

ПОЛОЖЕНИЕ о Доске Почета Омутинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Доска Почета Омутинского муниципального округа учреждена в целях морального поощрения заслуженных людей Омутинского округа: работников предприятий, учреждений и организаций, инициативных представителей общественных организаций, ветеранов труда за заслуги в различных отраслях производственной и социально-культурной деятельности на благо муниципального образования.

1.2. Доска Почета Омутинского муниципального округа устанавливается напротив здания администрации Омутинского муниципального округа в месте, доступном для обозрения, по адресу: Тюменская область, с. Омутинское, ул. Первомайская, д. 81.

1.3. Доска Почета состоит из двух разделов: «Почетные граждане Омутинского муниципального района (округа)», «Лучшие люди Омутинского муниципального округа».

1.3. Доска Почета - это стенд с размещенными на нем фотографиями граждан, признанных по итогам их служебной, профессиональной или общественной деятельности наиболее достойными поощрения.

1.4. На стенде помещается не более 20 фотографий лучших людей района размером 20*55 мм с указанием под ними фамилии, имени, отчества, должности и фотографии почетных граждан Омутинского муниципального района (округа), здравствующих на момент занесения на Доску Почета.

1.5. Ротация представленных к занесению на Доску Почета граждан производится один раз в три года к 10 июня.

2. Порядок занесения на Доску Почета

2.1. Занесение на Доску Почета Омутинского округа является формой общественного признания и морального поощрения за достижения в решении социально значимых для района задач, весомый вклад в развитие экономического потенциала, образования, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта, благотворительной деятельности, способствующей всестороннему развитию района, за плодотворную профессиональную и творческую деятельность.

2.2. Раздел «Почетные граждане Омутинского муниципального района (округа)».

2.2.1. Фотографии лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Омутинского муниципального района (округа)», размещаются на Доске Почета в разделе «Почетные граждане Омутинского муниципального района (округа)».

2.2.2. Основания и порядок присвоения звания «Почетный гражданин Омутинского муниципального округа» определяются Положением о Почетном гражданине Омутинского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Омутинского муниципального округа.

2. 3. Раздел «Лучшие люди Омутинского муниципального округа».

2.3.1. Кандидатами на размещение фотографий на Доске Почета в разделе «Лучшие люди Омутинского муниципального округа» являются:

- кандидаты из числа победителей областных, районных конкурсов, соревнований, а также награжденных областными наградами на ежегодном областном празднике работников сельского хозяйства;
- работники предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, представители малого и среднего бизнеса округа, проработавшие не менее 5 лет в организациях, ходатайствующих о занесении, имеющие поощрения по месту работы либо поощрения Думы Омутинского муниципального округа, администрации Омутинского муниципального округа (Почетная грамота, Благодарственное письмо);
- работники социальной и бюджетной сферы, представители общественных организаций Омутинского муниципального округа, внёсшие значительный вклад, имеющие поощрения Думы округа, администрации Омутинского муниципального округа (Почетная грамота, Благодарственное письмо);
- жители Омутинского муниципального округа, награжденные правительственными наградами;
- граждане Омутинского муниципального округа, руководители предприятий и организаций, регулярно участвующие в благотворительных акциях, спонсоры и меценаты, бескорыстно оказывающие финансовую и иную помощь;
- победители значимых соревнований, конкурсов областного и общероссийского уровня в сфере культуры и спорта.

2.4. Занесение на Доску Почета производится решением Думы Омутинского муниципального округа на основании соответствующих ходатайств.

2.5. Ходатайство о занесении на Доску Почета представляется трудовыми коллективами предприятий, учреждений и организаций, коллективами общественных организаций, органами местного самоуправления Омутинского муниципального округа, и направляется в комиссию по наградам и почетным званиям Омутинского муниципального округа (далее – Комиссия), для проверки соответствия представленных документов и подготовки заключения в срок не позднее 1 мая.

2.6. Для занесения на Доску Почета к ходатайству дополнительно прилагаются:

- 1) сведения о кандидатуре, представляемой к награждению, оформленные в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;
- 2) согласие гражданина на обработку информации (персональных данных), оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;
- 3) справка об отсутствии судимости;
- 4) копия паспорта гражданина.

2.7. Комиссия в срок не позднее 15 мая рассматривает ходатайства, проверяет соответствие представленных документов положениям пункта

Комиссией не рассматривается ходатайство о занесении на Доску Почета в случае наличия следующих оснований:

- наличие у кандидата непогашенной судимости либо погашенной судимости за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления;

- освобождение кандидата от уголовной ответственности в связи с истечением срока давности;

- назначение кандидату принудительных мер медицинского характера.

По каждому из кандидатов на размещение фотографий на Доске Почета в разделе «Лучшие люди Омутинского муниципального округа» проводится открытое голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатур. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания комиссии.

Комиссия принимает соответствующее решение, носящее рекомендательный характер и передает его Главе округа.

2.8. После рассмотрения документов комиссией Глава округа принимает решение о представлении кандидатур в Думу.

2.9. Гражданам, чьи фотографии занесены на Доску Почета, на основании решения Думы Омутинского муниципального округа, производится запись в трудовую книжку, вручается выписка из решения Думы Омутинского муниципального округа о занесении их на Доску Почета.

2.10. Данные о занесенных гражданах на Доску Почета сохраняются в архиве округа и музее.

2.11. Удаление с Доски Почета до окончания срока занесения, производится в случае привлечения гражданина к уголовной ответственности по вступившему в силу приговору суда, по ходатайству коллективов, представивших граждан быть отмеченными на Доске Почета, в случае совершения ими действий, противоречащих условиям занесения на Доску Почета, совершение поступков, порочащих его как Лучшего гражданина Омутинского муниципального округа и направленных на снижение престижа муниципального образования, на основании решения Думы Омутинского муниципального округа.

3. Техническое, финансовое и информационное обеспечение Доски Почета Омутинского муниципального округа

3.1. Техническое содержание и текущий ремонт Доски Почета обеспечивает администрация Омутинского муниципального округа за счет собственных средств бюджета округа и привлеченных внебюджетных средств.

3.2. Администрация Омутинского муниципального округа организует фотографирование, изготовление, размещение портретных фотографий граждан, занесенных на Доску Почета, а также осуществляет контроль за его обновлением.

**Сведения
(персональные данные)
для представления гражданина к награждению
Занесение на Доску Почета Омутинского муниципального округа**

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Место работы, должность _____
(наименование организации и должности в соответствии с документами о назначении)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Награды, почетные звания, поощрения _____
(наименование и даты награждений,

присвоения почетных званий, поощрений)

9. Адрес регистрации по месту жительства _____

10. Общий стаж работы _____ 11. Стаж работы в отрасли _____

12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в пп. 1 - 12 соответствуют данным паспорта гражданина Российской Федерации, дипломов об образовании, военного билета, трудовой книжки (данным о трудовой деятельности, сформированным по месту работы в электронном виде), документам о произведенных награждениях или поощрениях.

Наименование должности
руководителя кадровой службы
или лица, ответственного
за кадровое делопроизводство

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Наименование должности
руководителя организации

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ года»

**Согласие
на обработку сведений (персональных данных)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ (наименование документа)

(дата выдачи документа, орган, выдавший документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Омутинского муниципального округа на обработку сведений, составляющих мои персональные данные, то есть любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных, необходимых для принятия решения о моем занесении на Доску Почета:

фамилия, имя, отчество;
пол, дата и место рождения, должность и место работы;
образование (специальность по образованию, наименование учебного учреждения, год окончания учебного учреждения);
ученая степень, ученое звание, награды, почетные звания, поощрения;
данные паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (серия, номер, кем и когда выдан);
адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;
общий стаж работы, стаж работы в отрасли;
трудовая деятельность, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, предпринимательскую деятельность и работу по совместительству (месяц, год поступления на должность и ухода с должности, наименование замещаемой должности с указанием организации (органа) и ее (его) местонахождения);

иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, Омутинского муниципального округа, необходимые для принятия решения о моем занесении на Доску Почета.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях:
обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с занесением на Доску Почета, для

реализации полномочий, возложенных на Администрацию Омутинского муниципального округа;

проверки и рассмотрения документов, представленных для моего награждения
Занесение на Доску Почета, в установленном порядке;

ведения электронной базы занесенных на Доску Почета;

размещения списков, занесенных на Доску Почета на официальном сайте
Омутинского муниципального округа;

архивного хранения документов, представленных для моего награждения
Занесение на Доску Почета, в течение срока, установленного нормативными
правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до дня отзыва его
в письменной форме.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)