

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ОМУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Омутинского муниципального округа, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется в порядке, установленном для проведения проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Тюменской области, и руководителями государственных учреждений Тюменской области, утвержденном [постановлением](#) Правительства Тюменской области от 13.02.2013 N 54-п, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

3. Проверка осуществляется по решению Главы Омутинского муниципального округа, начальника отдела образования администрации Омутинского муниципального округа, осуществляющих полномочия координации, регулирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности соответствующего муниципального учреждения (далее - уполномоченный орган).

4. Проверку осуществляют структурные подразделения, определяемые руководителями уполномоченных органов.

5. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) уполномоченным структурным подразделением, должностным лицом Администрации Омутинского муниципального округа, отдела образования Администрации Омутинского муниципального округа, осуществляющим полномочия координации, регулирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности соответствующего муниципального учреждения;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации

иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней руководителем уполномоченного органа.

8. При осуществлении проверки должностные лица уполномоченных структурных подразделений вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы Прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Омутинского муниципального округа, лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Омутинского муниципального округа, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных лиц;

д) осуществлять подготовку ходатайства заместителю Губернатора Тюменской области, руководителю аппарата Губернатора Тюменской области о необходимости направления запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости,

его территориальные органы (далее - орган регистрации прав), операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов.

9. Ходатайство, предусмотренное [подпунктом "д" пункта 8](#) настоящего Положения, направляется за подписью Главы округа, иного должностного лица Администрации, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя). К ходатайству прилагается проект запроса (в электронном виде) в кредитную организацию, и (или) в налоговый орган Российской Федерации, и (или) в орган регистрации прав, и (или) операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в соответствии с установленными требованиями к оформлению с указанием всех необходимых сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. К ходатайству, предусмотренному [подпунктом "д" пункта 8](#) настоящего Положения, прилагаются:

копия решения, предусмотренного [пунктом 3](#) настоящего Положения, о проведении проверки;

копия информации, являющейся в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Положения основанием для проведения проверки.

11. Руководитель уполномоченного органа либо лицо, которому такие полномочия предоставлены руководителем уполномоченного органа, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие предоставленные им сведения, указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

12. По окончании проверки руководитель уполномоченного органа либо лицо, которому такие полномочия предоставлены руководителем уполномоченного органа, обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

13. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

14. Руководитель уполномоченного органа либо лицо, которому такие полномочия предоставлены руководителем уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки представляет Главе Омутинского муниципального округа, иному должностному лицу Администрации, уполномоченному исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), о результатах проверки, доклад о невозможности завершения

проверки или доклад о невозможности привлечения проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

Дальнейшие действия Главы Омутинского муниципального округа, иного должностного лица Администрации, уполномоченного исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), в отношении доклада о невозможности завершения проверки или доклада о невозможности привлечения проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения определяются в соответствии со [статьей 13.5](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность руководителя муниципального учреждения Омутинского муниципального округа или назначившему руководителя муниципального учреждения Омутинского муниципального округа на соответствующую должность, представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

16. Глава Омутинского муниципального округа, иное должностное лицо Администрации, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в [пункте 15](#) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказать гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применить к руководителю муниципального учреждения меры дисциплинарной ответственности.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в уполномоченный орган, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.