

Положение
о порядке предоставления мер поддержки лицам, заключившим договор о
целевом обучении с администрацией Омутинского муниципального района
Тюменской области, муниципальными автономными учреждениями
Омутинского муниципального района Тюменской области по
образовательным программам среднего профессионального или высшего
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с администрацией Омутинского муниципального района Тюменской области или муниципальными автономными учреждениями Омутинского района Тюменской области по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее – Заказчик).

1.2. Мера поддержки оказывается в период обучения лицам, принятым на целевое обучение по программам высшего или среднего профессионального образования и заключившим договор о целевом обучении с Заказчиком (далее – Обучающийся).

1.3. Целевое обучение реализуется на основе заключения договора о целевом обучении.

Порядок заключения и расторжения договора о целевом обучении граждан, условия определения и изменения места осуществления трудовой деятельности, порядок и основания освобождения сторон от исполнения обязательств по договору о целевом обучении, а также типовая форма договора о целевом обучении устанавливаются Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

2. Порядок определения объема средств на оказание меры поддержки
лицам, заключившим договор о целевом обучении

2.1. Органом, осуществляющим планирование, распределение между учреждениями и контроль за расходованием средств на оказание меры поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с Заказчиком является:

– администрация Омутинского муниципального района Тюменской области (соответствующие структурные подразделения) - при определении объема и распределении средств между муниципальными автономными учреждениями культуры, спорта и молодежной политики, учреждениями дополнительного образования детей на территории Омутинского муниципального района;

– отдел образования администрации Омутинского муниципального района - при определении объема и распределении средств между образовательными учреждениями, реализующими основные образовательные программы дошкольного и общего образования на территории Омутинского муниципального района.

2.2. Финансовое обеспечение расходов на оказание мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с Заказчиком осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Омутинского муниципального района.

2.3. Объем финансового обеспечения расходов на оказание мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении с Заказчиком, определяется по формуле:

$$P = (B1 \times Ч1 \text{ ср} + B2 \times Ч2 \text{ ср}) \times 12 \text{ мес},$$

где:

P – объем финансового обеспечения расходов на оказание мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении;

B1 – установленный размер ежемесячной выплаты на оказание мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении, выполнивших требования к успеваемости;

Ч1 ср – среднегодовая численность Обучающихся, выполнивших требования к успеваемости;

B2 – установленный размер ежемесячной выплаты на оказание мер поддержки лицам, заключившим договор о целевом обучении, не выполнивших требования к успеваемости;

Ч2 ср – среднегодовая численность Обучающихся, не выполнивших требования к успеваемости.

Среднегодовая численность Обучающихся рассчитывается с учетом численности Обучающихся на начало расчетного периода, изменений численности Обучающихся в течение расчетного периода (12 месяцев) в связи с заключением договоров о целевом обучении и окончанием срока действующих, а также с прибытием и выбытием отдельных Обучающихся по действующим договорам (по основаниям, предусмотренным п.п. 3.8., 3.9 настоящего Положения).

3. Условия и порядок выплат мер поддержки

3.1. Заказчик до 05 сентября текущего года запрашивает у образовательной организации, осуществляющей обучение Обучающегося по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее – Образовательная организация) выписку из приказа о приеме Обучающегося в Образовательную организацию на целевое обучение.

3.1.1. Образовательная организация предоставляет выписку из приказа о приеме Обучающегося в Образовательную организацию на целевое обучение, в сроки установленные договором о целевом обучении.

3.2. Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня окончания промежуточной аттестации направляет в Образовательную организацию запрос о предоставлении информации об итогах промежуточной аттестации Обучающихся.

3.2.1. Образовательная организация формирует и направляет Заказчику информацию о результатах промежуточной аттестации Обучающихся, претендующих на получение меры поддержки, в сроки установленные договором о целевом обучении.

Под промежуточной аттестацией понимается промежуточная аттестация по итогам семестра, проводимая Образовательной организацией в соответствии с учебным планом.

3.3. Мера поддержки осуществляется на основании распорядительного акта Заказчика, осуществляющего выплату меры поддержки:

а) при зачислении в Образовательную организацию в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – всем Обучающимся, заключившим договор о целевом обучении;

б) в последующие периоды обучения – по результатам промежуточной аттестации, с учётом положений указанных в п. 3.4 настоящего Положения.

3.4. Мера поддержки назначается Обучающимся, заключившим договор о целевом обучении с Заказчиком:

– 2 471 рублей в месяц (с учетом районного коэффициента) для лиц, выполнившим требования к успеваемости (не имеющим академической задолженности и сдавшим промежуточную аттестацию на оценки «хорошо» и «отлично»);

– 1 236 рублей в месяц (с учетом районного коэффициента) для лиц, не выполнившим требования к успеваемости (сдавшим промежуточную аттестацию на оценки (оценок) ниже «хорошо» и «отлично» или имеющим академическую задолженность).

3.5. Для предоставления мер поддержки Обучающийся предоставляет Заказчику следующие документы:

а) заявление о предоставлении мер поддержки (Приложение №1 к Положению);

б) копия документа, удостоверяющего личность;

в) копия ИНН, СНИЛС;

г) реквизиты для перечисления денежных средств;

д) документ, подтверждающий факт обучения Обучающегося и документ, содержащий сведения о результатах промежуточной аттестации (предоставляется студентом 2 раза в год по итогам промежуточной аттестации);

ж) согласие на обработку персональных данных;

з) копию договора о целевом обучении.

Заявление и копии вышеуказанных документов подаются Обучающимся Заказчику лично с предъявлением оригиналов документов, которые после сверки возвращаются Обучающемуся.

Заявление регистрируется в день поступления специалистом Заказчика, уполномоченным на регистрацию документов.

3.5.1. В случае непредоставления Обучающимся заявления о предоставлении мер поддержки и документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, ежемесячная выплата не производится.

В случае если Обучающийся представляет заявление на 2 - 5 курсах, перерасчет мер поддержки за предыдущие учебные годы не осуществляется.

3.6. Заказчик со дня регистрации заявления, указанного в пункте 3.5. настоящего Положения, в соответствии с п.п. 3.1. и 3.1.1. настоящего Положения проверяет факт обучения Обучающегося в рамках договора о целевом обучении, предусмотренного п. 1.3 настоящего Положения, и его успеваемость согласно информации, указанной в п.п. 3.2., 3.2.1. настоящего Положения, и либо издает распорядительный акт о назначении меры поддержки Обучающемуся, либо направляет мотивированный отказ.

3.7. Основаниями для направления Заказчиком Обучающемуся мотивированного отказа являются:

а) наличие факта отчисления Обучающегося из числа студентов Образовательной организации;

б) отсутствие действующего на момент подачи заявления о назначении мер поддержки договора о целевом обучении между Обучающимся и Заказчиком.

3.8. Осуществление мер поддержки Обучающемуся приостанавливается на период:

- предоставления академического отпуска;
- предоставления отпуска по беременности и родам;
- предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

– прохождения Обучающимся военной службы по мобилизации.

3.9. Выплата меры поддержки прекращается в случае:

а) отчисления обучающегося из Образовательной организации, независимо от причины отчисления;

б) расторжения по инициативе Обучающегося до окончания обучения договора, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения.

Выплата прекращается с даты отчисления Обучающегося из Образовательной организации или с даты расторжения договора о целевом обучении. В этом случае размер ежемесячной выплаты, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление или расторжение договора о целевом обучении, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления Обучающегося или расторжения договора о целевом обучении.

3.10. Выплата мер поддержки сокращается в случае:

– получения Обучающимся оценки (оценок) ниже «хорошо» и «отлично» во время прохождения промежуточной аттестации;

– образования у Обучающегося академической задолженности.

3.11. Обучающийся, получающий меру поддержки, не позднее 10 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в пунктах 3.8., 3.9. настоящего Положения, направляет Заказчика уведомление о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или приостановление выплаты мер поддержки, с приложением подтверждающих документов (документа).

Обучающийся, получающий меру поддержки, не позднее 10 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.10. настоящего Положения, направляет Заказчика уведомление о наступлении обстоятельств, влекущих сокращение мер поддержки, с приложением подтверждающих документов (документа).

3.12. Выплата мер поддержки прекращается или приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения оснований приостановления или прекращения выплаты.

Выплата мер поддержки сокращается с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения оснований сокращения выплаты.

3.13. Обучающийся, не исполнивший обязательства по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока трудовой деятельности или расторгнувший договор о целевом обучении в одностороннем порядке, возмещает Заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, если Обучающийся не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

3.14. Выплата меры поддержки Обучающимся производится путем перечисления средств на лицевые счета, открытые Обучающимися в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, на основании личного заявления Обучающегося по форме согласно приложению №1 к настоящему Постановлению и распорядительного акта Заказчика о назначении ему меры поддержки в соответствии с условиями договора о целевом обучении.

Приложение № 1

к Положению

Директору _____
(Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность
на территории Омутинского района,
с которой заключён договор о целевом обучении)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
студента (-ки) _____ курса
_____ факультета

_____ (наименование образовательной организации)
проживающего по адресу: _____
контактный телефон: _____
дата рождения: _____
ИНН _____

_____ Страховой номер индивидуального лицевого счета в
системах обязательного пенсионного страхования и
обязательного социального страхования (СНИЛС) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить меру поддержки предусмотренную для лиц, заключивших
договор о целевом обучении

Выплату прошу производить по следующим реквизитам:

Банк получателя:

К/с _____

Наименование получателя _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Р/с _____

Назначение платежа _____
(номер банковской карты, лицевого счета, иные необходимые банку для
зачисления реквизитов)

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____