

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОМУТИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ОМУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕДЕНИЙ
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Омутинского муниципального округа, руководителями муниципальных учреждений Омутинского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию Омутинского муниципального округа и отдел образования (органы местной администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения).

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Омутинского муниципального округа, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы (службы) или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Омутинского муниципального округа, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Омутинского муниципального округа, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Омутинского муниципального округа, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на

работу на должность руководителя муниципального учреждения Омутинского муниципального округа, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполнение которой осуществляется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Руководитель муниципального учреждения Омутинского муниципального округа представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

Руководитель муниципального учреждения Омутинского муниципального округа представляет:

сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения Омутинского муниципального округа обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Омутинского муниципального округа, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в

течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

5.2. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения Омутинского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации Омутинского муниципального округа и отделе образования (органах местной администрации, осуществляющих функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения).

Заявление руководителя муниципального учреждения Омутинского муниципального округа о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается специалистам по кадровой работе администрации Омутинского муниципального округа и отдела образования (органов местной администрации, осуществляющих функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения) и подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные постановлением администрации Омутинского муниципального округа от _____ N ____-п "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Омутинского муниципального округа" для рассмотрения заявлений муниципальных служащих администрации Омутинского муниципального округа.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Омутинского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Омутинского муниципального округа, осуществляется в порядке, устанавливаемом постановлением администрации Омутинского муниципального округа.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Омутинского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Омутинского муниципального округа в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.