

**СОСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО
ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА В МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ
ИНВАЛИДЫ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО И ЧАСТНОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

Председатель комиссии Малушкова Елена Ивановна – первый заместитель главы Омутинского муниципального района

Заместитель председателя комиссии Кузнецов Сергей Анатольевич-заместитель главы Омутинского муниципального района

Секретарь комиссии Лещева Лариса Владимировна-заместитель директора МАУ «Центр социального обслуживания населения»

Члены комиссии: Селявин Роман Николаевич - председатель Омутинской районной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов». Турок Андрей Иванович - начальник МУСЗН «Омутинского, Армизонского и Юргинского районов. Горецкая Ксения Петровна - заместитель начальника управления имущественных, земельных отношений и градостроительства администрации Омутинского муниципального района.

Крутских Степан Андреевич- главный специалист отдела ЖКХ СГТС администрации Омутинского муниципального района.

Львова Оксана Александровна – главный специалист отдела по юридическим вопросам администрации Омутинского муниципального района.

Лиманская Елена Александровна — социальный координатор Тюменского регионального отделения Фонда «Защитники Отечества» (по согласованию)

Представитель ГКУ ТО «Управление капитального строительства» (по согласованию)

Представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом (по согласованию)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО
ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ
ИНВАЛИДЫ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО И ЧАСТНОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 N 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов" и определяет полномочия и порядок работы Муниципальной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях оценки приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении, в том числе ограничений, вызванных:

- стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

- стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

- стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;

- задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, а также настоящим Положением.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

- вынесение заключения о возможности (об отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид.

II. Полномочия комиссии

2.1. Рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы).

2.2. Рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом.

2.3. Проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания.

2.4. Проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения.

2.5. Оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

2.6. Подготовка акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также заключения о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренных пунктами 12, 13, 18 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 N 649.

2.7. Принятие решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

2.8. Вынесение заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключения об отсутствии такой возможности, по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2.9. Направление Акта обследования и заключения, указанных в пункте 2.6 настоящего положения, в филиал Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества" по

Тюменской области по месту нахождения обследованного жилого помещения участника боевых действий с целью реализации мероприятий по адаптации жилых помещений (за исключением жилых помещений инвалидов, входящих в состав жилищного фонда Российской Федерации) под индивидуальные потребности ветеранов боевых действий в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 26.01.2024 N 22-п "О взаимодействии исполнительных органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления и филиала государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества" по Тюменской области при обследовании жилых помещений в целях их адаптации под индивидуальные потребности инвалидов из числа ветеранов боевых действий".

III. Права комиссии

Для осуществления своих полномочий Комиссия вправе:

3.1. Запрашивать от исполнительных органов государственной власти Тюменской области, организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2. Создавать рабочие группы с привлечением специалистов исполнительных органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления для решения сложных вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

IV. Организация работы комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается протоколом заседания Комиссии.

4.2. К участию в работе комиссии могут привлекаться представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

4.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

4.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет текущую организационную работу;
- составляет проекты повестки заседаний Комиссии;
- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня, не позднее чем за 3 дня до даты проведения Комиссии;
- рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают на заседании Комиссии председатель и секретарь Комиссии.

4.7. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

4.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

4.9. Комиссия самостоятельно утверждает график проведения обследования.