

**ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ОМУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИИ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ), ИНДИВИ-
ДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ <*>**

с. _____
(место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20 ____ г. N _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____ (наименование главного распорядителя как получателя средств бюджета Омутинского муниципального округа (далее - местный бюджет), которому в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель средств местного бюджета», в лице

_____ (наименование должности руководителя Главного распорядителя как получателя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

_____ (положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

_____ (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице <*>

_____ (наименование должности лица, представляющего Получателя)
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

_____ (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____ (наименование порядка о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу)

утвержденным постановлением Администрации Омутинского муниципального округа от "___" _____ 20___ N ___ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета в 20___ году/20 - 20___ годах <1> субсидии на:

_____ <2>

(указание цели (ей) предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя как получателя средств местного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках <2.1>:

1.1.1. _____ <3>.

1.1.2. _____ <4>.

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии Соглашением, составляет <5> _____

(_____) рублей, в том числе <6>:

(сумма прописью)

в 20___ году _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

в 20___ году _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

в 20___ году _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Направление Субсидии на финансовое обеспечение следующих расходов:

_____ <7>.

3.3. Предоставление Субсидии на возмещение следующих расходов (недополученных доходов): _____ <8>.

3.4. Запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии <9>.

3.5. Направление Получателем на достижение цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема потребности <10>.

3.6. Согласие Получателя на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем как получателем средств местного бюджета соблюдения порядка

и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Получатель предусматривает в договорах (соглашениях), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, положение о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем средств местного бюджета соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <11>.

3.8. Иные условия <12>.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем как получателем средств местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на счет открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

V. Возврат Субсидии

5.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, а также в иных случаях в соответствии с Порядком предоставления субсидии, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

VI. Права и обязанности Сторон

6.1. Главный распорядитель как получатель средств местного бюджета обязан:

6.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

6.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

6.1.3. Устанавливать:

значения результатов предоставления Субсидии;

значения характеристики (характеристик) результата предоставления Субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления Субсидии) <13>.

6.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем:

значений результатов предоставления Субсидии;

значений характеристики (характеристик) результата предоставления Субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления Субсидии) <14>.

6.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

6.1.6. Применять штрафные санкции в случае, если Получателем не достигнуты <15>:

значения результатов предоставления Субсидии;

значения характеристики (характеристик) результата предоставления Субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления Субсидии) <16>.

6.1.7. Выполнять иные обязательства <17>.

6.2. Главный распорядитель как получатель средств местного бюджета вправе:

6.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

6.2.2. Принимать решение об изменении условий Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 2.1 Соглашения.

6.2.3. Осуществлять иные права <18>.

6.3. Получатель обязан:

6.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных разделом III Соглашения и Порядком предоставления субсидии.

6.3.2. Своевременно обеспечить исполнение требований Главного распорядителя как получателя средств местного бюджета, возникших в соответствии с пунктом 5.1 Соглашения.

6.3.3. Обеспечить достижение <19>:

значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением N _____ к Соглашению.

значений характеристики (характеристик) результата предоставления Субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления Субсидии) в соответствии с приложением N _____ к Соглашению.

6.3.4. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии <20>.

6.3.5. Предоставить Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета <21>:

отчет(ы) _____ по
(наименование отчета(ов))

форме(ам), утвержденной(ым) приложением(ями) N __ к Соглашению в срок(и), установленный(ые) Порядком предоставления субсидии <22>.

отчет(ы) _____ по
(наименование отчета(ов))

форме(ам), утвержденной(ым) приложением(ями) N __ к Соглашению в срок(и):
<23>.

отчет (ы) _____ по
(наименование отчета(ов))

форме(ам), утвержденной(ым) приложением(ями) N __ к Соглашению в срок(и):
<24>.

6.3.6. Выполнять иные обязательства <25>.

6.4. Получатель вправе:

6.4.1. Обращаться к Главному распорядителю как получателю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

6.4.2. Осуществлять иные права <26>.

VII. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

7.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению <27>.

VIII. Заключительные положения

8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке по месту нахождения Главного распорядителя как получателя средств местного бюджета.

8.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

8.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу с даты его подписания Сторонами <28>.

8.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <29>.

8.5. Расторжение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке в случае(ях):

недостижения согласия по новым условиям в соответствии с подпунктом 6.2.2 пункта 6.2 Соглашения.

<30>.

8.6. Соглашение заключено Сторонами в форме: электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <31>.

бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон <31.1>.

IX. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|---|---------------------------------------|
| Главный распорядитель как получатель средств местного бюджета | Получатель |
| Наименование Главного распорядителя как получателя средств местного бюджета | Наименование Получателя |
| Место нахождения (юридический адрес): | Место нахождения (юридический адрес): |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

X. Подписи Сторон

| | |
|---|-----------------------------|
| Главный распорядитель как получатель средств местного бюджета | Получатель |
| _____ (должность) | _____ (должность) <32> |
| _____ (подпись) _____ (ФИО) | _____/_____ (подпись) (ФИО) |

<*> Главный распорядитель как получатель средств местного бюджета вправе соглашение именовать договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком предоставления субсидии.

<*> В случае если стороной соглашения является индивидуальный предприниматель (за исключением представителя по доверенности индивидуального предпринимателя): слова "в лице _____ (наименование должности лица, представляющего Получателя) (фамилия, имя, отчество) в соглашении не предусматриваются.

- <1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.
- <2> Указывает(ют)ся цель(и) предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <3> Указывается наименование муниципальной программы Омутинского муниципального округа Тюменской области в случае, если Субсидия предоставляется в рамках реализации соответствующей программы.
- <4> Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае, если Субсидия предоставляется в рамках реализации соответствующего проекта (программы).
- <5> Указывается размер Субсидии, определенный в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <6> Указывается год предоставления Субсидии (при необходимости), сумма Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <7> Данный пункт подлежит включению в случае направления Субсидии на финансовое обеспечение затрат.
- <8> Данный пункт подлежит включению в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов).
- <9> Данный пункт подлежит включению в случае, если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам, указанным в пункте 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- <10> Данный пункт подлежит включению в случае направления Субсидии на финансовое обеспечение затрат, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <11> Данный пункт подлежит включению в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат.
- <12> Данный пункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии установлены иные условия. Указываются конкретные условия.
- <13> Данный абзац подлежит включению в случае, если Порядком предоставления субсидии либо Соглашением установлена (установлены) характеристика (характеристики) результата предоставления Субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления Субсидии).
- <14> Данный абзац подлежит включению в случае, если Порядком предоставления субсидии либо Соглашением установлена (установлены) характеристика (характеристики) результата предоставления Субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления Субсидии).
- <15> Данный подпункт подлежит включению в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <16> Данный абзац подлежит включению в случае, если Порядком предоставления субсидии либо Соглашением установлена (установлены) характеристика (характеристики) результата предоставления Субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления Субсидии).
- <17> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии установлены иные обязательства. Указываются конкретные обязательства.
- <18> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии установлены иные обязательства. Указываются конкретные обязательства.
- <19> В данном подпункте указываются необходимые абзацы в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

Значения результатов предоставления Субсидии, характеристики (характеристик) результата предоставления Субсидии (дополнительные количественные параметры, которым

должен соответствовать результат предоставления Субсидии) (при установлении характеристики (характеристик) (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления Субсидии) устанавливаются в приложениях к Соглашению.

В случае необходимости в приложениях к Соглашению устанавливаются результаты предоставления Субсидии и характеристика (характеристики) результата предоставления Субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления Субсидии).

<20> Данный подпункт подлежит включению в случае направления Субсидии на финансовое обеспечение затрат.

<21> В данном подпункте указываются необходимые абзацы в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристики (характеристик) результата предоставления Субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления Субсидии) оформляется согласно приложению N 3 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Омутинского муниципального округа субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия оформляется согласно приложению N 4 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Омутинского муниципального округа субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу и предоставляется в случае направления субсидии на финансовое обеспечение затрат.

<22> Данный абзац подлежит включению в случае, если срок(и) предоставления отчета(ов) устанавливает(ют)ся Порядком предоставления субсидии.

<23> Данный абзац подлежит включению в случае, если срок(и) предоставления отчета(ов) устанавливает(ют)ся Соглашением. Указывает(ют)ся срок(и) его (их) предоставления.

<24> Данный абзац подлежит включению в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя как получателя средств местного бюджета устанавливать сроки и формы дополнительной отчетности в Соглашении. Указываются сроки ее предоставления. Форма (ы) отчета (ов) с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагается (прилагаются) к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<25> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии установлены иные обязательства. Указываются конкретные обязательства.

<26> Данный подпункт подлежит включению в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии установлены иные права. Указываются конкретные права.

<27> Данный пункт подлежит включению в случае, если в Соглашении необходимо указать конкретные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению. Указываются конкретные положения.

<28> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению N 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Омутинского муниципального округа субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу. При заключении Соглашения указанную типовую форму Дополнительного соглашения в качестве приложения к Соглашению не включать, использовать только при заключении Дополнительного соглашения.

<29> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению N 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Омутинского муниципального округа субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии му-

ниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу. При заключении Соглашения указанную типовую форму Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в качестве приложения к Соглашению не включать, использовать только при заключении Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

В случае если Порядком предоставления субсидии установлены конкретные случаи расторжения Соглашения по соглашению Сторон, в данном пункте указываются конкретные случаи расторжения Соглашения по соглашению Сторон.

<30> Данный абзац подлежит включению в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные случаи расторжения Соглашения в одностороннем порядке, установленные Порядком предоставления субсидии.

<31> Данный абзац подлежит включению в случае формирования и подписания Соглашения в электронном виде.

<31.1> Данный абзац подлежит включению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<32> Указывается, если Получателем является юридическое лицо.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из бюджета
Омутинского муниципального округа субсидии
юридическому лицу (за исключением субсидии
муниципальному учреждению), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ОМУТИНСКО-
ГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ),
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ<*>**

с. _____
(место заключения Дополнительного соглашения)

" _____ " _____ 20____ г.
(дата заключения
Дополнительного соглашения)

№ _____
(номер Дополнительного соглашения)

_____ ,
(наименование главного распорядителя как получателя средств бюджета Омутинского муниципального округа (далее – местный бюджет), которому в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель средств местного бюджета», в лице

_____ ,
(наименование должности руководителя Главного распорядителя как получателя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

_____ ,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

_____ ,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице<*>

_____ ,
(наименование должности лица, представляющего Получателя)
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

_____ ,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (договору) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу от "_____" _____ 20____ № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие(ее) изменения(е) <1>:

2. _____ <2>.

3. В остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением.

4. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме: электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <2.1>.

бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон <2.2>.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6. Подписи Сторон

| Главный распорядитель как получатель средств местного бюджета | | Получатель | |
|---|----------------|--------------------------|----------------|
| _____ (должность) | | _____ (должность) <3> | |
| (подпись) | _____ (ФИО) | _____ (подпись) | _____ (ФИО) |

<*> Главный распорядитель как получатель средств местного бюджета вправе Соглашение именовать Договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком предоставления субсидии.

<*> В случае если стороной Дополнительного соглашения является индивидуальный предприниматель (за исключением представителя по доверенности индивидуального предпринимателя): слова "в лице _____ (наименование должности лица, представляющего Получателя) (фамилия, имя, отчество) в соглашении не предусматриваются.

<1> Указываются подпункты, пункты и (или) разделы Соглашения, а также приложения к Соглашению, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<2.1>. Данный абзац подлежит включению в случае формирования и подписания настоящего Дополнительного соглашения в электронном виде.

<2.2> Данный абзац подлежит включению в случае формирования и подписания настоящего Дополнительного соглашения в форме бумажного документа.

<3> Указывается, если Получателем является юридическое лицо.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из бюджета
Омутинского муниципального округа субсидии
юридическому лицу (за исключением субсидии
муниципальному учреждению), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ОМУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИИ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ), ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ <*>**

С. _____
(место заключения Дополнительного соглашения)

" _____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения
Дополнительного соглашения)

№ _____
(номер Дополнительного соглашения)

_____ (наименование главного распорядителя как получателя средств бюджета Омутинского муниципального округа (далее – местный бюджет), которому в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель средств местного бюджета», в лице

_____ (наименование должности руководителя Главного распорядителя как получателя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

_____ (положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

_____ (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице<*>

_____ (наименование должности лица, представляющего Получателя)
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

_____ (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу от "___" _____ 20__ N _____ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения <1>:

2.1. _____.

3. _____ <2>.

4. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

7. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <3.1>.

бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон <3.2>.

8. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|---|---------------------------------------|
| Главный распорядитель как получатель средств местного бюджета | Получатель |
| Наименование Главного распорядителя как получателя средств местного бюджета | Наименование Получателя |
| Место нахождения (юридический адрес): | Место нахождения (юридический адрес): |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

9. Подписи Сторон

| | |
|---|--------------------------------|
| Главный распорядитель как получатель средств местного бюджета | Получатель |
| _____ (должность) | _____ (должность) <4> |
| _____/_____ (подпись) (ФИО) | _____/_____ (подпись) (ФИО) |

<*> Главный распорядитель как получатель средств местного бюджета вправе Соглашение именовать Договором в соответствии с предметом Соглашения, Порядком предоставления субсидии.

<*> В случае если стороной Дополнительного соглашения является индивидуальный предприниматель (за исключением представителя по доверенности индивидуального предпринимателя): слова "в лице _____ (наименование должности лица, представляющего Получателя) (фамилия, имя, отчество) в соглашении не предусматриваются.

<1> Указываются обязательства Сторон по завершению расчетов, связанных с предоставлением Субсидии, при их наличии на дату расторжения Соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются подпункты, пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, условие о предоставлении отчетности).

<3.1> Данный абзац подлежит включению в случае формирования и подписания настоящего Дополнительного соглашения в электронном виде.

<3.2> Данный абзац подлежит включению в случае формирования и подписания настоящего Дополнительного соглашения в форме бумажного документа.

<4> Указывается, если Получателем является юридическое лицо.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из бюджета
Омутинского муниципального округа субсидии
юридическому лицу (за исключением субсидии
муниципальному учреждению), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии,
характеристики (характеристик) результата предоставления
субсидии (дополнительные количественные параметры, которым
должен соответствовать результат предоставления субсидии)<1>

(наименование Получателя)
ИНН _____ ОГРН _____
по состоянию на "___" _____ 20__ г.
(отчетная дата)

| N п/п | Наименования ре- зультата и характери- стики (характеристик) результата предостав- ления Субсидии (допол- нительные количе- ственные параметры, которым должен соот- ветствовать результат предоставления Субси- дии) <2> | Единица измерения | Плановое значение на отчет- ную дату | Фактическое значение на отчетную да- ту | Процент до- стижения | Причины отклонения |
|----------|---|----------------------|---|--|-------------------------|-----------------------|
| 1. | | | | | | |

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____)<3>
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Получатель _____ 4>
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____)
(должность) (ФИО) (телефон)

"___" _____ 20__ г.

<1> В случае, если характеристика (характеристики) результата предоставления Субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления Субсидии), не установлены, необходимо указать следующее наименование отчета: "Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии".

<2> В случае, если характеристика (характеристики) результата предоставления Субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления Субсидии), не установлены, необходимо указать следующее наименование графы: "Наименование результата предоставления субсидии".

<3> Указывается, если Получателем является юридическое лицо.

<4> Указывается, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из бюджета
Омутинского муниципального округа субсидии
юридическому лицу (за исключением субсидии
муниципальному учреждению), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии,
характеристики (характеристик) результата предоставления
субсидии (дополнительные количественные параметры, которым
должен соответствовать результат предоставления субсидии)<1>

(наименование Получателя)
ИНН _____ ОГРН _____
по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.
(отчетная дата)

| N п/п | Наименования ре- зультата и характери- стики (характеристик) результата предостав- ления Субсидии (допол- нительные количе- ственные параметры, которым должен соот- ветствовать результат предоставления Субси- дии) <2> | Единица измерения | Плановое значение на отчет- ную дату | Фактическое значение на отчетную да- ту | Процент до- стижения | Причины отклонения |
|----------|---|----------------------|---|--|-------------------------|-----------------------|
| 1. | | | | | | |

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____)<3>
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Получатель _____ 4>
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____)
(должность) (ФИО) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

<1> В случае, если характеристика (характеристики) результата предоставления Субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления Субсидии), не установлены, необходимо указать следующее наименование отчета: "Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии".

<2> В случае, если характеристика (характеристики) результата предоставления Субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления Субсидии), не установлены, необходимо указать следующее наименование графы: "Наименование результата предоставления субсидии".

<3> Указывается, если Получателем является юридическое лицо.

<4> Указывается, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из бюджета
Омутинского муниципального округа субсидии
юридическому лицу (за исключением субсидии
муниципальному учреждению), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является субсидия

(наименование Получателя)
ИНН _____ ОГРН _____
по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.
(отчетная дата)

Руб.

| N п/п | Реквизиты Со- глашения (дого- вора) о предо- ставлении суб- сидии | Размер суб- сидии, посту- пившей из местного бюджета | Наименование и пла- новая сумма расхо- дов за счет субсидии | | Израсходовано средств субси- дии | Остаток на конец отчетного периода | | Вид, номер и да- та подтверждаю- щих документов <1> |
|----------|---|--|---|-------|--|---------------------------------------|--|--|
| | | | наименование | сумма | | Всего (гр. 3 - гр. 6) | В том числе подлежащей возврату в местный бюд- жет | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | | | | | | | | |

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ <2>
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Получатель _____ <3>
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

<1> Графа "Вид, номер и дата подтверждающих документов" предусматривается в случае необходимости.

<2> Указывается, если Получателем является юридическое лицо.

<3> Указывается, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо.