

**Порядок
завершения операций по исполнению бюджета Омутинского
муниципального округа Тюменской области
в текущем финансовом году**

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета Омутинского муниципального округа Тюменской области (далее - местного бюджета) завершается в части:

операций по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета - 31 декабря текущего финансового года;

зачисления в местный бюджет поступлений завершеного финансового года, распределенных в установленном порядке территориальными органами Федерального казначейства, их отражения в отчетности об исполнении местного бюджета завершеного финансового года - не позднее пятого рабочего дня очередного финансового года.

2. Получатели средств местного бюджета (администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета) обеспечивают представление в Администрацию Омутинского муниципального округа (далее - финансовый орган) платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств и последующего осуществления перечислений из местного бюджета не позднее, чем:

- за три рабочих дня до окончания текущего финансового года для осуществления операций по выплатам за счет наличных денежных средств;

- за три рабочих дня до окончания текущего финансового года для осуществления операций по расходам местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета в местный бюджет в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета;

- за один рабочий день до окончания текущего финансового года для осуществления иных перечислений из местного бюджета.

При этом дата составления документа в поле "дата" платежного документа не должна быть позднее даты, установленной настоящим пунктом для представления данного платежного документа в финансовый орган.

3. Финансовый орган осуществляет в установленном порядке перечисления из местного бюджета на основании платежных документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

4. Получатели средств местного бюджета при наличии неиспользованных остатков наличных денежных средств осуществляют их возврат на счета для выдачи и внесения наличных денежных средств и осуществления расчетов по отдельным операциям (далее - банковский счет) не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года в соответствии с Правилами обеспечения наличными денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей, утвержденными Приказом Казначейства России от 15.05.2020 № 22н.

5. По состоянию на 1 января очередного финансового года остатки наличных денежных средств в кассах получателей средств местного бюджета не допускаются, за исключением случаев, установленных п. 6 настоящего Порядка.

6. Получателям средств местного бюджета, осуществляющим свою деятельность в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года, в целях финансового обеспечения указанной деятельности разрешено иметь в кассе остаток наличных денежных средств завершеного финансового года в пределах установленной ими в соответствии с требованиями Указания Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" максимально допустимой суммы наличных денег, которая может храниться в кассе (далее - остатки наличных денежных средств).

Остатки наличных денежных средств по состоянию на 1 января очередного финансового года, неиспользованные в нерабочие праздничные дни очередного финансового года, подлежат взносу на банковский счет не позднее третьего рабочего дня очередного финансового года в целях последующего перечисления в доход местного бюджета в порядке установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет получателей средств местного бюджета.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Проект распоряжения О Порядке завершения операций по исполнению бюджета Омутинского муниципального округа Тюменской области в текущем финансовом году

Направить в

	Количество экземпляров
Территориальное управление по Омутинскому муниципальному округу Департамента финансов Тюменской области	1
Общий отдел	1
Управление ЖКХ СГТС и благоустройства	
Отдел культуры, спорта и молодежной политики	
Отдел образования	
Отдел бухгалтерского учета	
Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства	
Отдел по ГО и ЧС	
Управление по работе с территорией Омутинского СП	
Управление по работе с сельскими территориями	
Отдел экономики и прогнозирования	
Управление развития АПК	

Контроль возложен на:

Глава Омутинского муниципального округа	+
Первый заместитель главы округа	
Заместитель главы округа, начальник управления ЖКХ СГТС и благоустройства	
Заместитель главы округа, начальник управления развития АПК	
Заместитель главы округа, начальник управления по работе с территорией	
Управляющий делами	
Заместитель Главы округа, начальник управления по работе с сельскими территориями	