

**Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Омутинского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Омутинского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Основными целями уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.

1.3. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Невыполнение муниципальным служащим обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является основанием для привлечения к ответственности, установленной действующим законодательством.

**2. Порядок уведомления**

2.1. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему такого обращения.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя в течение пяти рабочих дней с момента прибытия к месту прохождения службы.

2.2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению путем передачи его уполномоченному представителем нанимателя муниципальному служащему (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2.3. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале учета уведомлений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании информационно-телекоммуникационной сети интернет «OMUTINSKOE.RU» - <https://omutinskoe.ru/>, зарегистрированной Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) 28 марта 2016г (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл. № ФС77-65144 от 28 марта 2016г).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Омутинского муниципального округа.

Глава округа



О.А. Кузнецов

2.4. Ведение журнала в органе местного самоуправления возлагается на главного специалиста по организационной работе с территориями (далее - уполномоченное лицо).

2.5. Уполномоченное лицо в день поступления уведомления регистрирует его в журнале учета уведомлений.

Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист подписывается уполномоченным лицом с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Журнал заверяется оттиском печати органа местного самоуправления и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

На самом уведомлении проставляются регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, принявшего уведомление.

2.6. По просьбе муниципального служащего уполномоченное лицо, принявшее уведомление, выдает ему копию уведомления, на которой проставляется регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, принявшего уведомление.

2.7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.8. С даты регистрации уведомления муниципальный служащий считается исполнившим обязанность по уведомлению.

Исполнение муниципальным служащим обязанности по уведомлению в рамках настоящего Положения не освобождает его от обязанности, предусмотренной ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", по уведомлению органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.9. Уведомление в день регистрации направляется уполномоченным лицом представителю нанимателя для организации проверки и подготовки мотивированного заключения (далее - мотивированное заключение).

2.10. В случае обращения к уполномоченному лицу в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений его полномочия, указанные в настоящем Положении, возлагаются на руководителя подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.11. Информация о личности заявителя, а также сведения о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений являются конфиденциальной информацией.

Конфиденциальность вышеуказанной информации обеспечивается представителем нанимателя или по его поручению уполномоченным лицом.

2.12. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах совершения иными муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уведомляет об этом представителя нанимателя в порядке, аналогичном предусмотренному настоящим Положением.

2.13. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного

правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

2.14. Представителем нанимателя принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом "в" пункта 3.1. Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Омутинского муниципального округа.

### 3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

#### 3.1. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случае (случаях) обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 2.11 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционном правонарушении (правонарушениях), которое должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Муниципальный служащий вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием расшифровки подписи.

3.4. Доступ к поступившему и зарегистрированному в журнале учета уведомлению имеют только представитель нанимателя, уполномоченное лицо по поручению представителя нанимателя, управляющего делами администрации.

#### 4. Организация проверки

4.1. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

Уполномоченным лицом по результатам анализа уведомления и проведенных с муниципальным служащим бесед может быть принято решение об отсутствии оснований для направления уведомления в уполномоченные государственные органы.

4.2. Уведомление направляется в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации в журнале учета уведомлений. По решению управляющего делами администрации Омутинского муниципального округа уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

4.3. Проверка сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до управляющего делами администрации Омутинского муниципального округа.

4.4. На основании результатов проверки уполномоченным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Мотивированное заключение носит рекомендательный характер и содержит информацию о наличии либо отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему, уведомившему о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и (или) другим муниципальным служащим мер дисциплинарной ответственности.

Мотивированное заключение направляется представителю нанимателя муниципального служащего, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления информации, предусмотренной пунктом 4.3 настоящего Положения, либо, в случае если

уведомление не направлялось в уполномоченные государственные органы, в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления уведомления.

Приложение N 1  
к Положению о порядке уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления Омутинского округа  
Тюменской области)

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального

\_\_\_\_\_  
служащего, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения

—  
к муниципальному служащему в связи с исполнением им

—  
служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

—  
коррупционных правонарушений)

—  
(дата, место, время, другие условия)

—  
—  
—  
2. \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы

совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.

\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение N 2  
к Положению о порядке уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов, о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу

(наименование органа местного самоуправления Омутинского округа  
Тюменской области)

N п/ п	Номер, дата уведомления	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	Должность	Контактный номер телефона		