

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ОМУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Настоящий Порядок в соответствии с частью 10 статьи 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон № 33-ФЗ) определяет процедуру проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Омутинского муниципального округа (далее – конкурс).

1. Общие положения

1.1. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом Омутинского муниципального округа устанавливается в количестве 8 человек.

1.2. Половина членов конкурсной комиссии назначаются Думой Омутинского муниципального округа из числа депутатов Думы Омутинского муниципального округа, а другая половина – Губернатором Тюменской области.

1.3. Конкурс объявляется Думой Омутинского муниципального округа. В решении Думы Омутинского муниципального округа об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период, время и адрес приема документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Омутинского муниципального округа об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

2. Условия конкурса

2.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Омутинского муниципального округа (далее – кандидат) в соответствии со статьей 26 Устава Омутинского муниципального округа может быть выдвинута:

- а) гражданами;
- б) общественными объединениями;
- в) юридическими лицами;

г) путем самовыдвижения.

2.1.2. Кандидат соответствует установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Омутинского муниципального округа, не имеет на день представления Думе Омутинского муниципального округа кандидатов на должность Главы Омутинского муниципального округа в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

2.1.3. Кандидатом в период, установленный решением Думы Омутинского муниципального округа об объявлении конкурса, представлены документы согласно перечню, указанному в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Омутинского муниципального округа являются субъекты, указанные в подпункте «а» пункта 2.1.1 части 2.1 настоящего раздела, выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1.1 части 2.1 настоящего раздела, выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным законодательством требованиям к кандидатам на должность Главы Омутинского муниципального округа.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) не предоставления одного или нескольких документов, указанных в части 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, а также предоставления документов, указанных в пунктах 3.1.4 - 3.1.10 части 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, настоящим Порядком.

2.3.3. Наличия в отношении кандидата оснований для досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, установленных пунктом 4 части 1 статьи 21, пунктами 1, 3-7, 9, 10 части 1 статьи 30 Федерального закона № 33-ФЗ.

3. Перечень документов, представляемых кандидатами для участия в конкурсе на должность Главы Омутинского муниципального округа

3.1. Кандидат в период, предусмотренный решением Думы Омутинского муниципального округа об объявлении конкурса, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы Омутинского муниципального округа, содержащее

обязательство в случае назначения на должность Главы Омутинского муниципального округа прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица - в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

- протокол собрания граждан - в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации.

3.1.4. Заполненную и подписанную анкету по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего имеющееся образование.

3.1.7. Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу и муниципальную службу или ее прохождению, по утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и их обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3.1.9. Согласие на обработку персональных данных кандидата на должность Главы Омутинского муниципального округа по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.1.10. Справку об отсутствии судимости, выданную уполномоченным органом государственной власти не ранее, чем за 20 дней до даты предоставления в конкурсную комиссию.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в части 3.1 настоящего раздела, кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Омутинского муниципального округа (в том числе от общественных объединений, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, муниципальных образований Тюменской области).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

3.2.4. Подтверждающие отсутствие ограничений пассивного избирательного права.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения органами, указанными в части 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, всех ее членов.

4.2. На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Омутинского муниципального округа об объявлении конкурса.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии, из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами, на предмет их соответствия условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка, а также избирается руководитель рабочей группы.

До момента избрания председателя конкурсной комиссии первое заседание конкурсной комиссии открывает старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведет заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет на заседании Думы Омутинского муниципального округа принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Думе Омутинского муниципального округа кандидатов на должность Главы Омутинского муниципального округа.

4.4.5. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности в полном объёме исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По обращению кандидатов, Думы Омутинского муниципального округа предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет прием документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно. По решению членов конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии может быть проведено в формате видео-конференц-связи.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Порядком. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Не могут участвовать в голосовании члены конкурсной комиссии, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов, а также супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов.

4.9. Материально-техническое, документационное и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрацией Омутинского муниципального округа. Для обеспечения деятельности конкурсной комиссии Администрация осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Материально-техническое, документационное и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, сформированной для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Омутинского муниципального округа, в целях избрания первого Главы Омутинского муниципального округа, осуществляется Администрацией Омутинского муниципального района. Для обеспечения деятельности конкурсной комиссии Администрация Омутинского муниципального района осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов, соответствующих условиям, указанным в части 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

5.2. В случае если на должность Главы Омутинского муниципального округа был выдвинут один кандидат, соответствующий условиям, указанным в части 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рекомендует Думе Омутинского муниципального округа принять решение о переносе даты проведения конкурса и продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка. При принятии решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода предоставления документов, документы, ранее представленные кандидатом, соответствующим условиям конкурса, сохраняются в конкурсной комиссии и рассматриваются совместно с документами, представленными вновь выдвинутыми кандидатами.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся посредством самовыдвижения) кандидатах, которые не могут быть допущены к участию в конкурсе по основаниям, указанным в части 2.3 раздела 2 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не может быть допущен к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в части 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, не проводится. Указанным кандидатам на основании их обращения выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии, приглашаются кандидаты на должность Главы Омутинского муниципального округа.

5.6. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, своевременно предоставленных для участия в конкурсе. При рассмотрении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

5.7. По каждому из кандидатов (за исключением указанных в части 5.3 раздела 5 настоящего Порядка) проводится открытое поименное голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатур. Результаты

голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

5.8. Кандидат представляется конкурсной комиссией в Думу Омутинского муниципального округа, если за него проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. В случае, если по итогам голосования, указанного в части 5.8 раздела 5 настоящего Порядка, большинство членов конкурсной комиссии проголосовало только за одного кандидата или большинство голосов не получил ни один из кандидатов, допущенных для участия в конкурсе, конкурсная комиссия рекомендует Думе Омутинского муниципального округа принять решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении периода представления документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

При принятии Думой Омутинского муниципального округа решения о переносе даты проведения конкурса и продлении периода предоставления документов, ранее выдвинутый кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, сохраняет статус кандидата и рассматривается совместно с вновь выдвинутыми кандидатами.

5.10. Представление в Думу Омутинского муниципального округа кандидатов оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарем комиссии не позднее дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания незамедлительно направляется в Думу Омутинского муниципального округа.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы Омутинского муниципального округа

АНКЕТА

1. Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Место для фотографии (4 см х 6 см)

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи

3. Число, месяц, год и место рождения (указываются в соответствии с паспортом). Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении

4. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство

<p>(подданство) иностранного государства, укажите</p>	
<p>5. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)</p>	
<p>6. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация</p>	
<p>7. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация</p>	
<p>8. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)</p>	
<p>9. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной</p>	

гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа	
10. Были ли Вы судимы, когда и за что (указывается в том числе снятая или погашенная судимость)	
11. Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (когда и за что)	
12. Имеете ли Вы статус иностранного агента (дата принятия решения о включении в реестр иностранных агентов)	
13. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления	

14. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации (органы) так, как они назывались в период работы в них, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

15. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

16. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении)	Гражданство (подданство)	Место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения)

17. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства _____

18. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

19. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

20. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи) _____

21. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания), контактный номер телефона, адрес электронной почты, иной вид связи _____

22. Паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан) _____

23. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

24. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие установленным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность Главы _____ муниципального округа Тюменской области.

Согласен (на) на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

« ____ » _____ 2025 г. Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы
Омутинского муниципального округа

Согласие
на обработку персональных данных
кандидата на должность Главы Омутинского муниципального округа

Я, _____,
(ФИО кандидата)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
проживающий(ая) по адресу: _____,
основной документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)
серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Думе Омутинского муниципального округа, Администрации Омутинского муниципального района, конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Омутинского муниципального округа (далее - оператор) на обработку информации, составляющей мои персональные данные, предоставляемые мною в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, муниципальными правовыми актами Омутинского муниципального округа в целях участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Омутинского муниципального округа.

Согласен на совершение оператором следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных следующими способами: с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

Срок действия настоящего согласия с _____ по _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен (в случае разрешения на использование данного вида обработки).

_____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи)