

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОТБОРА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПЕРЕМЕЩЕНИЮ ЗАДЕРЖАННЫХ  
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ СТОЯНКИ, ИХ  
ХРАНЕНИЮ И ВОЗВРАТУ**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату (далее - Порядок) определяет порядок и условия отбора исполнителей для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату.

2. В Порядке используются следующие понятия:

Специализированная стоянка - специально отведенное охраняемое место (земельный участок или нежилое помещение, строение, сооружение), предназначенное для хранения только транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, отвечающее следующим требованиям:

- возможность размещения не менее 25 задержанных транспортных средств;
- наличие ограждений, исключающих неконтролируемый доступ на ее территорию;
- осуществление круглосуточной охраны;
- наличие системы видеонаблюдения, обеспечивающей сохранение видеоархива не менее десяти суток;
- наличие освещения периметра и территории в ночное время;
- обеспечение круглосуточных погрузки, разгрузки с помощью специализированных транспортных средств задержанных средств и их возврата;
- наличие исправной техники и (или) устройств для круглосуточной оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств в наличной или безналичной форме без взимания комиссии;
- наличие технических средств для изготовления копий документов на бумажных носителях.

Территория обслуживания - территория Омутинского муниципального округа, в пределах которой исполнитель осуществляет погрузку задержанных транспортных средств в целях исполнения решений уполномоченных лиц о задержании транспортных средств.

Уполномоченный орган – управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства, газификации, транспорта, связи и благоустройства администрации Омутинского муниципального округа.

Отбор - отбор исполнителей на право заключения договора об осуществлении деятельности по перемещению транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на специализированные стоянки, их хранению и возврату.

Комиссия - комиссия по проведению отбора исполнителей на право заключения договора, состав которой утверждается распоряжением администрации Омутинского муниципального округа.

Заявка - заявка на участие в отборе.

Участник отбора - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в отборе.

Исполнитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, определенные в соответствии с Порядком и осуществляющие указанную деятельность на основании договора с администрацией Омутинского муниципального округа, заключенного после определения в качестве исполнителя.

Представитель исполнителя - лицо, уполномоченное исполнителем на перемещение задержанных транспортных средств на специализированные стоянки.

3. Предметом отбора является право на заключение договора сроком действия три года с даты его подписания.

4. Отбор исполнителей на право заключения договора проводит комиссия.

5. Отбор проводится по постановлению администрации Омутинского муниципального округа в соответствии с Порядком.

6. Извещение (приложение N 5) о проведении отбора уполномоченным органом размещается на официальном сайте администрации Омутинского муниципального округа за 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками.

7. В извещении о проведении отбора указываются следующие сведения

- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактное лицо, номер контактного телефона уполномоченного органа; предмет отбора;

- срок, на который будет заключен договор;

- начальная максимальная цена предмета отбора;

- место, порядок, дата и время начала и окончания подачи заявок;

- место, дата и время первого этапа отбора: вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок;

- место, дата и время второго этапа отбора: проведение отбора, подведение итогов.

8. Любое заинтересованное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, вправе направить в письменной форме уполномоченному органу запрос о разъяснении положений Порядка по форме, установленной приложением N 1 к Порядку. В течение 5 рабочих

дней со дня поступления указанного запроса уполномоченный орган обязан направить в письменной форме разъяснение положений Порядка, если указанный запрос поступил к уполномоченному органу не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме уполномоченным органом.

9. Ответ на запрос в письменной форме передается заявителю способом, указанным в запросе на разъяснение положений Порядка.

10. Участники отбора имеют право обжаловать незаконное решение комиссии в процессе проведения отбора в соответствии с законодательством.

## Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА

11. Требования к правомочности и финансовому положению участников отбора, соблюдение которых является необходимым условием допуска к участию в отборе:

а) отсутствие у участника отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

б) направление заявки от юридического лица или индивидуального предпринимателя (единые заявки группы юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей к участию в отборе не допускаются; участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе; участник отбора, подавший более одной заявки, к участию в отборе не допускается);

в) непроведение в отношении участника отбора процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации;

г) к участию в отборе также не допускаются участники отбора, не представившие заявку и (или) документацию в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

д) отсутствие у участника отбора (руководителя или главного бухгалтера) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с перемещением задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранением и возвратом и административного наказания в виде дисквалификации;

е) отсутствие факта привлечения участника отбора (юридического лица) в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

### Раздел III. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ

#### 12. Требования к форме и составу заявки.

Форма заявки определена приложением N 2 к Порядку. Заявка подается участником отбора в письменной форме.

Документы в составе заявки участником отбора разделяются на следующие тома:

Том 1: документы, подтверждающие правовой статус участника отбора, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком. Указанные документы прошиваются.

Том 2: документы, подтверждающие наличие отвечающих требованиям специализированной стоянки и специализированной техники, перемещающей задержанные транспортные средства. Указанные документы прошиваются и составляют отдельный том, в том числе информация в соответствии с приложением N 3 к Порядку.

Документы, подаваемые в составе заявки, предоставляются в оригинале либо в заверенных надлежащим образом копиях. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью руководителя участника отбора (участником отбора) или его уполномоченным лицом и скреплена печатью участника отбора (при наличии печати).

Использование факсимиле вместо подписи не допускается.

Участник отбора помещает тома заявки, оформленной в письменной форме, в единый внешний конверт и запечатывает его. На внешнем конверте указывается только наименование, адрес уполномоченного органа и наименование отбора.

Заявка, представленная с нарушением требований, установленных настоящим разделом, комиссией не рассматривается.

#### 13. Требования к содержанию и оформлению заявки.

Каждый отдельный том заявки представляется в прошитом нитью, скрепленном печатью участника отбора (при наличии печати) и подписью его уполномоченного лица, виде, с указанием на обороте последнего листа тома количества листов.

Все листы заявки нумеруются (сквозным способом). Заявка на месте прошивки скрепляется печатью участника отбора (при наличии печати) и подписана руководителем участника отбора (для юридических лиц) или участником отбора - индивидуальным предпринимателем, или лицом, уполномоченным участником отбора в установленном порядке. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника отбора, представленные в составе заявки документы и сведения подлинны и достоверны.

Заявка, подготовленная участником отбора, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, составляются на русском языке.

Документы иностранного происхождения, составленные на иностранном языке, при представлении в составе заявки предоставляются с сопровождением их надлежаще заверенным переводом на русский язык.

14. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (доверенность), должен наделять данное лицо полномочиями подписания от имени участника отбора всех необходимых документов и материалов, входящих в состав заявки.

15. Требования к сведениям об участнике отбора, представляемым в составе заявки.

Для участия в отборе участник представляет следующие документы в составе Тома 1:

- опись документов, представляемых в составе Тома 1;
- заявку по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Порядку;

- анкету участника отбора, заполненную по форме, установленной приложением N 4 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее шести месяцев до момента размещения извещения на проведение процедуры отбора;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (при наличии печати) и подписанная руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, должен представляться документ, подтверждающий полномочия такого лица);

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц);

- справку, подтверждающую, что участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации (для юридических лиц), в отношении него не осуществляется процедура банкротства, имущество не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии должности) и заверенную круглой печатью участника отбора (при наличии печати);

- справку (оригинал) из инспекции Федеральной налоговой службы (далее - ИФНС) по месту постановки на налоговый учет об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Участник отбора представляет следующие документы в составе Тома 2:

- опись документов, предоставляемых в составе Тома 2;
- сведения о режиме работы специализированных стоянок;
- сведения о правах на специализированные стоянки и специализированную технику с предоставлением правоустанавливающих документов;
- заполненную форму, установленную приложением N 3 к настоящему Порядку.

16. Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в отборе и заключением договора.

#### Раздел IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК, ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

17. Для участия в отборе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет уполномоченному органу (лично или через своего представителя) или направляет по почте заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование отбора, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Проведение отбора для определения исполнителя, осуществляющего деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранение и возврат». Заявка регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке порядкового номера и с указанием даты и времени подачи.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, не регистрируются и не рассматриваются. Заявки, направленные по почте и поступившие после начала вскрытия конвертов, комиссией не регистрируются и не рассматриваются.

18. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки.

Участник отбора имеет право изменить или отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) уполномоченный орган. В случае отзыва заявки до окончания срока приема заявок предложение считается не поданным.

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об отзыве своей заявки.

19. Вскрытие конвертов с заявками.

Вскрытие конвертов с заявками производится комиссией. Комиссия проверяет целостность конверта перед вскрытием. Комиссия вскрывает все конверты с заявками, включая изменения, внесенные в соответствии с пунктом 18 настоящего раздела, после окончания срока подачи заявок, в присутствии представителей участников отбора, которые пожелают принять в этом участие.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), адрес и состав заявки каждого участника отбора, конверт, с заявкой которого вскрывается, объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, и заносятся в протокол рассмотрения заявок.

#### Раздел V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОТБОРА

20. Рассмотрение документов осуществляется комиссией в два этапа в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов для участия в отборе. Этапы отбора проводятся в течение времени, указанного в извещении о проведении отбора.

21. На первом этапе комиссией в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема документов для участия в отборе вскрываются конверты и рассматриваются документы для участия в отборе с целью исключения оснований для отказа в участии во втором этапе отбора.

22. Основания для отказа участия во втором этапе отбора:

а) документы для участия в отборе поданы после окончания срока их приема;

б) документы для участия в отборе подписаны неуполномоченным лицом;

в) документы для участия в отборе представлены не в полном объеме в соответствии с разделом 3 Порядка либо на основании представленных документов не представляется возможным сделать вывод о достаточности представленной информации;

г) представление участником отбора недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов.

23. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня окончания первого этапа рассмотрения документов для участия в отборе уведомляет участников отбора об отказе в участии во втором этапе отбора посредством телефонной и (или) электронной связи с одновременной подготовкой и направлением посредством почтовой связи письма с указанием оснований отказа. Уведомления участникам отбора направляется в течение трех рабочих дней со дня окончания первого этапа рассмотрения документов для участия в отборе.

Результаты вскрытия конвертов с документами и рассмотрения документов для участия в отборе в день проведения первого этапа рассмотрения документов для участия в отборе оформляются в виде протокола, который размещается уполномоченным органом на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня окончания первого этапа.

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка, комиссия вправе направить запросы в адрес органов государственной власти и (или) организаций, обладающих соответствующими сведениями, а также

осуществлять просмотр официальных сайтов органов государственной власти и (или) организаций, содержащих соответствующую информацию.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником отбора, отбор признается несостоявшимся.

В случае, если отбор признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие, либо признания участником отбора только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в отборе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям отбора, а также с лицом, признанным единственным участником отбора, организатор обязан заключить договор на осуществление деятельности по перемещению и хранению задержанных транспортных средств по цене не более начальной (максимальной) цены отбора, указанной в извещении о проведении отбора, в соответствии с разделом VI настоящего положения. В случае если отбор признан несостоявшимся по иным основаниям, организатор объявляет о проведении нового отбора.

24. Документы для участия в отборе не подлежат возврату.

25. Второй этап отбора начинается в установленный в извещении день и час. Регистрация участников отбора допущенных до второго этапа отбора проводится за 10 минут до начала отбора с вручением пронумерованных билетов.

Комиссия из своего состава выбирает аукциониста.

После получения участниками отбора пронумерованных билетов и занятия мест в зале Председатель комиссии по организации и проведению отбора представляет аукциониста, который оглашает сведения о предмете отбора, начальную максимальную цену предмета отбора и "шаг отбора", который не изменяется в течение всего отбора, разъясняет правила и особенности проведения отбора.

После оглашения аукционистом начальной максимальной цены предмета отбора участникам отбора предлагается заявлять свои предложения по цене предмета отбора, понижающие начальную цену.

Аукционист называет номер билета участника отбора, который первым заявил последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников отбора аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников отбора не поднял пронумерованный билет и не заявил последующую цену, отбор завершается.

Каждая последующая цена, понижающая предыдущую на "шаг отбора", заявляется участниками аукциона путем поднятия пронумерованных билетов. В случае заявления цены, кратной "шагу отбора", эта цена заявляется участниками отбора путем поднятия пронумерованных билетов и ее оглашения.

Заявившим цену предмета отбора считается участник отбора, чей номер билета назван аукционистом. Аукционист называет номер билета того участника отбора, который, с точки зрения аукциониста, поднял билет первым.

Победителем отбора признается участник отбора, предложивший наименьшую цену на предмет отбора.

Результаты отбора оформляются протоколом о результатах отбора, который размещается уполномоченным органом на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня проведения аукциона.

## Раздел VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

26. Договор (приложение N 2 к постановлению) об осуществлении деятельности по перемещению транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на специализированные стоянки, их хранению и возврату заключается между Администрацией и победителем отбора (Исполнителем) сроком на три года.

27. Договор заключается в десятидневный срок с момента оформления протокола о результатах отбора.

Приложение N 1  
к Положению о порядке отбора исполнителей  
для осуществления деятельности по перемещению  
задержанных транспортных средств  
на специализированные стоянки,  
их хранению и возврату

**ЗАПРОС  
НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ПОРЯДКА ОТБОРА**

Заместителю главы Омутинского  
муниципального округа  
627070, Тюменская область,  
Омутинский округ, с. Омутинское,  
ул. Первомайская, 78а

Запрос на разъяснение положений порядка отбора

Прошу Вас разъяснить следующие положения порядка отбора:

| N<br>п/п | Раздел, пункт<br>порядка | Содержание запроса на разъяснение<br>положений порядка |
|----------|--------------------------|--|
|----------|--------------------------|--|

Ответ на запрос прошу направить \_\_\_\_\_  
(необходимо выбрать вариант получения письменного  
ответа уполномоченного органа): передать под расписку уполномоченному  
представителю; отправить по почтовому адресу, указанному в запросе; направить по  
факсу: (номер факса)

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N 2  
к Положению о порядке отбора исполнителей  
для осуществления деятельности по перемещению  
задержанных транспортных средств  
на специализированные стоянки,  
их хранению и возврату

Заявка на участие в отборе для определения исполнителя на  
осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных  
средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченному органу: управлению жилищно-коммунального хозяйства, строительства, газификации, транспорта, связи и благоустройства (ЖКХСГТСБ) администрации Омутинского муниципального округа, расположенному по адресу: 627070, Тюменская область, Омутинский округ, с. Омутинское, ул. Первомайская, д. 78а, адрес электронной почты: [omut.adm.jkh@mail.ru](mailto:omut.adm.jkh@mail.ru) телефон: 8(34544) 3-22-01.

Изучив порядок отбора исполнителей на осуществление деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора) в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица участника отбора) направляет настоящую заявку и сообщает о согласии участвовать в отборе в соответствии с требованиями порядка отбора.

1. Настоящей заявкой мы гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право уполномоченного органа, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.

2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора) не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности \_\_\_\_\_ (наименование участника отбора) по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

3. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что специализированная стоянка \_\_\_\_\_, (наименование участника отбора) расположенная по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес стоянки) и специализированная техника соответствует требованиям.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом, проводящим отбор, нами уполномочен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты уполномоченного сотрудника участника отбора).

Все сведения о проведении отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_ (почтовый адрес участника отбора)

6. К настоящей заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи на \_\_\_\_\_ стр. (количество страниц)

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.  
уполномоченного лица  
участника отбора)

МП.

Приложение N 3  
к Положению о порядке отбора исполнителей  
для осуществления деятельности по перемещению  
задержанных транспортных средств  
на специализированные стоянки,  
их хранению и возврату

Информация

Наименование участника отбора: \_\_\_\_\_

| N<br>п/п | Требования  | Имеется | Не<br>имеется |
|----------|---|---------|---------------|
| 1.       | Наличие прав на специализированную стоянку для хранения задержанных транспортных средств подтверждается копией свидетельства о праве собственности, договором аренды или иным документом  |         |               |
| 2.       | Наличие прав на сертифицированную (имеющую соответствующее одобрение типа транспортного средства) специализированную технику для перемещения задержанных транспортных средств подтверждается копией свидетельства о праве собственности, договором аренды или иным документом   |         |               |
| 3.       | Наличие на специализированной стоянке средств пожаротушения и оборудования (в соответствии с <u>Постановлением</u> Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года N 390 "О противопожарном режиме" и <u>сводом правил</u> 5.13130.2009 "Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования", утвержденным приказом МЧС России от 25 марта 2009 года N 175) |         |               |
| 4.       | Наличие на специализированной стоянке освещения периметра и территории в ночное время   |         |               |
| 5.       | Наличие оборудования специализированной стоянки в соответствии с установленными нормативами к размещению и оборудованию   |         |               |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
|     | плоскостных автомобильных стоянок, ограждения, указателей движения по территории стоянки, разграничителей мест хранения транспортных средств и др.  |  |  |
| 6.  | Наличие диспетчерского пункта и круглосуточной охраны территории специализированной стоянки, обеспечивающих круглосуточный прием на хранение задержанных транспортных средств, подтверждается договорами на осуществление охраны специализированной стоянки |  |  |
| 14. | Наличие исправной техники и (или) устройств для круглосуточной оплаты расходов исполнителя на перемещение и хранение задержанных транспортных средств в наличной или безналичной форме без взимания комиссии.   |  |  |
| 15. | Наличие технических средств для изготовления копий документов на бумажных носителях.  |  |  |

(наименование участника отбора) (подпись)

(должность, Ф.И.О.  
уполномоченного лица  
участника отбора)

МП

Приложение № 4  
к Положению о порядке отбора исполнителей  
для осуществления деятельности по перемещению  
задержанных транспортных средств  
на специализированные стоянки,  
их хранению и возврату

Анкета участника отбора

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | Полное наименование   |  |
|  | Сокращенное наименование  |  |
|  | Юридический адрес   |  |
|  | Местонахождение офиса (почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)   |  |
|  | Телефон   |  |
|  | Телефакс  |  |
|  | Адрес электронной почты   |  |
|  | Сведения о государственной регистрации:<br>Регистрирующий орган<br>Регистрационный номер<br>Дата регистрации  |  |
|  | Идентификационный номер налогоплательщика   |  |
|  | Код ОКОНХ   |  |
|  | Код ОКПО  |  |
|  | Основной вид деятельности   |  |
|  | Собственность:<br>а) Российская (процентов, в том числе:<br>государственная процентов, муниципальная<br>процентов, частная процентов)<br>б) Иностранная (процентов) |  |
|  | Численность работников (человек)  |  |
|  | Банковские реквизиты  |  |
|  | Руководитель (индивидуальный предприниматель)<br>(Ф.И.О.)   |  |

Настоящим сообщаю о наличии у участника отбора трудовых ресурсов, финансовых средств, оборудования и других материальных возможностей, необходимых для выполнения договора об осуществлении деятельности по перемещению транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. на

специализированные стоянки, их хранению и возврату, об отсутствии арестов, наложенных на имущество участника отбора, об отсутствии вынесенных в отношении участника отбора государственными органами решений о приостановлении деятельности, об отсутствии решения о признании участника отбора несостоятельным (банкротом), о том, что участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации, об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого

уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Настоящим обязуюсь представить по требованию уполномоченного органа документы, подтверждающие достоверность данных сведений.

---

(наименование участника отбора)      (подпись)      (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица участника отбора)

МП (при наличии печати)

Приложение N 5  
к Положению о порядке отбора исполнителей  
для осуществления деятельности по перемещению  
задержанных транспортных средств  
на специализированные стоянки,  
их хранению и возврату

Извещение

Наименование уполномоченного органа: управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства, газификации, транспорта, связи и благоустройства администрации Омутинского муниципального округа  
Местонахождение уполномоченного органа: 627070, Тюменская область, Омутинский район, с. Омутинское, ул. Первомайская, д. 78а.  
Почтовый адрес уполномоченного органа: 627070, Тюменская область, Омутинский район, с. Омутинское, ул. Первомайская, д. 78а.  
Адрес электронный почты уполномоченного органа: [omut.adm.ikh@mail.ru](mailto:omut.adm.ikh@mail.ru)  
Контактное лицо, номер контактного телефона уполномоченного органа:  
Заместитель начальника управления ЖКХСГТСБ Царевский Павел Николаевич, тел.: 8(34544) 3-22-01

Предмет отбора: отбор юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на право заключения договора об осуществлении деятельности по перемещению транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на специализированные стоянки, их хранению и возврату.

Срок действия договора: с даты подписания на три года

Начальная (максимальная) цена предмета отбора: --- руб./час

Место, порядок, дата и время начала и окончания подачи заявок: Тюменская область, Омутинский район, с. Омутинское, ул. Первомайская, д. 78а;

заявки подаются в запечатанном конверте, на конверте указывается наименование отбора;

заявки принимаются в рабочие дни в каб. N 206

с " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00. до 13.00;

срок окончания подачи заявок " \_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., 17.00

Место, дата и время первого этапа отбора: Тюменская область, Омутинский округ, с. Омутинское, ул. Первомайская, д. 78а, каб. 206;

вскрытие конвертов " \_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в 10.00;

рассмотрение заявок " \_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место, дата и время второго этапа отбора: Тюменская область, Омутинский округ, с. Омутинское, ул. Первомайская, д. 78а, каб 206;

проведение отбора " \_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в 10.00;

подведение итогов " \_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации Омутинского  
муниципального округа  
от 18.02.2026 № 111-п

Договор  
об осуществлении деятельности по перемещению транспортных  
средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса  
Российской Федерации об административных правонарушениях,  
на специализированные стоянки, их хранению и возврату

с. Омутинское

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Омутинского муниципального округа, именуемая в  
дальнейшем "Администрация", в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ое) в дальнейшем  
"Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", по  
результатам проведения отбора и на основании протокола подведения итогов  
отбора от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заключили настоящий договор о  
нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. Администрация поручает, а Исполнитель принимает на себя исполнение  
обязательств по осуществлению деятельности по перемещению транспортных  
средств, задержанных на территории Омутинского муниципального округа в  
соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об  
административных правонарушениях, на специализированные стоянки, их  
хранению и возврату.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Разместить на своем официальном сайте в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет сведения об Исполнителе: юридический  
адрес, местонахождение стоянки, справочные телефоны, адрес электронной  
почты и адрес официального сайта (при наличии).

2.1.2. Обеспечить своевременное информирование межмуниципального  
отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации "Омутинский" о  
проведении процедуры отбора и определении Исполнителя на осуществление  
деятельности по перемещению транспортных средств, задержанных в  
соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об  
административных правонарушениях, на специализированные стоянки, их  
хранению и возврату.

2.1.3. Представлять Исполнителю по его письменному заявлению  
информацию, необходимую для надлежащего осуществления деятельности по  
перемещению задержанных транспортных средств на специализированные

стоянки, их хранению и возврату.

2.1.4. Рассматривать предложения Исполнителя по повышению качества осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению на специализированных стоянках и возврату.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Исполнителя информацию, связанную с осуществлением деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению на специализированных стоянках и возврату.

2.2.2. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Предоставить в Администрацию в трехдневный срок со дня заключения настоящего договора сведения: юридический адрес, место нахождения стоянки, справочные телефоны, адрес электронной почты и адрес официального сайта (при наличии).

2.3.2. Осуществлять деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и возврату задержанных транспортных средств.

2.3.3. Осуществлять мероприятия по повышению качества осуществляемой деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению на специализированных стоянках и возврату.

2.3.4. Обеспечивать оперативное решение вопросов, возникающих в ходе перемещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, хранения задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и их возврата.

2.3.5. Представлять Администрации по ее письменному запросу информацию, связанную с осуществлением деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению на специализированных стоянках и возврату.

2.3.6. Обеспечить соблюдение действующего законодательства, в том числе противопожарных, санитарных и экологических норм, при осуществлении деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению на специализированных стоянках и возврату.

2.3.7. Не препятствовать представителю (представителям) Администрации в проведении в пределах его (их) компетенции проверок соблюдения Исполнителем нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению на специализированных стоянках и возврату, а также условий и обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.3.8. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Вносить предложения по повышению качества деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению на специализированных стоянках и возврату.

2.4.2. Запрашивать у Администрации информацию, необходимую для надлежащего осуществления деятельности по перемещению задержанных

транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению на специализированных стоянках и возврату.

2.4.3. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3. Расчеты за перемещение транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на специализированные стоянки, их хранению и возврату

3.1. Настоящий договор является безвозмездным.

3.2. В соответствии с действующим законодательством стоимость перемещения и хранения задержанного транспортного средства оплачивает лицо, привлеченное к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства, в сроки и по тарифам, которые устанавливаются уполномоченным исполнительным органом государственной власти Тюменской области.

3.3. В нижеследующей таблице приведены базовый уровень тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и предложение Исполнителя по уровню названных тарифов, рассчитанное пропорционально размеру снижения Исполнителем начальной (максимальной) цены отбора, путем применения процента снижения начальной (максимальной) цены отбора к базовым уровням тарифов:

| N п/п | Вид деятельности   | Единица измерения   | Базовый уровень тарифов | Предложение Исполнителя по уровню тарифов |
|-------|--|---------------------|-------------------------|---|
| 1     | 2  | 3                   | 4                       | 5   |
| 1.    | Перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку | руб./ед.            |                         |   |
| 2.    | Хранение задержанных транспортных средств:                                 | руб./1 час хранения |                         |   |
| 2.1.  | транспортные средства категории А и М                                      | руб./1 час хранения |                         |   |
| 2.2.  | транспортные средства категории В и D массой до 3,5 тонн                   | руб./1 час хранения |                         |   |
| 2.3.  | транспортные средства категории BE и D массой более 3,5 тонн, DE, C, CE    | руб./1 час хранения |                         |   |
| 2.4.  | Негабаритные транспортные средства   | руб./1 час хранения |                         |   |

4. Ответственность сторон

4.1. Исполнитель при осуществлении деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату несет ответственность за вред, причиненный транспортному средству и находящемуся в нем имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные вопросы ответственности сторон, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае возникновения споров, возникших в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, они разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия - Арбитражным судом Тюменской области.

## 5. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его заключения и действует по \_\_\_\_\_.

5.2. В связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств (либо отдельного обязательства) по настоящему договору, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) настоящим договором (в том числе в соответствии с п. 5.4 настоящего договора), Администрация вправе расторгнуть в одностороннем порядке договор (отказаться от настоящего договора (исполнения договора) в одностороннем порядке) с Исполнителем.

О расторжении договора по указанным основаниям Администрация направляет Исполнителю письменное уведомление за 30 дней до дня его расторжения.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Действие настоящего договора может быть прекращено Администрацией в одностороннем порядке, в том числе в случаях:

а) обнаружения Администрацией в период действия настоящего договора недостоверных данных, представленных Исполнителем при проведении отбора, по результатам которого заключен настоящий договор;

б) неоднократного (два и более раз в течение года) нарушения Исполнителем требований действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов Омутинского муниципального района, регламентирующих вопросы перемещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору по взаимному соглашению сторон оформляются сторонами в виде дополнительных соглашений к договору.

## 6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых, независящих от воли сторон.

6.2. Если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору обусловлено наступлением непреодолимой силы, то стороны в течение 10 дней проводят консультации о дальнейших действиях относительно продолжения исполнения договора, его расторжения либо изменения его условий.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Во всем, что не оговорено в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами Омутинского муниципального района.

7.2. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация

Исполнитель