 + \text{стр. } 1240 + \text{стр. } 1230) / \text{стр. } 1500 - (\text{стр. } 1530 + \text{стр. } 1540).$$

Для расчета этого коэффициента предварительно производится оценка статей краткосрочных финансовых вложений, дебиторской задолженности. Указанные статьи уменьшаются на сумму финансовых вложений в неликвидные корпоративные бумаги и неплатежеспособные предприятия и сумму безнадежной дебиторской задолженности соответственно.

Коэффициент текущей ликвидности (К3) является обобщающим показателем платежеспособности, он характеризует общую обеспеченность юридических лиц оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности, в расчет которого включаются все активы, в том числе и материальные. Коэффициент определяется по следующей формуле:

$$К3 = \text{стр. } 1200 / \text{стр. } 1500 - (\text{стр. } 1530 + \text{стр. } 1540).$$

Для расчета коэффициента текущей ликвидности, кроме названных при расчете К3 статей, корректируются статьи дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев, запасы, прочие оборотные активы на сумму соответственно безнадежной дебиторской задолженности, неликвидных и труднореализуемых запасов и затрат и дебетового сальдо по счету "Доходы будущих периодов".

2.3.2. Показатель платежеспособности - коэффициент соотношения собственного и заемного капитала (К4) является характеристикой финансовой устойчивости, показывает степень зависимости юридических лиц от займов (кредитов) и рассчитывается по следующей формуле:

$$К4 = \text{стр. } 1300 + \text{стр. } 1530 + \text{стр. } 1540 / \text{стр. } 1410 + \text{стр. } 1510.$$

2.4. Для оценки результативности финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц используются 2 группы индикаторов:

показатели рентабельности;

коэффициенты оборачиваемости.

Для расчета показателей рентабельности и коэффициентов оборачиваемости используются данные бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002, в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета "Бухгалтерская (финансовая) отчетность" (далее - ф. 0710002).

2.4.1. Рентабельность продукции (или рентабельность продаж) К5 определяется по следующим формулам:

для неторговых организаций:

$$К5 = \text{стр. } 2200 \text{ ф. } 0710002 / \text{стр. } 2110 \text{ ф. } 0710002;$$

для торговых организаций:

$$К5 = \text{стр. } 2200 \text{ ф. } 0710002 / \text{стр. } 2100 \text{ ф. } 0710002;$$

2.4.2. Рентабельность вложений в организацию (Рв) определяется по формуле:

Рв = стр. 2300 ф. 0710002 / стр. 1700 ф. 0710001.

2.4.3. При определении показателей оборачиваемости среднее значение активов за период определяется на основе данных бухгалтерского баланса на начало каждого отчетного периода по формуле средней хронологической:

Коэффициент оборачиваемости оборотных активов (число оборотов за анализируемый период) (Кооа) и средняя продолжительность оборота (дни) (Тооа) характеризуют эффективность использования оборотных активов и определяются по следующим формулам:

$$\text{Кооа} = \frac{\text{Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (стр. 2110 ф. 0710002)}}{\text{Среднее значение за период оборотных активов (стр. 1200 ф. 0710001)}}$$

$$\text{Тооа} = \text{количество дней в анализируемом периоде (360, 270, 180, 90)} \ / \text{Кооа}$$

Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности (Кодз) и средняя продолжительность оборота (Тодз) характеризуют скорость погашения (взыскания) дебиторской задолженности и определяются по следующим формулам:

$$\text{Кодз} = \frac{\text{Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (стр. 2110 ф. 0710002)}}{\text{Среднее значение за период дебиторской задолженности (стр. 1230 ф. 0710001)}}$$

$$\text{Тодз} = \text{количество дней в анализируемом периоде (360, 270, 180, 90)} \ / \text{Кодз}$$

Коэффициент оборачиваемости запасов (Коз) и средняя продолжительность оборота (Тоз) характеризуют скорость движения материальных ценностей и их пополнения и определяются по следующим формулам:

$$\text{Коз} = \frac{\text{Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (стр. 2110 ф. 0710002)}}{\text{Среднее значение за период запасов (стр. 1210 ф. 0710001)}}$$

$$\text{Тоз} = \text{количество дней в анализируемом периоде (360, 270, 180, 90)} \ / \text{Коз}$$

3. Оценка результатов анализа

3.1. Оценка результатов расчетов пяти коэффициентов (К1, К2, К3, К4 и К5) заключается в присвоении юридическим лицам категории по каждому из этих показателей на основании сравнения полученных значений с установленными достаточными.

Разбивка показателей на категории в зависимости от их фактических значений:

Коэффициенты	1 категория (хорошее значение показателя)	2 категория (удовлетворительное значение показателя)	3 категория (неудовлетворительное значение показателя)
К1	Более 0,2	0,1 - 0,2	менее 0,1
К2	Более 0,8	0,5 - 0,8	менее 0,5
К3	Более 2,0	1,0 - 2,0	менее 1,0
К4			
Для неторговых организаций	Более 1,0	0,7 - 1,0	менее 0,7
Для торговых организаций	Более 0,6	0,4 - 0,6	менее 0,4
К5	Более 0,15	0,0-0,15	менее 0

Для показателей оборачиваемости и рентабельности вложений в предприятие не устанавливаются оптимальные или критические значения ввиду большой зависимости этих значений от специфики юридических лиц отраслевой принадлежности и других конкретных условий. Оценка результатов расчетов этих показателей основана на сравнении их значений в динамике, анализе причин изменения.

На основе категорий определяется значение сводной оценки (S), которая вычисляется по формуле:

$$S = \text{ВесК1} * \text{КатегорияК1} + \text{ВесК2} * \text{КатегорияК2} + \text{ВесК3} * \text{КатегорияК3} + \\ + \text{ВесК4} * \text{КатегорияК4} + \text{ВесК5} * \text{КатегорияК5}$$, где:

Вес - вес показателя в сводной оценке;
Категория - категория, к которой относится значение показателя.
Категория = 1, 2 или 3.
Таблица весов для каждого из показателей:

Показатель	Вес показателя
К1	0,11
К2	0,05
К3	0,42
К4	0,21
К5	0,21

Результаты финансового состояния юридических лиц:

Коэффициент	Значение коэффициента	Категория	Вес показателя	Сводная оценка
К1				
К2				
К3				
К4				
К5				
Сводная оценка				

На основе значения сводной оценки юридические лица относятся к одному из трех классов финансового состояния:

финансовое состояние является хорошим, если значение S не превышает 1,05;

финансовое состояние является удовлетворительным, если значение S больше 1,05, но не превышает 2,4;

финансовое состояние является неудовлетворительным, если значение S больше 2,4.

3.2. На основании проведенного анализа финансового состояния юридических лиц финансовый орган готовит заключение о финансовом состоянии.

3.2.1. Положительное заключение о финансовом состоянии может быть вынесено в отношении юридических лиц - если финансовое состояние на основании сводной оценки, определенной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, является хорошим или удовлетворительным.

3.2.2. Отрицательное заключение о финансовом состоянии может быть вынесено в отношении юридических лиц - если финансовое состояние на основании сводной оценки, определенной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, является неудовлетворительным.

Приложение

к Порядку проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Омутинского муниципального округа, а также мониторинга финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии Омутинского муниципального округа

Перечень
документов, предоставляемых принципалом и (или) бенефициаром, после предоставления муниципальной гарантии Омутинского муниципального округа

1. Документы, предоставляемые принципалами - юридическими лицами:

1.1. Копия бухгалтерской отчетности и пояснений за последний отчетный период и последний отчетный год по формам в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета "Бухгалтерская (финансовая) отчетность" с отметкой налогового органа об их принятии.

1.2. Расшифровка основных статей баланса на последнюю отчетную дату:

основных средств;

финансовых вложений;

дебиторской и кредиторской задолженности с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5% от общей суммы задолженности) и даты возникновения задолженности;

заемных средств с указанием кредиторов, величины долга, даты получения и даты погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченной задолженности с приложением подтверждающих документов.

1.3. Копия аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица за последний отчетный год (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

1.4. Оригиналы справок из обслуживающих банков об оборотах по расчетным счетам за последние 6 месяцев и об отсутствии картотеки № 2.

1.5. Справка из налогового органа о счетах юридических лиц, открытых в кредитных организациях.

1.6. Справка об отсутствии у юридических лиц неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.7. Справки о соответствии требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению к постановлению Правительства Российской Федерации от 21.12.2021 № 2378, с приложением документов, подтверждающих сведения, указанные в справке, в отношении принципала и бенефициара.

Прилагаемые к справке документы, исходящие от юридического лица, представляющего справку, должны быть прошиты (если они составлены более чем на одном листе) (каждый отдельно), подписаны или заверены (за исключением нотариально заверенных документов, нотариально заверенных копий документов) единоличным исполнительным органом лица (либо уполномоченным им лицом), подпись которого должна быть скреплена печатью (при наличии) юридического лица.

2. Копии документов, предоставляемые в отношении юридических лиц, заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица.

Документ, указанный в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего перечня, не предоставляется в случае, если он был ранее предоставлен в текущем календарном году.

Документы, указанные в подпунктах 1.5 - 1.6 пункта 1 настоящего перечня, должны быть представлены на дату не ранее 10 рабочих дней до дня проведения проверки.

Документы, указанные в пункте 1 настоящего перечня, являются обязательными, за исключением документов, указанных в подпунктах 1.5 - 1.6 пункта 1 настоящего перечня, которые могут направляться по желанию юридических лиц; при их отсутствии финансовый орган затребует документы в Управлении Федеральной налоговой службы по Тюменской области в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо путем направления запроса.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации Омутинского
муниципального округа
от сентября 2026 г. № -п

Порядок
проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии Омутинского муниципального округа, а также контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Омутинского муниципального округа

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого принципалом, третьим лицом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии при предоставлении муниципальной гарантии Омутинского муниципального округа (далее - достаточность обеспечения), осуществления контроля за достаточностью обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Омутинского муниципального округа.

2. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу могут быть банковские гарантии и поручительства юридических лиц, государственные (муниципальные) гарантии, залог имущества. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим - шестым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Определение минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Омутинского муниципального округа в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала осуществляется в Порядке, утвержденном постановлением Администрации Омутинского муниципального округа от 09.09.2026 N 731-п "Об утверждении Порядка определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии Омутинского муниципального округа в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала".

4. Проверка достаточности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии Омутинского муниципального округа осуществляется на основании представленных принципалом и (или) бенефициаром документов в соответствии с Перечнем документов для предоставления муниципальной гарантии Омутинского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Омутинского муниципального округа от 09.09.2026 № 729-п "Об утверждении Положения о предоставлении муниципальных гарантий Омутинского муниципального округа".

5. Проверка достаточности обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Омутинского муниципального округа осуществляется

до полного исполнения обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией Омутинского муниципального округа, не реже одного раза в полугодие на основании документов, перечень которых установлен приложением к настоящему Порядку.

6. Достаточность обеспечения в виде банковской гарантии, поручительства определяется по результатам оценки надежности банковской гарантии, поручительства.

Оценка надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется финансовым органом в порядке, установленном постановлением Администрации Омутинского муниципального округа от 09.09.2026 N 732-п "Об утверждении Порядка оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения денежных обязательств перед Омутинским муниципальным округом" в соответствии с абзацем восьмым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По результатам проведения оценки надежности банковской гарантии, поручительства финансовый орган готовит заключение о надежности банковской гарантии, поручительства.

Банковская гарантия должна быть предоставлена на сумму не менее 100% от суммы обязательств по муниципальной гарантии Омутинского муниципального округа.

Поручительство должно быть предоставлено на сумму не менее 100-120% (в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала) от суммы обязательств по муниципальной гарантии Омутинского муниципального округа.

7. Достаточность обеспечения в виде залога имущества определяется финансовым органом на основании отчета об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества.

Оценка рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества осуществляется в соответствии с абзацем седьмым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае, если залогодателем является третье лицо, в отношении него проводится анализ финансового состояния, который включает в себя:

- оценку финансового состояния;
- оценку результативности финансово-хозяйственной деятельности;
- оценку результатов анализа.

Порядок проведения анализа финансового состояния юридических лиц установлен приложением № 1 к настоящему постановлению.

Рыночная стоимость залогового имущества должна быть не менее 100-120% (в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала) от суммы обязательств по муниципальной гарантии Омутинского муниципального округа.

Результаты проверки достаточности обеспечения в виде залога имущества включаются в заключение о финансовом состоянии, подготовленное по результатам анализа финансового состояния принципала.

8. При выявлении в течение срока действия муниципальной гарантии Омутинского муниципального округа недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия

предоставленного обеспечения требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), финансовый орган в течение 10 рабочих дней после проведения проверки достаточности обеспечения, анализа финансового состояния принципала, оценки надежности банковской гарантии, поручительства направляет принципалу уведомление о необходимости замены обеспечения и (или) о предоставлении дополнительного обеспечения в срок, не превышающий 30 рабочих дней после получения уведомления.

9. Принципал обязан в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком.

10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом обязанности, установленной пунктом 9 настоящего Порядка, принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

Неисполнение принципалом обязанности, установленной пунктом 9 настоящего Порядка, приравнивается к неисполнению денежных обязательств перед Омутинским муниципальным округом, к принципалу применяются положения, предусмотренные абзацем вторым пункта 1 статьи 93.2, абзацем четвертым пункта 1.1 статьи 115.2, пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации для лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Омутинским муниципальным округом.

Приложение
к Порядку проведения проверки
достаточности, надежности и ликвидности
обеспечения при предоставлении
муниципальной гарантии Омутинского
муниципального округа, а также контроля за
достаточностью, надежностью и
ликвидностью предоставленного обеспечения
после предоставления муниципальной
гарантии Омутинского муниципального округа

Перечень
документов, предоставляемых принципалом и (или) бенефициаром, после предоставления муниципальной гарантии Омутинского муниципального округа

1. Документы для проведения проверки достаточности обеспечения:

1.1. в виде банковской гарантии:

информация о собственных средствах (капитале) кредитной организации на последнюю отчетную дату;

информация о кредитном рейтинге, присвоенном кредитной организации по национальной шкале;

справка об отсутствии у кредитной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения об участии в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ "О страховании вкладов в банках Российской Федерации";

1.2. в виде поручительства юридического лица:

перечень документов установлен Порядком проведения анализа финансового состояния принципала (приложение № 1 к настоящему постановлению);

1.3. в виде залога имущества:

отчет об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества. Оценка рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, переданного в залог, осуществляется не реже одного раза в год в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

если залогодателем является третье лицо по нему дополнительно должны быть представлены документы:

копия бухгалтерской отчетности и пояснений за последний отчетный период и последний отчетный год по формам в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета "Бухгалтерская (финансовая) отчетность" с отметкой налогового органа об их принятии;

расшифровка основных статей баланса на последнюю отчетную дату: основных средств; финансовых вложений; дебиторской и кредиторской задолженности с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5% от общей суммы задолженности) и даты возникновения задолженности; заемных средств с указанием кредиторов, величины долга, даты получения и даты погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки,

периодичности погашения, сумм просроченной задолженности с приложением подтверждающих документов;

копия аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица за последний отчетный год (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

2. Документы, предоставляемые в отношении юридических лиц, заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя юридического лица.

Документ, указанный в абзаце четвертом подпункта 1.1 пункта 1 настоящего перечня, должен быть предоставлен на дату не ранее 10 рабочих дней до дня проведения проверки.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем, пятом подпункта 1.1 пункта 1 настоящего перечня, могут направляться принципалом и (или) бенефициаром по желанию, при их отсутствии финансовым органом будет использована информация, размещаемая в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Документ, указанный в абзаце втором подпункта 1.3 пункта 1 настоящего перечня, предоставляется в случае, если с даты проведения оценки рыночной стоимости имущества прошло более одного года.

Документ, указанный в абзаце шестом подпункта 1.3 пункта 1 настоящего перечня, не предоставляется в случае, если он был ранее предоставлен в текущем календарном году.