

**Порядок формирования уставного фонда муниципального унитарного  
предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Омутинское»  
Омутинского муниципального округа**

Уставным фондом муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Омутинское» Омутинского муниципального округа (далее – Предприятие) определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денежных средств, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку, движимого и недвижимого имущества: здания, сооружения, земельные участки, оборудование, права пользования землей, природные ресурсы, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.

Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Основанием для увеличения уставного фонда Предприятия является решение об увеличении уставного фонда, которое принимается Собственником имущества и оформляется соответствующим актом. Данное решение может быть принято только по истечении финансового года.

Обязанность Собственника имущества по принятию решения об уменьшении уставного фонда Предприятия возникает по окончании финансового года, если стоимость чистых активов менее размера уставного фонда Предприятия. Стоимость чистых активов Предприятия, т.е. сумма активов после вычитания из них совокупных обязательств, определяется исходя из данных бухгалтерской отчетности.

Решение об уменьшении уставного фонда должно быть принято Собственником только в случае, если в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда Предприятия.

**УСТАВ  
муниципального унитарного предприятия  
жилищно-коммунального хозяйства  
«Омутинское» Омутинского муниципального округа**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Устав муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Омутинское» Омутинского муниципального округа определяет порядок организации и деятельности коммерческой организации, созданной в виде муниципального унитарного предприятия.

Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Омутинское» Омутинского муниципального округа, именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Тюменской области, нормативно-правовых актов Омутинского муниципального округа Тюменской области и настоящего Устава.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией.

1.3. Учредителем Предприятия является орган местного самоуправления администрация Омутинского муниципального округа Тюменской области.

От имени муниципального образования права Собственника имущества Предприятия осуществляет орган местного самоуправления - администрация Омутинского муниципального округа в рамках ее компетенции, установленной актами, определяющими статус органа местного самоуправления.

1.4. Полное фирменное наименование Предприятия: **муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Омутинское» Омутинского муниципального округа.**

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: **МУП ЖКХ «Омутинское».**

1.5. Место нахождения Предприятия: 627070, Тюменская область, Омутинский район, село Омутинское, ул. Космонавтов, д. 6.

1.6. Почтовый адрес Предприятия: 627070, Тюменская область, Омутинский район, село Омутинское, ул. Космонавтов, д. 6.

1.7. Предприятие имеет самостоятельный баланс.

Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

1.8. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.9. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. **Правоспособность Предприятия.** Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в уставе Предприятия, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц с особенностями, установленными Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.12. Предприятие создается без ограничения срока.

1.13. Предприятие имеет лицевой и иные счета, открытые в учреждениях банков на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.14. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Собственника имущества Предприятия.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими унитарному предприятию акциями осуществляется унитарным предприятием только с согласия Собственника его имущества.

1.15. Предприятие вправе создавать (ликвидировать) филиалы и представительства по согласованию с администрацией Омутинского муниципального округа. На момент утверждения настоящего устава филиалов и представительств, Предприятие не имеет.

1.16. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Собственника имущества. Муниципальное образование не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) предприятия вызвана Собственником его имущества.

1.17. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Предприятие создано для осуществления деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей, в том числе путем реализации товаров и услуг юридическим лицам и населению. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, нормативными правовыми актами Омутинского муниципального округа и настоящим Уставом.

**Основная цель деятельности Предприятия: оказание услуг теплоснабжения населению округа и извлечение прибыли.**

2.2. Для достижения целей, указанные в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

- Производство, передача и распределение пара и горячей воды, кондиционирование воздуха.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Имущество Предприятия**

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. Имущество принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у него с момента передачи имущества, если не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- 1) имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- 2) доходы от деятельности Предприятия;
- 3) заемные средства, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;
- 4) амортизационные отчисления;
- 5) средства муниципального бюджета; целевое бюджетное финансирование, дотации;
- 6) дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- 7) добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- 8) иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

### **4. Уставный фонд Предприятия**

4.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.2. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денежных средств, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку, движимого и недвижимого имущества: здания, сооружения, земельные участки, оборудование, права пользования землей, природные ресурсы, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.

4.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет: 3 856 914 (Три миллиона восемьсот пятьдесят шесть тысяч девятьсот четырнадцать рублей) 29 копеек.

4.4. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

4.5. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

4.6. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.7. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Основанием для увеличения уставного фонда Предприятия является решение об увеличении уставного фонда, которое принимается Собственником имущества и оформляется соответствующим актом. Данное решение может быть принято только по истечении финансового года.

Обязанность Собственника имущества по принятию решения об уменьшении уставного фонда Предприятия возникает по окончании финансового года, если стоимость чистых активов менее размера уставного фонда Предприятия. Стоимость чистых активов Предприятия, т.е. сумма активов после вычитания из них совокупных обязательств, определяется исходя из данных бухгалтерской отчетности.

Решение об уменьшении уставного фонда должно быть принято Собственником только в случае, если в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда Предприятия.

## **5. Резервный фонд и иные фонды Предприятия**

5.1. Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд, который формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения 10 (Десяти) кратного размера уставного фонда. Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 10 (десять) процентов чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно для покрытия убытков Предприятия, в случае отсутствия иных средств. Резервный фонд не может быть использован для других целей.

Отчисления производятся до тех пор, пока их совокупный размер не достигнет размера резервного фонда, предусмотренного в уставе. Остатки неиспользованных средств этого фонда переходят на следующий год.

5.2. В целях сохранения и обеспечения стабильности, Предприятие вправе, по своему усмотрению, при наличии соответствующих финансовых средств, производить отчисления в резервный фонд также в случае достижения размера резервного фонда, предусмотренного уставом. В таких случаях размер отчислений в резервный фонд может быть больше или меньше размера, установленного абзацем третьим п.п. 5.1. пункта 5.

Конкретный размер отчисления в резервный фонд в таких случаях определяется Руководителем Предприятия по итогам года, по согласованию с Собственником и оформляется отдельным документом — приказом директора. Согласие Собственника может быть выражено соответствующей визой должностного лица Собственника, курирующего деятельность Предприятия на заявлении директора или иным документом, исходящим от Собственника.

### 5.3. Иные фонды.

Предприятие создает резерв на сомнительные долги по расчетам с другими организациями и гражданами за продукцию, товары, работы и услуги с отнесением сумм резервов на финансовые результаты организации. Сомнительным долгом признается дебиторская задолженность организации, которая не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями. Резерв сомнительных долгов создается на основе результатов проведенной инвентаризации дебиторской задолженности организации. Величина резерва определяется отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично. Если до конца отчетного года, следующего за годом создания резерва сомнительных долгов, этот резерв в какой-либо части не будет использован, то неизрасходованные суммы присоединяются при составлении бухгалтерского баланса на конец отчетного года к финансовым результатам.

В целях равномерного включения предстоящих расходов в издержки производства или обращения отчетного периода, Предприятие вправе создавать резерв, на предстоящую оплату отпусков работников, выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет, выплату разовых вознаграждений по итогам работы за год, на покрытие иных предвиденных затрат, другие цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

Предприятие вправе образовывать из прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды:

- социальный фонд в пятикратном размере уставного фонда предприятия, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

- фонд материального поощрения работников Предприятия в трехкратном размере уставного фонда, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия;

Средства фонда материального поощрения работников используются на указанные цели только в случае недостаточности на эти цели текущих средств Предприятия.

Конкретный порядок использования указанного фонда устанавливается Положением об оплате труда.

5.4. Остатки средств указанных фондов на конец отчетного года отражаются в бухгалтерском балансе по отдельной статье. Указанные остатки средств переходят на следующий год, исходя из правил, установленных нормативными актами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.

## 6. Распоряжение имуществом Предприятия

6.1. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно с согласия собственника имущества, за исключением случаев, установленных ФЗ от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим уставом.

6.2. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника имущества.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

6.3. Предприятие использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

6.4. Предприятие не вправе без согласия Собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой права, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

6.5. Земельные участки, необходимые для осуществления деятельности Предприятия, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области, правовыми актами Омутинского муниципального округа. Распоряжение такими земельными участками Предприятие осуществляет в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Тюменской области, правовыми актами Омутинского муниципального округа.

## **7. Права и обязанности Предприятия**

7.1. Предприятие осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных Учредителем и настоящим уставом.

Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

Предприятие имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги заключенных договоров.

7.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации:

1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Собственником имущества;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

4) устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ и услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, нормативными правовыми актами Омутинского муниципального округа, изданными в пределах их компетенции;

5) сдавать в аренду муниципальное имущество с согласия собственника в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами Омутинского муниципального округа Тюменской области;

6) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

7) передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с согласия Собственника.

8) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

9) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

10) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из программы деятельности Предприятия, утверждаемой в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, на производимую продукцию;

11) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

12) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия на техническое и социальное развитие;

14) привлекать граждан для выполнения отдельных работ и оказания услуг по гражданско-правовым договорам.

7.3. Предприятие распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в соответствующий бюджет части прибыли Предприятия.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

7.5. Предприятие использует оставшуюся в ее распоряжении часть чистой прибыли на:



- 1) внедрение и освоение новых технологий, проведение мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- 2) создание фондов Предприятия, в том числе предназначенные для покрытия убытков;
- 3) расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- 4) строительство, реконструкцию и обновление основных фондов;
- 5) проведение маркетинга, изучение потребительского спроса;
- 6) иные цели, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

7.6. Предприятие обязано:

- 1) предоставлять Учредителю по окончании отчетного периода бухгалтерскую отчетность в срок, установленный органом местного самоуправления;
- 2) осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность;
- 3) отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества, находящегося в хозяйственном ведении, одновременно с бухгалтерской отчетностью;
- 4) предоставлять Собственнику имущества запрашиваемую им информацию.

За искажение отчетности должностные лица Предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

5) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

6) обеспечивать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с использованием им трудовых обязанностей;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

9) нести ответственность за сохранности документов (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие);

10) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив Омутинского муниципального округа;

11) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;

12) обеспечивать сохранность, эффективность, целевое и рациональное использование имущества, находящегося в хозяйственном ведении, исключить загрязнение окружающей среды нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг.

7.7. Предприятие обязано ежегодно перечислять в муниципальный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке в размере утвержденным представительным органом муниципального образования на очередной финансовый период, в срок, не ранее 1 апреля и не позднее 1 июля текущего календарного года, следующего за отчетным годом.

## **8. Управление Предприятием**

### **8.1. Права Собственника имущества Предприятия.**

Собственник имущества Предприятия в отношении указанного предприятия:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей, планов программы финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 6) формирует уставный фонд Предприятия;
- 7) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и утверждает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- 11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 14) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 15) дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его труда;

16.1) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

17) Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

8.2. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о изменении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

8.3. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из его незаконного владения.

8.4. Правомочия собственника имущества Предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования, не могут быть переданы муниципальным образованиям Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

8.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Предприятием, осуществляет администрация Омутинского муниципального округа через управление имущественных, земельных отношений и градостроительства.

8.6. Контроль, регулирование соответствия деятельности Предприятия предусмотренными учредительными документами, финансовый контроль осуществляет администрация Омутинского муниципального округа в лице Руководителя Предприятия.

## **9. Руководство Предприятия**

9.1. Руководство Предприятием осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия, назначается на должность Собственником имущества Предприятия, подотчетен Собственнику имущества Предприятия.

Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

9.2. Директор Предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Собственником имущества унитарного предприятия.

9.3. Директор Предприятия назначается на должность в следующем порядке:

1) лицо, претендующее на должность директора должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

2) назначению предшествует предварительное ознакомление с проектом трудового договора;

3) кандидат проходит собеседование и (или) тестирование по усмотрению Собственника имущества Предприятия;

4) назначение директора Предприятия по усмотрению Собственника имущества может быть осуществлено на конкурсной основе, в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом, утвержденным органом местного самоуправления.

5) с лицом, прошедшим тестирование или победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

9.4. Трудовой договор, заключаемый с Собственником имущества Предприятия регламентирует права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним.

Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленным с действующим законодательством Российской Федерации, Собственником имущества Предприятия.

9.5. Директор Предприятия:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия и организует выполнение решений Собственника Предприятия;

2) представляет Предприятие во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами любых организационно-правовых форм, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Предприятия как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Предприятия распоряжается средствами в соответствии с обязательствами Предприятия;

5) открывает лицевые счета в учреждениях банков, в том числе по учету средств, которые могут быть выделены из бюджета МО Омутинский муниципальный округ;

6) от имени Предприятия подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суд, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в устав Предприятия или вносит проект устава в новой редакции;

8) в установленном порядке осуществляет прием и увольнение работников Предприятия;

9) решает в отношении работников Предприятия в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Предприятии, в том числе:

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Предприятия;

- утверждает должностные инструкции работников Предприятия;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Предприятия;

В случае наличия в штате Предприятия должности заместителей директора устанавливает компетенцию заместителей. Заместитель директора действует от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

10) утверждает:

- структуру Предприятия;
- штатное расписание Предприятия;
- положения о структурных подразделениях Предприятия;
- годовой план деятельности Предприятия;
- 11) дает поручения и указания работникам Предприятия;
- 12) подписывает служебные документы Предприятия, визирует поступившие служебные документы;
- 13) осуществляет контроль за исполнением работниками Предприятия их должностных обязанностей;
- 14) издает приказы по вопросам организации деятельности Предприятия;
- 15) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Предприятия, за исключением полномочий отнесенных к компетенции Собственника имущества Предприятия.

9.6. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ними трудовым договором, директор несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование денежных средств Предприятия, в случае установления такого факта Собственником имущества;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия, иное нарушение владения, пользования и распоряжения им;
- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;
- ненадлежащее функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей;
- несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями составляющими государственную тайну;
- правомерность данных им поручений и указаний.

9.7. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

9.8. Заинтересованность в совершении сделки.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Собственника имущества. Директор признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных

предприятиях». Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, которая совершена без такого согласия, может быть признана недействительной по иску как самого Предприятия, так и Собственника имущества.

9.9. Крупная сделка. Осуществление крупных сделок Предприятием производится исключительно по согласованию с администрацией Омутинского муниципального округа. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10% уставного фонда Предприятия.

Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

В качестве крупной сделки может быть признана любая гражданско-правовая сделка по отчуждению (возможности отчуждения), приобретению, по сути, любого имущества: недвижимости, денежных средств, ценных бумаг, прав на результаты интеллектуальной деятельности, иного движимого имущества, отвечающая критериям, установленным настоящим пунктом.

Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества унитарного предприятия. При этом порядок согласования, включая и установление полномочий конкретных органов местного самоуправления на дачу согласия, зависит от вида имущества и его размеров.

#### 9.10. Заимствование.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- 1) кредитов по договорам с кредитными организациями;
- 2) бюджетных кредитов.

Предприятие также вправе осуществлять заимствование путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

Унитарное предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

## 10. Хранение документов и отчетности Предприятия

### 10.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия: списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

10.2. Предприятие хранит документы по месту нахождения директора.

10.3. При ликвидации Предприятия документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **11. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

11.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Унитарное предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации унитарного предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Ликвидация. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии Собственником имущества Предприятия решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявленными требованиями кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику имущества Предприятия для утверждения.

Распоряжение оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Собственником имущества Предприятия.

Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

#### 12. Внесение изменений в устав Предприятия.

Внесение изменений в устав Предприятия, в том числе утверждение устава в новой редакции осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предложения о внесении изменений и дополнений в устав, о новой редакции устава могут вноситься Собственником имущества и директором Предприятия.

Изменения, внесенные в устав Предприятия, или устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.