

**Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Омутинского муниципального округа, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Омутинского муниципального округа обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Омутинского муниципального округа (далее — местный бюджет).

1.2. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении следующих проектов правовых актов:

- а) устанавливающие, изменяющие, приостанавливающие, отменяющие местные налоги и сборы;
- б) регулирующие бюджетные правоотношения;
- в) разработанные в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и их определения:

1) оценка регулирующего воздействия (далее - ОРВ) - совокупность процедур анализа проблемы, выявленной в определенной сфере общественных отношений, целей правового регулирования, альтернативных вариантов достижения заявленных целей, возможных положительных и (или) отрицательных последствий (экономических, социальных, экологических) введения такого регулирования, а также обеспечение учета мнения лиц, интересы которых затрагиваются предлагаемым правовым регулированием, и

выбора наилучшего варианта правового регулирования общественных отношений;

2) разработчик проекта правового акта - структурное подразделение администрации Омутинского муниципального округа, ответственное за разработку проекта нормативного правового акта (далее - разработчик);

3) уполномоченный орган - отдел экономики и прогнозирования администрации Омутинского муниципального округа, оценивает качество проведения процедур ОРВ разработчиком и готовит заключение об ОРВ;

4) публичные консультации - это открытое обсуждение идеи (концепции) правового регулирования или проекта нормативного правового акта с лицами, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, проводимое с целью выбора наилучшего варианта правового регулирования и выявления положений, вводящих избыточные обязательные требования, обязанности, запреты, ограничения и (или) необоснованные расходы для субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности;

5) участники публичных консультаций - субъекты предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской, иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, научно-исследовательские организации, а также иные лица, интересы которых затрагиваются предлагаемым правовым регулированием;

6) избыточные обязательные требования, обязанности, ограничения, запреты и положения, способствующие их введению - обязательные требования, обязанности, ограничения, запреты субъектов предпринимательской, иной экономической, субъектов инвестиционной деятельности, возникающие (устанавливаемые) в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, обоснование возникновения (установления) которых не подтверждено регулирующим органом соответствующими расчетами, статистическими данными, аналитическими материалами, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской, иной экономической или инвестиционной деятельности, в том числе обязательные требования по подготовке и (или) представлению субъектами предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности документов, сведений, информации (далее по тексту - документы), что выражается в следующем:

- требование о представлении документов, которыми располагает тот же орган (учреждение), в которое обратился субъект предпринимательской

деятельности и иной экономической деятельности, субъект инвестиционной деятельности;

- аналогичные документы (документы, содержащие одну и ту же информацию) или идентичные документы (одни и те же документы) (далее - аналогичные документы, идентичные документы соответственно) требуется представлять в несколько структурных подразделений одного органа (учреждения), несколько органов или учреждений;

- необоснованная периодичность подготовки и (или) представления документов (орган, получающий документ не использует его с той периодичностью, с которой получает обязательные к подготовке и (или) представлению документы);

- требования к представлению документов об объектах, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной государственной регистрации, в случае, если вся требуемая информация или документы имеются в распоряжении государственных органов в связи с государственной регистрацией;

- представление субъектом предпринимательской деятельности и иной экономической деятельности, субъектом инвестиционной деятельности в орган (учреждение) аналогичных или идентичных документов;

- наличие организационных препятствий для приема обязательных к представлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

- представление субъектом предпринимательской деятельности и иной экономической деятельности, субъектом инвестиционной деятельности документов, которые могут быть получены органом (учреждением) самостоятельно, в том числе с использованием системы межведомственного взаимодействия;

- отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);

- предъявление завышенных требований к форме представляемых субъектом предпринимательской деятельности и иной экономической деятельности, субъектом инвестиционной деятельности документов (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области);

- процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;

- установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

7) необоснованные расходы - расходы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, а также местного бюджета, возникающие в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, если достижение целей и результата такого регулирования может осуществляться с меньшими расходами субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектов инвестиционной деятельности, местного бюджета по сравнению с соответствующими расходами, возникающими в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности.

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных нормативных правовых актах Омутинского муниципального округа.

1.5. ОРВ состоит из следующих этапов:

а) размещение уведомления об обсуждении идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования;

б) разработка проекта нормативного правового акта, формирование сводного отчета;

в) проведение публичных консультаций проекта нормативного правового акта и сводного отчета;

г) подготовка заключения уполномоченным органом .

1.6. Разработчик формирует сводный отчет с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте правового акта:

а) высокая степень регулирующего воздействия — проект правового акта устанавливает новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов Омутинского муниципального округа (далее — МНПА округа), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности;

б) средняя степень регулирующего воздействия - проект правового акта изменяет ранее предусмотренные МНПА округа обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности,

обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, изменяет или отменяет ранее установленную ответственность за нарушение МНПА округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности.

в) низкая степень регулирующего воздействия - проект правового акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, однако подлежит ОРВ в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. В отношении проектов правовых актов с высокой степенью регулирующего воздействия ОРВ проводится с этапа размещения уведомления об обсуждении идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования, в соответствии с разделами II - IV настоящего Порядка.

1.8. В отношении проектов правовых актов со средней и низкой степенью регулирующего воздействия ОРВ проводится с этапа разработки проекта нормативного правового акта и формирования сводного отчета в соответствии с разделами III - IV настоящего Порядка.

1.9. В отношении проектов правовых актов, не подлежащих ОРВ в соответствии с настоящим Порядком, но затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, разработчик проводит ОРВ в соответствии с разделами III - IV настоящего Порядка.

II. Размещение уведомления об обсуждении идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования

2.1. В целях обоснованного выбора наилучшего варианта правового регулирования общественных отношений разработчик проводит публичные консультации в отношении идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования.

2.2. Разработчик размещает уведомление об обсуждении идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования (далее - уведомление) на официальном сайте Омутинского муниципального округа (далее — Официальный сайт) в разделе Власть /Противодействие коррупции/ Оценка регулирующего воздействия НПА и проектов НПА по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Срок проведения публичных консультаций не менее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения уведомления на Официальном сайте.

2.4. Не позднее дня, следующего за днем размещения уведомления на Официальном сайте, разработчик направляет уведомление субъектам предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, уполномоченному по защите прав предпринимателей в

Тюменской области, в иные органы и организации, которые целесообразно привлечь к обсуждению.

2.5. Позиции заинтересованных лиц могут быть получены разработчиком также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм публичного обсуждения.

Поступившие в ходе указанных мероприятий предложения включаются разработчиком в общую сводку предложений, подготавливаемую в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Разработчик рассматривает все поступившие в установленный срок предложения участников публичных консультаций и составляет сводку предложений с указанием перечня лиц, которым были направлены уведомления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, общее количество участников публичных консультаций и поступивших предложений, автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта нормативного правового акта; в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения), а также поступившая от участников публичных консультаций информация об отсутствии замечаний и предложений.

2.7. Сводка предложений размещается разработчиком на Официальном сайте в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

2.8. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в ходе обсуждения идеи (концепции) правового регулирования, разработчик принимает решение о подготовке проекта нормативного правового акта либо об отказе от введения предлагаемого правового регулирования в целях решения выявленной проблемы.

При отказе от подготовки проекта нормативного правового акта соответствующая информация размещается на Официальном сайте.

2.9. В случае если до окончания публичных консультаций разработчиком принято решение об отказе от дальнейшей разработки проекта нормативного правового акта, соответствующая информация размещается на Официальном сайте, а также направляется в адрес лиц, которым были направлены уведомления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, при этом поступившие предложения участников публичных консультаций не рассматриваются.

III. Разработка проекта нормативного правового акта

и формирование сводного отчета

3.1. При принятии решения о разработке проекта нормативного правового акта разработчик выбирает наилучший из имеющихся вариантов предлагаемого правового регулирования, на его основе разрабатывает соответствующий проект нормативного правового акта и составляет сводный отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К сводному отчету прилагаются иная информация и материалы, служащие обоснованием выбора предлагаемого варианта правового регулирования, расчеты показателей разделов сводного отчета, данные, на основании которых произведены расчеты, в случае если такие данные не опубликованы в открытых источниках.

3.2. Сводный отчет подписывается руководителем разработчика.

3.3. Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

а) эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;

б) уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и местного бюджета;

в) предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития.

IV. Проведение публичных консультаций проекта правового акта и сводного отчета

4.1. Для проведения публичных консультаций проекта нормативного правового акта и сводного отчета разработчик размещает на Официальном сайте:

- проект нормативного правового акта, в отношении которого проводится ОРВ;

- сводный отчет;

- форму опросного листа для проведения публичных консультаций по ОРВ, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- извещение о проведении публичных консультаций, в том числе о сроках проведения публичных консультаций, способах и адресах направления участниками публичных консультаций замечаний и предложений, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.2. Срок проведения публичных консультаций проекта нормативного правового акта и сводного отчета не менее 10 рабочих дней со дня, следующего

за днем размещения проекта нормативного правового акта и сводного отчета на Официальном сайте.

4.3. Разработчик рассматривает все поступившие в установленный срок предложения участников публичных консультаций и составляет сводку предложений (общее количество участников публичных консультаций и поступивших предложений, автор и содержание предложения, результат его рассмотрения).

4.4. Сводка предложений размещается разработчиком на Официальном сайте в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

4.5. В случае учета предложений участников публичных консультаций разработчик осуществляет доработку проекта нормативного правового акта и сводного отчета.

Проект нормативного правового акта, подвергшийся по результатам публичных консультаций существенным (концептуальным) изменениям, размещается разработчиком на Официальном сайте для повторного проведения публичных консультаций в соответствии с настоящим Порядком.

Срок проведения повторных публичных консультаций не менее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения доработанного проекта нормативного правового акта и сводного отчета на Официальном сайте.

4.6. В случае если до окончания публичных консультаций разработчиком принято решение об отказе от дальнейшей разработки проекта нормативного правового акта, соответствующая информация размещается на Официальном сайте, при этом поступившие предложения участников публичных консультаций не рассматриваются.

V. Порядок подготовки заключения по результатам проведения оценки регулирующего воздействия

5.1. Проект нормативного правового акта, прошедший в соответствии с разделом IV настоящего Порядка процедуру публичных консультаций, направляется разработчиком с приложением сводного отчета, поступивших предложения от участников публичных консультаций, сводкой предложений, иные материалов, служащих обоснованием предлагаемого правового регулирования (далее - пакет документов) в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня завершения процедуры публичных консультаций проекта нормативного правового акта.

5.2. Уполномоченный орган при поступлении пакета документов для подготовки заключения в течение 7 рабочих дней осуществляет проверку

соответствия сроков и порядка проведения разработчиком процедур ОРВ, установленных требованиями настоящего Порядка.

5.3. В случае выявления несоблюдения разработчиком сроков и порядка проведения процедур ОРВ, отсутствия в сводном отчете полной информации, необходимой для проведения анализа обоснованности предлагаемого правового регулирования, в том числе в случае отсутствия обоснования введения новых или изменения существующих обязательных требований или ответственности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, отсутствия анализа иных (альтернативных) вариантов регулирования уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления пакета документов, извещает разработчика о нарушении проведения процедур ОРВ.

Разработчик в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект нормативного правового акта, сводный отчет с учетом замечаний и повторно направляет пакет документов в уполномоченный орган для подготовки заключения.

5.4. В случае установления соответствия проведенных разработчиком процедур ОРВ требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган осуществляет анализ обоснованности выводов разработчика относительно необходимости введения предлагаемого способа правового регулирования, а также анализ проекта нормативного правового акта в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты, ограничения для субъектов предпринимательской, иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, иной экономической, инвестиционной деятельности и местного бюджета.

5.5. Заключение готовится в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки пакета документов в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка и размещается на Официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

Заключение содержит выводы: о соблюдении разработчиком требований, установленных настоящим Порядком; о достаточности или недостаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого правового регулирования; об обоснованности или необоснованности отклонения предложений участников публичных консультаций; о наличии либо отсутствии в проекте нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты, ограничения для субъектов предпринимательской, иной экономической, инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, иной экономической, инвестиционной деятельности и местного бюджета.

5.6. В случае наличия замечаний, предложений уполномоченного органа в отношении проекта нормативного правового акта разработчик обязан учесть замечания, предложения путем подготовки новой версии проекта нормативного правового акта, сводного отчета и отзыва об учете замечаний, предложений, содержащего информацию о принятых решениях по каждому замечанию, предложению, с указанием того, каким образом были учтены замечания, предложения в проекте акта, либо с мотивированным обоснованием отклонения замечаний, предложений, и представить их в течение 3 рабочих дней в уполномоченный орган.

В случае согласия уполномоченного органа с доводами разработчика, изложенными в отзыве на заключение, а также в случае, если разработчиком учтены все замечания, предложения, изложенные в заключении, Уполномоченный орган готовит повторное заключение в течение 3 рабочих дней.

В случае несогласия уполномоченного органа с одним или несколькими доводами разработчик, изложенными в отзыве на заключение, а также в случае наличия замечаний к новой версии проекта нормативного правового акта Уполномоченный орган в целях достижения взаимоприемлемого решения проводит согласительное совещание с разработчиком. При необходимости на согласительное совещание приглашаются участники публичных консультаций, направившие предложения или замечания к проекту акта, иные заинтересованные лица.

Информация о проведении согласительного совещания и принятых на нем решениях отражается в повторном заключении, которое готовится в срок, установленный пунктом 5.5 настоящего Порядка, исчисляемый со дня, следующего за днем проведения согласительного совещания, на котором принято решение об отсутствии необходимости доработки проекта нормативного правового акта, либо со дня, следующего за днем подписания доработанной по результатам проведения согласительного совещания версии проекта нормативного правового акта.

5.7. Реквизиты и текст принятого нормативного правового акта, размещаются разработчиком на Официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта в месте размещения информации об ОРВ.

5.8. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах проведения оценки регулирующего воздействия за отчетный год и размещает на Официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

Приложение 1
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов

Уведомление
об обсуждении идеи (концепции)
предлагаемого правового регулирования

Настоящим _____
(наименование разработчика)

извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: _____, а также по адресу электронной почты: _____.

При направлении предложений укажите контактную информацию: наименование органа, организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, сфера деятельности, контактное лицо, номер телефона, адрес электронной почты.

Сроки приема предложений: _____.

Все поступившие в указанный срок предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на Официальном сайте для обсуждения проектов и действующих нормативных актов не позднее _____.

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: _____

2. Цели и краткое описание предлагаемого правового регулирования: _____

3. Обоснование необходимости введения предлагаемого правового регулирования в данной области: _____

4. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: _____

5. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: _____

Приложение: _____
(при наличии - иная информация, материалы, которые позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования)

Приложение 2
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов

Сводный отчет о результатах
проведения оценки регулирующего воздействия
проекта нормативного правового акта

1. Общая информация

1.1. Разработчик проекта:

1.2. Вид и наименование проекта<1>:

1.3. Нормы федерального законодательства, из которых вытекает необходимость разработки проекта (заполняется в случае, если разработка проекта предусмотрена актами федерального законодательства, указывается конкретная статья, часть, пункт, подпункт НПА):

1.4. Степень регулирующего воздействия проекта: <2>

(высокая, средняя, низкая)

1.5. Обоснование отнесения проекта к определенной степени регулирующего воздействия (выбрать нужное):

Высокая	
<input type="checkbox"/>	устанавливаются новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности
<input type="checkbox"/>	устанавливается ответственность за нарушение нормативных правовых актов Омутинского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности
Средняя	
<input type="checkbox"/>	изменяются ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Омутинского муниципального округа обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности
<input type="checkbox"/>	изменяется и (или) отменяется ранее установленная ответственность за нарушение нормативных правовых актов Омутинского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности
Низкая	
<input type="checkbox"/>	не изменяются ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Омутинского муниципального округа обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности
<input type="checkbox"/>	не изменяется и (или) отменяется ранее установленная ответственность за нарушение

нормативных правовых актов Омутинского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования: _____

1.7. Срок проведения публичных консультаций в отношении идеи (концепции) правового регулирования (если проводились): начало: " ____ " _____ 202__ г.; окончание: " ____ " _____ 202__ г.

1.8. Количество замечаний и предложений, полученных в ходе обсуждения идеи (концепции) правового регулирования: _____ из них: учтено полностью: _____, учтено частично: _____.

1.9. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, составленной по результатам обсуждения идеи (концепции) правового регулирования: _____

1.10. Контактная информация исполнителя разработчика: _____

(Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

2.1. Формулировка проблемы: (приводится текстовое описание проблемы, количественная оценка ущерба от наличия проблемы - при возможности дать такую оценку)

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы, о мерах, принятых ранее для ее решения, затраченных ресурсах и достигнутых результатах:

2.3. Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы, по возможности их количественная оценка (выбрать нужное, привести текстовое описание):

наличие высокого риска причинения вреда жизни и здоровью граждан, общественному порядку, имуществу физических или юридических лиц, причинения экологического или экономического ущерба, в том числе местному бюджету
необоснованно высокие издержки применения участниками отношений установленных процедур
недостаток информации для рационального выбора и принятия решений участниками общественных отношений, вследствие которого возможно недобросовестное поведение более информированных участников, негативные изменения общих рыночных условий, в том числе рост недобросовестной конкуренции, неэффективного распределения ресурсов и иные негативные последствия
другие негативные эффекты для общества, экологии, безопасности, состояния конкуренции, инвестиционного климата, социального благополучия

(текстовое описание негативных эффектов, подтверждающие статистические данные, источники информации, в том числе данные независимых исследований, собственные экспертные оценки, мнения участников общественных отношений и другие источники данных)

2.4. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без введения предлагаемого правового регулирования:

2.5. Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, иностранных государствах:

2.6. Источники данных:

2.7. Иная информация о проблеме:

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования	3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.3. Индикаторы (показатели) достижения целей предлагаемого правового регулирования (при наличии)
(Цель 1)		
(Цель 2)		
(Цель N)		

3.4. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп):

4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования	4.2. Количество участников группы (фактическое и прогнозное)	4.3. Источники данных
(Группа 1)		
(Группа 2)		
(Группа N)		

5. Оценка дополнительных расходов (доходов) местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования:

5.1. _____

(приводятся сведения о дополнительных расходах (единовременных, периодических) и возможных доходах местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования, дается их количественная оценка)

5.2. Источники данных:

**6. Изменение обязанностей и (или) ответственности
потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и
связанные с ними дополнительные расходы (доходы):**

6.1. Обязательные требования, ответственность субъектов предпринимательской деятельности, вводимые и (или) изменяемые проектом акта (с указанием соответствующих норм проекта акта)	6.2. Обоснование необходимости введения, изменения каждой указанной в столбце 6.1 обязанности, ответственности (в случае ссылки на другие НПА указывается конкретная статья, часть, пункт, подпункт)	6.3. Количественная оценка расходов (доходов), связанных с введением, изменением каждой указанной в столбце 6.1 обязанности, ответственности, в рублях
Обязательное требование		
Обязательное требование N		
Ответственность 1		
Ответственность N		

6.4. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

6.5. Источники данных:

**7. Оценка рисков неблагоприятных
последствий применения предлагаемого правового
регулирования <*>**

7.1. Виды рисков (риски с низкой вероятностью наступления не указываются)	7.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий (очень высокая, высокая, средняя)	7.3. Методы контроля рисков	7.4. Степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует)
Риск 1			
Риск N			

<*> Примечание.

Могут быть рассмотрены следующие виды рисков:

- риски несоответствия предложенного правового регулирования заявленным целям;
- риски недостаточности механизмов реализации предлагаемого правового регулирования для решения проблемы;
- риски несоответствия предложенного способа правового регулирования уровню распространения необходимых технологий;
- риски ухудшения инвестиционного климата;
- риски снижения темпов развития малого и среднего предпринимательства;
- риски снижения конкуренции;
- риски снижения безопасности и качества продукции;
- экологические риски;
- социальные риски;
- иные риски.

7.5. Источники данных:

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

8.1. Описание иных возможных вариантов решения проблемы, отличных от предлагаемого проектом акта:

Вариант 1:

Вариант N:

8.2. Оценка каждого из описанных в пункте 8.1 возможных вариантов решения проблемы, а также варианта сохранения ситуации "как есть" (сохранения действующего правового регулирования) с использованием показателей разделов 4 - 7 сводного отчета

Показатели оценки в соответствии с разделами 4 - 7 сводного отчета	Вариант 1	Вариант N	Вариант "оставить как есть"
Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов (раздел 4 сводного отчета)			
Оценка расходов (доходов) местного бюджета (раздел 5 сводного отчета)			
Оценка изменения обязательных требований, ответственности и дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования (раздел 6 сводного отчета)			
Оценка рисков неблагоприятных последствий (раздел 7 сводного отчета)			

Примечание: Таблица может быть оформлена в виде приложения к сводному отчету.

8.3. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы: _____

9. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения

9.1. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

_____.

9.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет)

а) срок переходного периода: __ дней со дня принятия проекта нормативного правового акта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: __ дней со дня принятия проекта нормативного правового акта.

9.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

9.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

_____.

Приложение:

_____.
(при наличии - иная информация, материалы, служащие обоснованием выбора предлагаемого правового регулирования, расчеты показателей разделов сводного отчета, данные, на основании которых произведены расчеты)

Руководитель разработчика _____

(инициалы, фамилия)

(дата) (подпись)

<1> Для проектов об утверждении административных регламентов разделы 7 и 8 сводного отчета не заполняются

<2> Для проектов с низкой степенью регулирующего воздействия разделы 5, 6, 7 сводного отчета не заполняются.

Приложение 3
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов

Форма опросного листа
для проведения публичных консультаций
по оценке регулирующего воздействия

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму на адрес (адреса) электронной почты ответственного(-ых) сотрудника(-ов) не позднее "___" _____ 20__ года.

Контактная информация:

Название органа, организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:	
Сфера деятельности:	
Ф.И.О. и должность контактного лица:	
Номер контактного телефона:	
Адрес электронной почты:	

Ответьте на следующие вопросы:

1. Обосновано ли предлагаемое проектом акта регулирование?

2. Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы?

3. Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия проекта акта?

4. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия проекта акта?

5. Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы?

6. Иные замечания и предложения по проекту акта

Приложение 4
к Порядку проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ <*>**

Настоящим _____
(наименование разработчика)
извещает о проведении публичных консультаций в отношении

(указывается наименование проекта нормативного правового акта)

Информация _____
(об идее (концепции) правового регулирования либо о проекте акта)
размещена на Официальном сайте для обсуждения проектов и действующих
нормативных актов: _____
(полный электронный адрес размещения уведомления либо проекта акта)

Проект акта затрагивает интересы:

(указывается группа (группы) лиц - потенциальных адресатов правового регулирования)

В отношении указанных лиц проектом акта устанавливаются (изменяются)
следующие обязательные требования, ответственность:

(краткое описание новых и (или) изменяющихся обязанностей, ответственности субъектов
предпринимательской и инвестиционной деятельности)

Также проектом акта предусматривается:

(краткое описание иных нововведений и (или) изменений, касающихся субъектов предпринимательской
и инвестиционной деятельности)

Просим вас оценить проект акта, заполнив опросный лист либо изложив свои
замечания и предложения в произвольной форме, и направить на адрес
_____ в срок не позднее _____.

Все поступившие в указанный срок предложения и замечания будут
рассмотрены и отражены в сводке предложений, которая будет размещена на
Официальном сайте для обсуждения проектов и действующих нормативных
актов в срок не позднее _____.

Контактная информация об ответственных исполнителях в разработчике:

(Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)

Приложение: опросный лист, проект акта, актуализированная версия (при
наличии), сводный отчет.

<*> Публичные консультации - это открытое обсуждение идеи (концепции) правового регулирования или
проекта нормативного правового акта с лицами, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым

правовым регулированием, проводимое с целью выбора наилучшего варианта правового регулирования и выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих возникновению необоснованных расходов для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

**Порядок
проведения экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской, иной экономической и инвестиционной
деятельности**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Тюменской области от 29.12.2005 № 444 "О местном самоуправлении в Тюменской области" и определяет правила проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Омутинского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, иной экономической деятельности и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза), в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности.

Для целей настоящего Порядка под участниками публичных консультаций понимаются субъекты предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, субъекты инвестиционной деятельности, научно-исследовательские организации, а также иные лица, интересы которых затрагиваются предлагаемым правовым регулированием.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, принимаются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Тюменской области, муниципальных нормативных правовых актах Омутинского муниципального округа.

1.2. Экспертизе подлежат муниципальные нормативные правовые акты Омутинского муниципального округа, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности (далее - правовые акты).

1.3. Экспертиза не проводится в отношении правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

1.4. Уполномоченным органом по проведению экспертизы правовых актов является отдел экономики и прогнозирования администрации Омутинского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

1.5. Экспертиза проводится уполномоченным органом в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы правовых актов (далее - план), утверждаемым до 1 октября текущего года распоряжением администрации Омутинского муниципального округа и содержащим следующие сведения:

а) реквизиты правовых актов, подлежащих экспертизе;

б) срок проведения экспертизы правовых актов, определяемый в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка, но не позднее 25 декабря текущего года;

в) срок проведения публичных консультаций по правовым актам;

г) контактные данные должностного лица уполномоченного органа, ответственного за проведение публичных консультаций.

1.6. Проект плана формируется уполномоченным органом, на основании предложений о проведении экспертизы, содержащих сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности (далее - предложения), направленных в уполномоченный орган органами государственной власти, структурными подразделениями администрации Омутинского муниципального округа, научно-исследовательскими организациями, организациями, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, субъектами предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, а также иными заинтересованными лицами (далее - заинтересованные лица).

1.7. Уполномоченный орган ежегодно в срок до 1 марта обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Омутинского муниципального округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) уведомления о начале приема предложений (далее - предложения).

Предложения направляются заинтересованными лицами в срок не позднее 1 сентября текущего года.

Предложения, поступившие по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, и (или) не содержащие сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

1.8. Срок проведения экспертизы составляет 90 календарных дней, исчисляемых со дня, установленного планом для начала экспертизы соответствующего правового акта, и включает в себя срок, необходимый для:

- а) проведения публичных консультаций;
- б) проведения уполномоченным органом в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Порядка исследования правового акта;
- в) оформления заключения по результатам экспертизы правового акта.

1.9. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации распоряжения, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте плана, формы опросного листа, используемого при проведении публичных консультаций, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку, информации о сроках и адресе направления участниками публичных консультаций предложений (замечаний) при проведении публичных консультаций.

Размещенный на официальном сайте план является уведомлением о проведении экспертизы и публичных консультаций в соответствии с установленными в плане сроками.

1.10. Публичные консультации проводятся в течение 30 рабочих дней, исчисляемых со дня, установленного планом для начала экспертизы, путем направления участниками публичных консультаций в адрес уполномоченного органа предложений и замечаний в указанный в настоящем пункте срок.

1.11. Предложения и замечания, указанные в пункте 1.10 настоящего Порядка, поступившие по истечении срока, установленного для проведения публичных консультаций, указанного в пункте 1.10 настоящего Порядка, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

1.12. Уполномоченный орган по истечении срока, указанного в пункте 1.10 настоящего Порядка, проводит исследование правового акта, опросных листов, поступивших в уполномоченный орган, в ходе которого изучаются:

а) наличие в правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации, что выражается в следующем:

требуемые аналогичные или идентичные документы выдает тот же орган;
аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждения, предоставляющие государственные, муниципальные услуги;

необоснованная периодичность подготовки и (или) представления документов (орган, получающий документ, не использует его с той периодичностью, с которой получает обязательные к подготовке и (или) представлению документы);

требования к представлению документов об объектах, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной

государственной регистрации, в случае, если вся требуемая информация или документы имеются в распоряжении государственных органов в связи с государственной регистрацией;

аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;

наличие организационных препятствий для приема обязательных к предоставлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов, кроме личного приема);

предъявление завышенных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области);

процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;

установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

б) наличие в правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления субъектом предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности работ (услуг), осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской, иной экономической или инвестиционной деятельности;

в) отсутствие полномочий у должностных лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи (осуществления) согласований, определения условий и выполнения обязательных процедур, установленных законодательством Российской Федерации;

г) отсутствие организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации администрацией Омутинского муниципального

округа установленных функций в отношении субъектов предпринимательской, иной экономической или инвестиционной деятельности;

д) опросные листы, поступившие в уполномоченный орган, в срок, установленный для проведения публичных консультаций, указанный в пункте 1.10 настоящего Порядка, и содержащие ответы на вопросы, предусмотренные формой опросного листа.

О результатах рассмотрения опросных листов уполномоченный орган в течение 5 дней со дня истечения срока, указанного в пункте 1.10 настоящего Порядка, письменно информирует участника публичных консультаций, направившего соответствующий опросный лист, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

1.13. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом оформляется заключение, которое должно содержать следующее:

а) реквизиты правового акта, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

б) сведения о структурном подразделении администрации Омутинского муниципального округа - разработчике правового акта (далее - разработчик правового акта), в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза;

в) выявленные в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Порядка положения правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, или вывод об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанного вывода;

г) сведения о результатах проведения публичных консультаций.

1.14. Заключение, указанное в пункте 1.13 настоящего Порядка, подписывается руководителем уполномоченного органа и регистрируется в пределах срока, указанного в пункте 1.8 настоящего Порядка.

1.15. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заключения, указанного в пункте 1.14 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает его размещение на официальном сайте, а также направляет копию заключения в адрес разработчика правового акта.

1.16. В случае, если по результатам экспертизы правового акта уполномоченным органом выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, разработчик правового акта в течение 60 дней со дня регистрации копии заключения, указанного в пункте 1.14 настоящего Порядка, обеспечивает внесение изменений в правовой акт, в отношении которого уполномоченным органом проведена экспертиза, в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Омутинского муниципального округа.

1.17. Разработчик правового акта в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта о внесении изменений, направленных на исключение положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности, письменно уведомляет уполномоченный орган о его издании.

1.18. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах экспертизы правовых актов, направляет ее на рассмотрение Главе Омутинского муниципального округа, в Совет по развитию малого и среднего предпринимательства, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте.

Приложение 1

к Порядку проведения экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов Омутинского муниципального округа,
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской,
иной экономической и инвестиционной деятельности

Опросный лист
для проведения публичных консультаций

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму на адрес (адреса) электронной почты ответственного(-ых) сотрудника(-ов) не позднее " __ " _____ 20__ года.

Контактная информация:

Название органа, организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:

Сфера деятельности:

Ф.И.О. контактного лица:

Номер контактного телефона:

Адрес электронной почты:

Ответьте на следующие вопросы:

1. Обоснованы ли нормы, содержащиеся в нормативном правовом акте?

2. Опишите издержки, которые несут субъекты предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности в связи с действующим регулированием (по возможности дайте количественную оценку).

3. Существуют ли, на ваш взгляд, иные наиболее эффективные и менее затратные для регулирующего органа и субъектов предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности варианты правового регулирования? Если да, приведите иные варианты, обосновав каждый из них.

4. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, запреты, ограничения, ответственность субъектов регулирования, а также насколько

понятно прописаны административные процедуры, реализуемые органами местного самоуправления Омутинского муниципального образования, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия. Считаете ли вы, что существует необходимость изменить существующие нормы?

Если да, укажите такие нормы и обоснование их изменения.

5. Существуют ли в действующем правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской, иной экономической и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению.

6. Иные замечания и предложения.
