

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Омутинского муниципального округа

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Омутинский муниципальный округ Тюменской области, решением Думы Омутинского муниципального района от 27.03.2009 № 13 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Омутинского муниципального района».

Настоящее Положение регулирует порядок и условия создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий (далее – Предприятие) Омутинского муниципального округа (далее – муниципальный округ). Определяет компетенцию их учредителя – администрации Омутинского муниципального района (далее – администрация), правовое положение Предприятий, права и обязанности Собственника – муниципального образования Омутинский муниципальный округ.

1. Общие положения

1.1. Унитарное предприятие (УП) – коммерческая организация, не наделенная правами собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником. Имущество унитарного Предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения (муниципальное Предприятие).

1.2. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам муниципального округа.

1.3. Муниципальное образование Омутинский муниципальный округ не несёт ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, определенных законодательством.

1.4. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное Предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее Предприятие), может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести иные обязанности в соответствии с законодательством.

1.5. Предприятие по согласованию с Собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалом или представительством Предприятия являются обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения Предприятия и осуществляющие все его функции или их часть, представляющие интересы Предприятия и осуществляющие их защиту.

1.6. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утверждённых руководителями Предприятий.

Руководители филиалов и представительств назначаются на должность Предприятием и осуществляют свою деятельность по доверенности.

1.7. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительств несет создавшее их Предприятие.

1.8. Предприятие может быть участником коммерческих или некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством допускается участие юридических лиц, кроме кредитных организаций. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Собственника, распоряжение вкладом (долей) в уставном капитале хозяйствующего общества осуществляется Предприятием только с согласия Собственника.

1.9. Права Собственника в отношении имущества Предприятия осуществляет администрация в лице Управления имущественных, земельных отношений и градостроительства администрации Омутинского муниципального округа (далее – управление имущественных отношений).

1.10. Учредителем Предприятий выступает администрация. В соответствии с действующим законодательством, в соответствии с распоряжением администрации учредителями Предприятий от имени администрации могут выступать структурные подразделения администрации.

1.11. Предприятие считается созданным и приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации. Место нахождения определяется местом его государственной регистрации.

1.12. Предприятия имеют почтовый адрес, по которому с ними осуществляется связь.

1.13. Предприятие имеет фирменное наименование, которое должно содержать указание на Собственника имущества – Омутинский муниципальный округ, и характер деятельности юридического лица. Предприятие вправе иметь сокращенное фирменное наименование на русском языке.

1.14. Предприятие создается без ограничения срока, если иное не оговорено уставом Предприятия.

1.15. Тарифы на товары, работы и услуги, оказываемые Предприятиями, утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Создание муниципальных унитарных Предприятий

2.1. Предприятия могут быть созданы путем их образования или в результате реорганизации существующих Предприятий. Создание муниципальных Предприятий осуществляется в соответствии с постановлением администрации. Инициатором создания Предприятий могут быть Дума Омутинского муниципального округа, администрация, Глава Омутинского муниципального округа, его заместители, структурные подразделения администрации.

Унитарное предприятие не может быть создано путем преобразования организаций иных организационно-правовых форм.

2.2. Администрация и ее структурные подразделения решают вопросы создания, реорганизации и ликвидации Предприятий; определяют цели, условия и порядок их деятельности, назначают и увольняют их руководителей, устанавливают структуру, компетенцию, порядок формирования и срок полномочий органов управления унитарных Предприятий, а также порядок и условия использования закрепленного за ними муниципального имущества.

2.3. Муниципальное унитарное Предприятие может быть создано в случаях:

– необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;

- необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам);

- в иных случаях для осуществления видов деятельности, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161–ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.4. В постановление администрации о создании унитарного Предприятия, должно быть указано:

- цель создания Предприятия и предмет деятельности;
- величина уставного фонда Предприятия (для муниципальных предприятий) и порядок его формирования;
- местонахождение Предприятия;
- лицо, назначаемое на должность руководителя;
- заместитель Главы муниципального округа или структурное подразделение администрации, в ведении которого будет находиться Предприятие;
- лицо, на которого возлагается обязанность по государственной регистрации Предприятия.

3. Государственная регистрация унитарных Предприятий

3.1. Предприятия подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Данные государственной регистрации включаются в единый государственный реестр юридических лиц.

3.3. Основными документами, регламентирующими деятельность Предприятий, являются устав, утвержденный учредителем, постановление администрации об их создании. Проекты Уставов согласовываются с заместителем Главы муниципального округа или руководителями структурных подразделений администрации, в подчинении которых находится Предприятие.

3.4. Вносимые изменения и дополнения в устав утверждаются учредителем.

3.5. Регистрация Предприятий осуществляется на основании:

- заявления о регистрации Предприятия;
- постановление администрации о создании Предприятия;
- устава, утвержденного учредителем;
- документа об оплате госпошлины.

3.6. Руководитель Предприятия в трехдневный срок представляет сведения о государственной регистрации учредителю. После государственной регистрации юридическое лицо подлежит постановке на учет в иных службах в соответствии с существующим законодательством.

3.7. Уставной фонд Предприятия должен быть полностью сформирован Собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации. Величина уставного фонда не может быть менее чем сто тысяч рублей. До момента завершения Собственником формирования уставного фонда Предприятие не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением муниципального Предприятия.

3.8. Уменьшение или увеличение уставного фонда Предприятия принимается Собственником на основании данных утвержденных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший финансовый год. Одновременно принимается решение о внесении соответствующих изменений в устав Предприятия.

3.9. Резервные и иные фонды Предприятия создаются за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли. Резервный фонд используется только на покрытие убытков Предприятия. Средства иных фондов используются только на цели, установленные законодательством, уставом Предприятия.

4. Требования, предъявляемые к уставам Предприятий

4.1. В обязательном порядке, в соответствии с законодательством, в уставе должны быть отражены:

- полное и сокращенное фирменное наименование Предприятия, содержащее указание на его организационно-правовую форму и указание на Собственника его имущества – муниципальное образование Омутинский муниципальный округ;
- местонахождение и почтовый адрес;
- сведения об учредителе;
- предмет и цели деятельности;
- виды деятельности;
- органы управления и контроля, их права и обязанности;
- права и обязанности учредителя муниципального предприятия;
- сведения об органе, осуществляющем полномочия Собственника имущества;
- сведения о порядке распределения и использования доходов казенного Предприятия;
- порядок использования имущества, закрепленного за Предприятием;
- порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы;
- порядок реорганизации и ликвидации.

4.2. Устав Предприятия должен содержать сведения:

4. о размере Уставного фонда, о порядке и об источниках его формирования;
5. о порядке распределения прибыли;
6. перечень фондов, создаваемых Предприятием, их размер, порядок формирования и использования;
7. порядок ведения статистической и бухгалтерской отчетности.

4.3. Раздел устава об органах управления и контроля должен содержать следующие положения:

- о наименовании исполнительного единоличного органа Предприятия, его правах и обязанностях, ответственности;
- о порядке назначения на должность руководителя, о порядке заключения трудового договора, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- о праве учредителя проводить проверку Предприятий по всем аспектам их деятельности;
- об органах, имеющих право на осуществление контроля за деятельностью Предприятия (органы местного самоуправления, учредитель, налоговые, санитарные и иные службы).

4.4. Предприятия вправе осуществлять только виды деятельности, указанные в уставе.

5. Управление и распоряжение имуществом

5.1.Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно с согласия собственника, за исключением случаев, установленных законодательством.

5.2.Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал общества или товарищества или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника. Любые сделки, совершенные Предприятием без согласия собственника, являются ничтожными.

5.3.Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Уставом предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

5.4.Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за Предприятием, а также списание и изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном Положением об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Омутинского муниципального округа.

5.5.Для осуществления руководства Предприятием Главой муниципального округа назначается руководитель.

5.6.Права и обязанности руководителя должны быть оговорены в уставе Предприятия.

5.7.Порядок оплаты труда руководителя определяется трудовым договором, который заключается с руководителем Учредителем –администрацией.

6. Реорганизация и ликвидация Предприятий

6.1.Реорганизация или ликвидация Предприятия осуществляется на основании постановления администрации, которое незамедлительно доводится до органов, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

При приватизации Предприятия его реорганизация или ликвидация осуществляется покупателем в соответствии с условиями договора купли-продажи.

6.2.Инициаторы вправе внести обоснованные предложения Главе муниципального округа о ликвидации или реорганизации Предприятий.

6.3.В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация Предприятий может осуществляться по решению суда либо уполномоченного органа.

6.4.Реорганизация Предприятий может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

6.5.В постановлении администрации о реорганизации указывается лицо, ответственное за:

- публикацию в печати извещения о реорганизации;
- письменное извещение кредиторов реорганизуемого Предприятия в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

6.6.Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или к вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

При разделении и выделении Предприятий составляется разделительный баланс.

6.7.Передаточный акт и разделительный баланс Предприятий утверждается учредителем.

6.8. Учредительные документы реорганизованных Предприятий утверждаются учредителями.

6.9. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем правам и обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех кредиторов и должников, включая права и обязательства, оспариваемые сторонами. Подготовка учредительных документов, передаточного акта и разделительного баланса возлагается на руководителя Предприятия.

6.10. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

- инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;
- сведения о передаче дел, в том числе по заработной плате и личному составу;
- справка о закрытии счетов в банке;
- письмо из государственной статистики об аннулировании классификационных кодов реорганизуемого Предприятия.

6.11. Передаточный акт и разделительный баланс предоставляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникшего юридического лица или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

6.12. При реорганизации печати и штампы Предприятий, прекративших свою деятельность, передаются учредителю вместе с передаточным актом и разделительным балансом.

6.13. Предприятие считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица, а в случае присоединения – с момента внесения в Единый Государственный Реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Предприятия.

6.14. В постановлении администрации о ликвидации Предприятия:

- устанавливаются сроки ликвидации;
- назначается ликвидационная комиссия, либо структурное подразделение, осуществляющее ликвидацию юридического лица.

6.15. При ликвидации Предприятия учредителем назначается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами организации. Ликвидационная комиссия публикует извещение о ликвидации Предприятия о порядке и сроках заявления кредиторов. Этот срок не может быть менее двух месяцев.

6.16. По истечении двух месяцев ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, перечень предъявленных кредиторами требований и итоги их рассмотрения.

6.17. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем и согласовывается структурным подразделением, курирующим отрасль. В случае, когда у Предприятия два учредителя, промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем, ответственным за сферу деятельности Предприятия.

6.18. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение учредителю. Одновременно с ликвидационным балансом ликвидационная комиссия представляет следующие документы:

- справку из банка о закрытии расчетного счета;
- заключение налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом;
- справку об отсутствии задолженности из Социального Фонда России;

- справку из муниципального архива о сдаче документов на хранение;
- письмо государственной статистики об аннулировании классификационных кодов Предприятия.

Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, и является основанием для внесения записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц о прекращении деятельности юридического лица.

6.19. Штампы и печати передаются с ликвидационным балансом, заверенным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, учредителю для уничтожения.

6.20. При ликвидации Предприятия принимается решение о передаче его имущества другому юридическому лицу либо о его продаже.

6.21. Ликвидация считается завершенной, а Предприятие прекратившим свое существование, после внесения соответствующей записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц.

6.22. Если при проведении ликвидации Предприятия установлена невозможность удовлетворения требований кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия обязана в срок не позднее месяца с момента установления указанных выше обстоятельств обратиться в Арбитражный суд с заявлением должника о признании Предприятия банкротом.

6.23. Не предъявление заявления должника в Арбитражный суд в установленный срок, влечет за собой ответственность руководителя Предприятия, председателя ликвидационной комиссии в соответствии с действующим законодательством.